

Karta usługi Nr 16(1)/RSO	
	UDOSTĘPNIENIE DANYCH W TRYBIE JEDNOSTKOWYM Z REJESTRU DOWODÓW OSOBISTYCH
	Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 MIĘDZYCHÓD
I. Forma realizacji usługi:	
<input checked="" type="checkbox"/> osobiście	<input checked="" type="checkbox"/> przez pełnomocnika
<input checked="" type="checkbox"/> listownie	<input type="checkbox"/> fax
<input checked="" type="checkbox"/> elektronicznie	
inny: nie dotyczy	
II. Podmioty uprawnione do skorzystania z usługi:	
Podmioty, które: - wykażą w tym interes prawny, - wykażą interes faktyczny, - którym żądane dane są niezbędne do realizacji ustawowych zadań własnych (patrz: pkt X Dodatkowe informacje/uwagi).	
III. Opis usługi:	
Udostępnienie danych w trybie jednostkowym z Rejestru Dowodów Osobistych następuje wyłącznie na wniosek. Przez dane jednostkowe rozumie się informacje dotyczące jednej osoby lub jednego dokumentu. Udostępnienie danych jednostkowych następuje na wzorze wniosku ustalonym przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w rozporządzeniu z dnia 7 października 2011 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi. Usługę można zrealizować również poprzez działanie pełnomocnika. Pełnomocnik musi się okazać pełnomocnictwem oraz swoim dowodem osobistym lub ważnym paszportem. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu.	
IV. Wymagane dokumenty do realizacji usługi:	
1. Wypełniony wniosek o udostępnienie danych w trybie jednostkowym z Rejestru Dowodów Osobistych; 2. Dokumenty świadczące o interesie prawnym lub faktycznym w pozyskaniu danych (patrz: pkt X); 3. Dowód uiszczenia opłaty za udostępnienie danych (jeśli dotyczy); 4. Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, gdy Wnioskodawca działa przez pełnomocnika; 5. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej, jeśli usługa dokonywana jest za pośrednictwem pełnomocnika (zwolnienia patrz: pkt V)	
V. Niezbędne opłaty do uiszczenia:	
31,00 zł za udostępnianie danych w trybie jednostkowym (tzn. danych dotyczących jednego dokumentu lub jednej osoby) 17,00 zł od udzielonego pełnomocnictwa (od każdego stosunku pełnomocnictwa, jeśli dotyczy), pełnomocnictwo nie podlega opłacie skarbowej, jeżeli jest udzielane małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu. Udostępnianie danych na rzecz podmiotów, którym żądane dane są niezbędne do realizacji ustawowych zadań własnych następuje nieodpłatnie .	
Wysokość opłaty i sposób jej uregulowania normuje: - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie opłat za udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych i dokumentacji związanej z dowodami osobistymi - ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej	
Zachęcamy do skorzystania z dostępnego na stronie internetowej generatora druku przelewu .	
Opłatę za udostępnienie danych w trybie jednostkowym oraz udzielone pełnomocnictwo należy uiścić osobno na rachunek bankowy Gminy Międzychódź Nr 31 1020 4027 0000 1302 1219 1849 Uiszczenia opłaty można dokonać kartą płatniczą w Urzędzie, poprzez przelew bankowy lub w każdym punkcie przyjmowania opłat.	
VI. Termin i sposób realizacji usługi:	
Do 30 dni. W przypadku braków formalnych w dostarczonych dokumentach Wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do ich uzupełnienia.	
VII. Stanowisko odpowiedzialne za realizację usługi:	
Stanowisko ds. dowodów osobistych	
Referat/komórka odrębna:	Referat Spraw Obywatelskich

pokój:	Sala Obsługi Interesanta (parter) bud. A (wejście od strony ul. Strzeleckiej poprzez Biuro Obsługi Interesanta)	telefon bezpośredni	95 748 8107
adres e-mail:	dowody@miedzychod.pl		
VIII. Tryb odwoławczy:			
Organ rozpatrujący wniosek o udostępnienie danych w trybie jednostkowym z Rejestru Dowodów Osobistych odmawia, w drodze decyzji administracyjnej, udostępnienia danych, jeżeli nie zostały spełnione niezbędne warunki dla ich udostępnienia.			
Odwołanie od decyzji wnosi się w terminie 14 dni od daty jej doręczenia za pośrednictwem Burmistrza Międzychodu, przysyłając je na adres: Burmistrz Międzychodu, Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie, ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód.			
IX. Podstawa prawna realizacji usługi:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych; 2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 października 2011 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi; 3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie opłat za udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych i dokumentacji związanej z dowodami osobistymi; 4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego; 5. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej; 6. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne; 7. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO) 			
X. Dodatkowe informacje/uwagi:			
<p>Wykazanie <u>interesu prawnego</u> oznacza ustalenie przepisu prawa powszechnie obowiązującego, przyznającego Wnioskodawcy konkretną korzyść oraz udokumentowanie stanu faktycznego, który stanowi podstawę do jego zastosowania. Interes prawny musi być interesem "własnym", "osobistym", "indywidualnym" danego podmiotu i mieć charakter "realny", to jest istnieć aktualnie, a nie hipotetycznie i pozostawać w bezpośrednim związku z uzasadnieniem złożonego wniosku.</p> <p>W przypadku powołania się na interes prawny Wnioskodawca jest obowiązany wskazać przepis prawa, na podstawie którego jest uprawniony do żądania udostępnienia danych.</p> <p>Jeśli wnioskodawca nie posiada interesu prawnego może ubiegać się o udostępnienie danych, jeżeli wykaże <u>interes faktyczny</u> w ich otrzymaniu, pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody osób, których udostępniane dane dotyczą. Interes faktyczny to stan, w którym podmiot jest wprawdzie bezpośrednio zainteresowany rozstrzygnięciem sprawy, nie może jednak tego zainteresowania poprzeć przepisami prawa powszechnie obowiązującego, mającymi stanowić podstawę skutecznego żądania stosownych czynności organu administracji.</p> <p>Przykładowe sytuacje wskazujące na posiadanie interesu prawnego to: przysługujące wierzytelności, postępowanie sądowe w sprawie: nabycia spadku, zniesienia współwłasności, o ochronę dóbr osobistych.</p> <p>Przykłady dokumentów potwierdzających interes prawny: wezwanie sądowe, wezwanie komornicze, dokumenty potwierdzające zobowiązanie osoby, której dane mają być udostępnione wobec wnioskującego o udostępnienie danych (np. kopie umów, wezwań do zapłaty, faktur, wyroków sądowych itp.).</p> <p>Do korzystania z udostępniania danych w trybie jednostkowym z Rejestru Dowodów Osobistych uprawnione są: sądy, organy prokuratury, organy Policji, Komendant Główny Straży Granicznej, Szef Służby Wywiadu Wojskowego, Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej, Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Szef Agencji Wywiadu, Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Komendant Straży Marszałkowskiej, Komendant Służby Ochrony Państwa, Szef Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych.</p>			
XI. Formularze i wnioski do usługi:			
Wniosek o udostępnienie danych w trybie jednostkowym z Rejestru Dowodów Osobistych.			