

**Karta usługi Nr 28 (1)/RSO****ZGŁOSZENIE NIEUPRAWNIONEGO WYKORZYSTANIA DANYCH OSOBOWYCH (KRADZIEŻ TOŻSAMOŚCI) – UNIEWAŻNIENIE DOWODU OSOBISTEGO****Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie**

ul. Marszałka Piłsudskiego 2

64-400 MIĘDZYCHÓD

**I. Forma realizacji usługi:**

<input checked="" type="checkbox"/>	osobiście	<input checked="" type="checkbox"/>	przez pełnomocnika	<input type="checkbox"/>	listownie	<input type="checkbox"/>	fax	<input checked="" type="checkbox"/>	elektronicznie
	inny: nie dotyczy								

**II. Podmioty uprawnione do skorzystania z usługi:**

Posiadacz dowodu osobistego (posiadający pełną zdolność do czynności prawnych)  
 Rodzic, opiekun lub kurator (za osoby małoletnie, ubezwłasnowolnione całkowicie lub częściowo)  
 Pełnomocnik

**III. Opis usługi:**

Zgłoszenia można dokonać, gdy podejrzewamy, że nasze dane osobowe, zostały wykorzystane w nieuprawniony sposób (np. ktoś zaciągnął kredyt w banku posługując się naszymi danymi lub podpisał umowę z operatorem telekomunikacyjnym). Zgłoszenie nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych powoduje **unieważnienie dowodu osobistego**.

**Zgłoszenie nieuprawnionego wykorzystania własnych danych osobowych**

Zgłoszenia można dokonać:

- **osobiście w dowolnym urzędzie gminy** - na piśmie utrwalonym w postaci papierowej po opatrzeniu formularza zgłoszenia podejrzenia nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych własnoręcznym podpisem.
- **na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej** – na stronie [www.obywatel.gov.pl](http://www.obywatel.gov.pl). po opatrzeniu zgłoszenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym. Zgłoszenie musi być zaadresowane do wystawcy dowodu.
- **za pomocą pełnomocnika** - który składa pełnomocnictwo szczególne do dokonania tej czynności - osobiście, na piśmie utrwalonym w postaci papierowej, po opatrzeniu formularza własnoręcznym podpisem. Pełnomocnik może również dokonać zgłoszenia na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej na stronie [www.obywatel.gov.pl](http://www.obywatel.gov.pl). Pełnomocnictwo szczególne powinno być sporządzone na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej opatrzone przez wnioskodawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (dopuszczalne jest odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa opatrzone przez pełnomocnika kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

**Zgłoszenie nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych dziecka do 18 roku życia, osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie lub częściowo**

Zgłoszenia dokonuje **rodzic, opiekun lub kurator:**

- **osobiście w dowolnym urzędzie gminy** - na piśmie utrwalonym w postaci papierowej po opatrzeniu formularza zgłoszenia podejrzenia nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych własnoręcznym podpisem. Opiekun lub kurator przedkłada do wglądu dokument stwierdzający stosunek prawny istniejący pomiędzy nim a osobą, w której imieniu zgłoszenie jest wnoszone (np. orzeczenie sądu).
- **na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej** - na stronie [www.obywatel.gov.pl](http://www.obywatel.gov.pl). po opatrzeniu zgłoszenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zgłoszenie musi być zaadresowane do organu gminy, który wydał dowód osobisty. Opiekun lub kurator załącza dokument elektroniczny stwierdzający stosunek prawny istniejący pomiędzy nim a osobą, w której imieniu zgłoszenie jest wnoszone lub jego odwzorowanie cyfrowe (skan).

**IV. Wymagane dokumenty do realizacji usługi:**

1. Formularz zgłoszenia podejrzenia nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych;
2. Dowód osobisty osoby, której zgłoszenie dotyczy. W przypadku zgłoszenia na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej dowód przekazuje się pocztą lub osobiście do wystawcy.
3. Dokument tożsamości osoby dokonującej zgłoszenia (dowód osobisty lub ważny paszport);
4. Pełnomocnictwo szczególne do dokonania czynności (jeśli dotyczy);
5. Dokument stwierdzający stosunek prawny istniejący pomiędzy nim a osobą, w której imieniu zgłoszenie jest wnoszone, np. orzeczenie sądu (jeśli dotyczy).

**V. Niezbędne opłaty do uiszczenia:**

Nie dotyczy.

<b>VI. Termin i sposób realizacji usługi:</b>			
Niezwłocznie			
<b>VII. Stanowisko odpowiedzialne za realizację usługi:</b>			
Stanowisko ds. <b>dowodów osobistych</b>			
Referat/komórka odrębna:		<b>Referat Spraw Obywatelskich</b>	
pokój:	Sala Obsługi Interesanta (parter) bud. A (wejście od strony ul. Strzeleckiej poprzez Biuro Obsługi Interesanta)	telefon bezpośredni	<b>95 748 81 07</b>
adres e-mail:	dowody@miedzychod.pl		
<b>VIII. Tryb odwoławczy:</b>			
Nie przysługuje.			
<b>IX. Podstawa prawna realizacji usługi:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. <i>o dowodach osobistych</i>;</li> <li>2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2021 r. <i>w sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydawania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu</i>;</li> <li>3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO).</li> </ol>			
<b>X. Dodatkowe informacje/uwagi:</b>			
Po zgłoszeniu nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych <u>należy wystąpić z wnioskiem o wydanie nowego dowodu osobistego.</u>			
<b>XI. Formularze i wnioski do usługi:</b>			
Formularz zgłoszenia podejrzenia nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych			

*Niniejsza karta zawiera opis podstawowej procedury i może nie uwzględniać szczególnych przypadków związanych z załatwieniem danej sprawy, wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Treść karty nie może być źródłem praw lub obowiązków wnioskodawcy, organu lub osób trzecich.*