

miejsowość

data

WNIOSEK O:

udzielenie dotacji ze środków gminy Międzychód na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane wykonywane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji

Miejsce na pieczęć wpływu do Urzędu:

Burmistrz Międzychodu Urząd
Miasta i
Gminy w Międzychodzie
ul. Marszałka Piłsudskiego 2
64-400 Międzychód

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko lub pełna nazwa podmiotu:			
2. Adres zamieszkania lub siedziby:			
3. Adres korespondencyjny (jeśli inny niż adres zamieszkania/siedziby)			
4. Forma prawna:	☐ osoba fizyczna	☐ / osoba prawna	☐ / jednostka organizacyjna
	(właściwe zaznaczyć)		
5. Numer NIP (jeśli dotyczy) :			
6. Numer KRS (jeśli dotyczy) :			
7. Numer REGON (jeśli dotyczy) :			
8. Tytuł prawny do władania zabytkiem:			
9. Dane konta bankowego, na który ma zostać przekazana dotacja:			
10. Dane osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy:	imię i nazwisko, funkcja/stanowisko		
	telefon kontaktowy/e-mail		

II. DANE ZABYTKU:

1. Nazwa zabytku:	
2. Adres zabytku:	
3. Podstawa objęcia ochroną: (nr oraz data wpisu do rejestru zabytków i/lub informacja o ujęciu w Gminnej Ewidencji Zabytków)	
4. Krótki opis zabytku: (np. czas powstania/przebudowy, sposób wykorzystania)	

5. Uzasadnienie konieczności przeprowadzania prac lub robót:	
6. Dodatkowe informacje dotyczące wartości historycznej, artystycznej lub naukowej zabytku:	

III. INFORMACJE O PRACACH I ROBOTACH PRZY ZABYTKU:	
1. Zakres rzeczowy prac lub robót:	
2. Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:	
3. Decyzja właściwego organu ochrony zabytków w zakresie przeprowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku: <i>(organ wydający, numer, data wydania pozwolenia/opinii)</i>	
4. Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie dokonania zgłoszenia prac (jeśli są wymagane przepisami prawa ze względu na charakter prac objętych wnioskiem): <i>(organ wydający, numer, data pozwolenie/zgłoszenia)</i>	

IV. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU			
Koszt przedsięwzięcia i źródła ich finansowania		Kwota brutto [zł]	Udział % w stosunku do całkowitego kosztu przedsięwzięcia
Całkowity koszt przedsięwzięcia			100%
w tym	wnioskowana kwota dotacji		
	środki własne		
	inne źródła <i>(jeśli tak, to podać jakie)</i>		

V. HARMONOGRAM PRAC ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA			
Przewidywany czas rozpoczęcia i zakończenia prac	Rodzaje prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku	Przewidywane koszty realizacji prac lub robót przy zabytku	Źródła finansowania prac lub robót przy zabytku
OGÓŁEM:			

VI. INFORMACJE O ŚRODKACH PUBLICZNYCH PRYZNANYCH Z INNYCH ŹRÓDEŁ N TE SAME PRACE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU ORAZ INFORMACJE O WNIOSKACH O PRYZYCNANIE TAKICH ŚRODKACH Z JAKIMI WYSĄPIONO DO INNYCH PODMIOTÓW
(należy wypisać wszystkie otrzymane środki oraz złożone wnioski o środki, na które oczekuje się na wynik)

--

VII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU (zaznaczyć X przy właściwym)

☐	1. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem;
☐	2. Kosztorys przewidywanych prac lub robót przy zabytku;
☐	3. Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem w przypadku gdy obiekt jest wpisany do rejestru zabytków bądź objęty jest wpisem obszarowym do rejestru zabytków; lub opinię/uzgodnienie właściwego organu ochrony zabytków w odniesieniu do planowanych prac lub robót w przypadku, gdy obiekt jest ujęty w gminnej ewidencji zabytków;
☐	4. Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie dokonania zgłoszenia, jeżeli charakter prac przy zabytku wymagają uzyskania takiego pozwolenia/zgłoszenia;
☐	5. Dokumentacja fotograficzna zabytku;
☐	6. Program prac przy zabytku, jeżeli wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
☐	7. Pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela.

Dodatkowe załączniki wymagane do przedłożenia w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie:

☐	1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymano w ciągu ostatnich 3 minionych lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
☐	2) inne niezbędne informacje, które przekazywane są na "Formularzu informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis", stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedkładanych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 40)
☐	3) inne niezbędne informacje, które przekazywane są na "Formularzu informacji przedstawionych przez wnioskodawcę", stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. poz. 810).

Czytelny podpis Wnioskodawcy bądź pełnomocnika,
pieczęć Podmiotu oraz podpis osoby umocowanej

