

Karta usługi Nr 13(1)/USC


ZMIANA IMIENIA/IMION DZIECKA DO 6 MIESIĘCY OD SPORZĄDZENIA AKTU URODZENIA
Urząd Stanu Cywilnego w Międzychodzie

Urząd Miasta i Gminy
ul. Marszałka Piłsudskiego 2
64-400 MIĘDZYCHÓD

I. Forma realizacji usługi:

X	osobiście		przez pełnomocnika		listownie		fax		elektronicznie
---	-----------	--	--------------------	--	-----------	--	-----	--	----------------

II. Podmioty uprawnione do skorzystania z usługi:

1) Rodzice dziecka

III. Opis usługi:

Wniosek o zmianę imienia/ imion dziecka można złożyć **przed wybranym Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego albo przed konsulem** w terminie 6 miesięcy od dnia sporządzenia aktu urodzenia dziecka.
Oświadczenie o zmianie imienia lub imion dokonuje się w formie protokołu.

IV. Wymagane dokumenty do realizacji usługi:

- 1) Wniosek o przyjęcie oświadczenia o zmianie imienia/imion
- 2) Ważny dokument tożsamości do wglądu (dowód osobisty lub paszport)

V. Niezbędne opłaty do uiszczenia:

Od czynności urzędowej pobiera się opłatę skarbową w wysokości 11,00 zł, przy składaniu wniosku.

Wysokość opłaty i sposób jej uregulowania normuje ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o *opłacie skarbowej*.

Zachęcamy do skorzystania z dostępnego na stronie internetowej generatora druku przelewu.

Opłatę uiszcza się na rachunek bankowy nr **31 1020 4027 0000 1302 1219 1849** w tut. Urzędzie lub w każdym innym punkcie przyjmującym opłaty.

VI. Termin i sposób realizacji usługi:

Sprawa załatwiana jest niezwłocznie.

Jeżeli akt urodzenia dziecka sporządzony jest w innym urzędzie stanu cywilnego, sprawa jest załatwiona po zrealizowaniu migracji do bazy usług stanu cywilnego.

VII. Stanowisko odpowiedzialne za realizację usługi:

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, Z-ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego

Referat/komórka odrębna: **Urząd Stanu Cywilnego**

pokój:	Sala Obsługi Interesanta – parter, stanowisko 1 i 2	telefon bezpośredni	95 784 8106
--------	--	---------------------	--------------------

adres e-mail: **usc@miedzychod.pl**

VIII. Tryb odwoławczy:

Od decyzji odmawiającej dokonania czynności

IX. Podstawa prawna realizacji usługi:

- 1) ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. *Prawo o aktach stanu cywilnego*
- 2) ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. *Kodeks rodzinny i opiekuńczy*
- 3) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO)*

X. Dodatkowe informacje/uwagi:

- 1) Zmianie podlega tylko imię / imiona wpisane do aktu urodzenia w chwili jego sporządzenia.
- 2) Po upływie 6 miesięcy od daty sporządzenia aktu urodzenia zmiana imienia / imion może nastąpić tylko w trybie ustawy o *zmianie imienia i nazwiska*.

XI. Formularze i wnioski do usługi:

Oświadczenia o zmianie imienia/imion.

Niniejsza karta zawiera opis podstawowej procedury i może nie uwzględniać szczególnych przypadków związanych z załatwieniem danej sprawy, wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Treść karty nie może być źródłem praw lub obowiązków wnioskodawcy, organu lub osób trzecich.