

<b>Karta usługi Nr 17(1)/RSO</b>									
		<b>ZAŁOŻENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (WNIOSEK O WPIS DO CEIDG)</b>							
		<b>Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie</b> ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 MIĘDZYCHÓD							
<b>I. Forma realizacji usługi:</b>									
X	osobiście	X	przez pełnomocnika	X	listownie		fax	X	elektronicznie
inny:									
<b>II. Podmioty uprawnione do skorzystania z usługi:</b>									
Osoba fizyczna									
<b>III. Opis usługi:</b>									
<b>Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG) jest prowadzona przez ministra właściwego do spraw gospodarki, który jest organem ewidencyjnym.</b>									
Usługa polega na przyjęciu wniosku o wpis do CEIDG na właściwym druku i przekształceniu go na formę dokumentu elektronicznego. W oparciu o wniosek dokonywany jest wpis do CEIDG i wydawane potwierdzenie jego dokonania. Wpisu dokonuje się tylko wówczas, gdy wniosek złożony jest przez osobę uprawnioną i jest poprawny.									
Wniosek o wpis do CEIDG dla osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą jest jednocześnie:									
- wnioskiem o uzyskanie wpisu w rejestrze REGON,									
- zgłoszeniem identyfikacyjnym do naczelnika urzędu skarbowego (NIP),									
- zgłoszeniem płatnika składek do ZUS lub oświadczeniem o kontynuowaniu ubezpieczenia społecznego rolników.									
<b>IV. Wymagane dokumenty do realizacji usługi:</b>									
1) wniosek złożony na aktualnym druku CEIDG-1,									
2) dowód osobisty,									
3) pełnomocnictwo, jeśli wniosek jest składany przez pełnomocnika,									
<b>V. Niezbędne opłaty do uiszczenia:</b>									
1) Wniosek o wpis do CEIDG jest <b>wolny od opłat</b> .									
2) 17,00 zł jeśli wniosek jest składany przez pełnomocnika, gdy pełnomocnictwo takie podlega opłacie.									
<b>W przypadku działania przez pełnomocnika</b> – pełnomocnictwo dodatkowo jest zwolnione z opłaty skarbowej gdy udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.									
<b>VI. Termin i sposób realizacji usługi:</b>									
Nie później niż następnego dnia roboczego od dnia jego otrzymania.									
<b>VII. Stanowisko odpowiedzialne za realizację usługi:</b>									
Stanowisko ds. podmiotów gospodarczych									
Referat/komórka odrębna: <b>Referat Spraw Obywatelskich (RSO)</b>									
pokój:		<b>Sala Obsługi Interesanta (parter) bud. A</b> (wejście od strony ul. Strzeleckiej poprzez Biuro Obsługi Interesanta)				telefon bezpośredni		<b>95 748 8100 wew.214</b>	
adres e-mail:		<b>ewidencjadzialalnosci@miedzychod.pl</b>							
<b>VIII. Tryb odwoławczy:</b>									
Nie przysługuje.									
<b>IX. Podstawa prawna realizacji usługi:</b>									
1. ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy,									
2. ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców,									
3. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego									

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO)
<b>X. Dodatkowe informacje/uwagi:</b>
<p>1) w przypadku wniosku przesłanego listownie <i>własnoręczność podpisu przedsiębiorcy musi być potwierdzona przez notariusza, a list musi zostać wysłany za dowodem doręczenia,</i></p> <p>2) wniosek może zostać złożony elektronicznie, jeśli przedsiębiorca podpisze go za pomocą podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego (e-PUAP).</p> <p><b>Wniosek niepoprawny, to wniosek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nie zawierający danych widniejących w druku wniosku o wpis do CEIDG i oznaczonych * (NIP, REGON-jeśli zostały nadane) lub</li> <li>- zawierający dane, o których mowa wyżej, niezgodne z przepisami prawa, lub</li> <li>- dotyczący działalności nieobjętej przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców, lub</li> <li>- złożony przez osobę, wobec której orzeczono zakaz prowadzenia wszelkiej działalności gospodarczej, lub</li> <li>- dotyczący osoby już wpisanej do CEIDG, lub</li> <li>- wraz z którym nie złożono oświadczenia zawartego w punkcie 03.15 wniosku o wpis do CEIDG</li> <li>- nie podpisany, lub</li> <li>- złożony przez osobę nieuprawnioną, w tym osobę zagraniczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych.</li> </ul> <p>Jeżeli wniosek o wpis do CEIDG jest niepoprawny, Burmistrz niezwłocznie wzywa do skorygowania lub uzupełnienia wniosku, wskazując uchybienia, w terminie 7 dni roboczych, <b>pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.</b></p>
<b>XI. Formularze i wnioski do usługi:</b>
Wniosek CEIDG-1

*Niniejsza karta zawiera opis podstawowej procedury i może nie uwzględniać szczególnych przypadków związanych z załatwieniem danej sprawy, wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Treść karty nie może być źródłem praw lub obowiązków wnioskodawcy, organu lub osób trzecich.*