

Karta usługi Nr 19(1)/RSO



ZAWIESZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Urząd Miasta i Gminy w Międzychódzie

ul. Marszałka Piłsudskiego 2
64-400 MIĘDZYCHÓD

I. Forma realizacji usługi:

X	osobiście	X	przez pełnomocnika	X	listownie		fax	X	elektronicznie
---	-----------	---	--------------------	---	-----------	--	-----	---	----------------

inny:

II. Podmioty uprawnione do skorzystania z usługi:

Osoba fizyczna

III. Opis usługi:

Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG) jest prowadzona przez ministra właściwego do spraw gospodarki, który jest organem ewidencyjnym.

Usługa polega na przyjęciu wniosku o wpis do CEIDG na właściwym druku i przekształceniu go na formę dokumentu elektronicznego. W oparciu o wniosek dokonywany jest wpis do CEIDG i wydawane potwierdzenie jego dokonania. Wpisu dokonuje się tylko wówczas, gdy wniosek złożony jest przez osobę uprawnioną i jest poprawny.

Wniosek CEIDG-1 dla osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą jest jednocześnie:

- wnioskiem o zmianę wpisu w rejestrze REGON,
- zgłoszeniem aktualizacyjnym do naczelnika urzędu skarbowego (NIP),
- wyrejestrowaniem płatnika składek z ZUS,
- oświadczeniem o kontynuowaniu ubezpieczenia społecznego rolników.

IV. Wymagane dokumenty do realizacji usługi:

- 1) wniosek złożony na aktualnym druku CEIDG-1.
- 2) dowód osobisty.
- 3) pełnomocnictwo, jeśli wniosek jest składany przez pełnomocnika (nie dotyczy, jeśli pełnomocnik jest już uwidoczony w CEIDG).

V. Niezbędne opłaty do uiszczenia:

- 1) Wniosek o wpis do CEIDG jest **wolny od opłat**.
- 2) 17,00 zł jeśli wniosek jest składany przez pełnomocnika, gdy pełnomocnictwo takie podlega opłacie.

W przypadku działania przez pełnomocnika – pełnomocnictwo dodatkowo jest zwolnione z opłaty skarbowej gdy udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

VI. Termin i sposób realizacji usługi:

Nie później niż następnego dnia roboczego od dnia jego otrzymania.

VII. Stanowisko odpowiedzialne za realizację usługi:

Stanowisko ds. podmiotów gospodarczych

Referat/komórka odrębna: **Referat Spraw Obywatelskich (RSO)**

pokój:	Sala Obsługi Interesanta (parter) bud. A <small>(wejście od strony ul. Strzeleckiej poprzez Biuro Obsługi Interesanta)</small>	telefon bezpośredni	95 748 81 39
--------	--	---------------------	---------------------

adres e-mail: **ewidencjadzialalnosci@miedzychod.pl**

VIII. Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje.

IX. Podstawa prawna realizacji usługi:

1. ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy,
2. ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców,
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO).

X. Dodatkowe informacje/uwagi:

- 1) w przypadku wniosku przesłanego listownie *własnoręczność podpisu przedsiębiorcy musi być potwierdzona przez notariusza, a list musi zostać wysłany za dowodem doręczenia,*
- 2) wniosek może zostać złożony elektronicznie, jeśli przedsiębiorca podpisze go za pomocą podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego, (e-PUAP),
- 3) przedsiębiorca zawieszający wykonywanie działalności gospodarczej składa wniosek o zmianę wpisu,
- 4) przedsiębiorca nie zatrudniający pracowników może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej (z uwzględnieniem przepisów dotyczących ubezpieczeń społecznych) na czas nieokreślony, albo określony, nie krótszy jednak niż 30 dni (w przypadku zawieszenia działalności tylko w miesiącu lutym, za minimalny okres zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej przyjmuje się liczbę dni miesiąca lutego przypadającą w danym roku kalendarzowym). Z uprawnienia, o którym mowa wyżej może również skorzystać przedsiębiorca zatrudniający wyłącznie pracowników przebywających na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie wychowawczym lub urlopie rodzicielskim nie łączących korzystania z urlopu rodzicielskiego z wykonywaniem pracy u pracodawcy udzielającego tego urlopu. W przypadku zakończenia korzystania z urlopów lub złożenia przez pracownika wniosku dotyczącego łączenia korzystania z urlopu rodzicielskiego z wykonywaniem pracy u pracodawcy udzielającego tego urlopu, pracownik ma prawo do wynagrodzenia jak za przestój, określonego przepisami prawa pracy, do zakończenia okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
- 5) przedsiębiorca wykonujący działalność gospodarczą jako wspólnik spółki cywilnej oraz poza tą spółką może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej w jednej z tych form. Przedsiębiorca wykonujący działalność gospodarczą jako wspólnik w więcej niż jednej spółce cywilnej może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej w jednej lub kilku takich spółkach. Zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej w spółce cywilnej jest skuteczne pod warunkiem jej zawieszenia przez wszystkich wspólników,
- 6) okres zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej rozpoczyna się od dnia wskazanego we wniosku o wpis informacji o zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej i trwa do dnia wskazanego w tym wniosku albo do dnia wskazanego we wniosku o wznowienie wykonywania działalności gospodarczej,
- 7) w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej przedsiębiorca nie może wykonywać działalności gospodarczej i osiągać bieżących przychodów z pozarolniczej działalności gospodarczej.

8) wniosek niepoprawny, to wniosek:

- nie zawierający danych zawartych w druku CEIDG-1 pkt. **01.2 i 01.3, 03.3-03.7, 03.9, 03.15, 06, 07, 12 lub 13, 14.1, 17.1.**
- zawierający dane, o których mowa wyżej niezgodne z przepisami prawa, lub
- dotyczący działalności nieobjętej przepisami ustawy, lub
- wraz z którym nie złożono oświadczenia, o którym mowa w punkcie 03.15 wniosku CEIDG-1, lub
- nie podpisany, lub
- złożony przez osobę nieuprawnioną.

Jeżeli wniosek CEIDG-1 jest niepoprawny, Burmistrz niezwłocznie wzywa do skorygowania lub uzupełnienia wniosku, wskazując uchybienia, w terminie 7 dni roboczych, **pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.**

XI. Formularze i wnioski do usługi:

Wniosek CEIDG-1

Niniejsza karta zawiera opis podstawowej procedury i może nie uwzględniać szczególnych przypadków związanych z załatwieniem danej sprawy, wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Treść karty nie może być źródłem praw lub obowiązków wnioskodawcy, organu lub osób trzecich.

