

Szanowny Interesancie! – uprzejmie prosimy o zapoznanie się z objaśnieniami pod wnioskiem (formularzem), celem ułatwienia wzajemnej współpracy (realizacji podania/wniosku).

Dane Wnioskodawcy:

1. Imię i Nazwisko lub Nazwa Podmiotu
(może być pieczęć Podmiotu):

2. Adres do korespondencji:

3. Telefon kontaktowy:

4. Adres e-mail:

5. Numer PESEL (osoby fizyczne):

6. Numer Regon (osoby prawne):

mięscowość

data

WNIOSEK / PODANIE O:

- objęcie wydarzenia patronatem honorowym Burmistrza Międzychodu

Miejsce na pieczęć wpływu do Urzędu:

Burmistrz Międzychodu

Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie
ul. Marszałka Piłsudskiego 2
64-400 MIĘDZYCHÓD

Korzystając z przysługującego mi uprawnienia zwracam się o:

- 1) Objęcie patronatem honorowym imprezy pn.

Informacje niezbędne dla realizacji mojego uprawnienia:

- 1) Data wydarzenia
2) Miejsce wydarzenia
3) Uczestnicy
4) Organizator

Celem realizacji przysługującego mi uprawnienia załączam:

NIE DOTYCZY

OŚWIADCZENIE:

NIE DOTYCZY

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 oraz 14 ust.1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) Burmistrz Międzychodu informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Międzychodzie przy ulicy Marszałka Piłsudskiego 2 jest Gmina Międzychód reprezentowana przez Burmistrza Międzychodu.

2. Kontakt, w zakresie czynności przetwarzania danych osobowych: Inspektor Ochrony Danych Osobowych – inspektor@miedzychod.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe wskazane we wniosku będą przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit.c i e RODO oraz ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, w celu prawidłowej realizacji wpływającej do Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie korespondencji dotyczącej Patronatu Honorowego Burmistrza Międzychodu. Dane osobowe w zakresie: telefon, e-mail (jeśli zostały przez Panią/Pana podane) przetwarzamy na podstawie Pani/Pana zgody, która wyrażona została poprzez wpisanie danych we wniosku. Dodatkowo dane kontaktowe (niewymagane przepisami prawa) będziemy wykorzystywać w celu przyspieszenia kontaktu z wnioskodawcą w sprawach objętych wnioskiem – podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust.1 lit. a RODO..

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą przeszkoleni i upoważnieni pracownicy do przetwarzania tych danych w zakresie wynikającym z zakresu obowiązków oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umowy.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażenia zgody przysługuje

Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. W przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia procesu weryfikacji wniosku o Patronat Honorowy, uzyskania dodatkowych informacji lub wyjaśnień oraz udzielenia informacji o przyznaniu (lub nie) patronatu.

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Szanowny Interesancie! – wskazanie danych w pkt.:

1 i 2 – **jest obowiązkowe.**

3 i 4 – **ułatwi nam wzajemny kontakt**

5 lub 6 – **umożliwi Tobie „śledzenie” realizacji spraw na stronie internetowej Urzędu pod adresem:**

.....

**Czytelny podpis Wnioskodawcy bądź pełnomocnika,
pieczęć Podmiotu oraz podpis osoby umocowanej**

Niniejszy wniosek stanowi załącznik do karty usługi Nr

2(2)/RSK