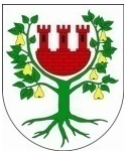


Karta usługi Nr 1(1)/USC									
		WYDANIE ODPISU AKTU STANU CYWILNEGO							
		Urząd Stanu Cywilnego w Międzychodzie Urząd Miasta i Gminy ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 MIĘDZYCHÓD							
I. Forma realizacji usługi:									
X	osobiście	X	przez pełnomocnika	X	listownie		fax	X	elektronicznie
II. Podmioty uprawnione do skorzystania z usługi:									
1) osoba, której akt dotyczy (lub jej przedstawiciel ustawowy) 2) wstępni, zstępni, rodzeństwo, małżonek, opiekun prawny 3) sąd, prokuratura 4) organ administracji publicznej, jeżeli jest to konieczne do realizacji ich ustawowych zadań 5) inne, osoby które wykażą w tym interes prawny 6) organizacje społeczne, jeżeli jest to zgodne z ich celem statutowym i przemawia za tym interes społeczny									
III. Opis usługi:									
Wniosek o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego składa się do wybranego Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego bez względu na miejsce sporządzenia i przechowywania aktu. W odniesieniu do aktów odtworzonych i dokumentów wpisanych do polskich ksiąg stanu cywilnego (transkrypcja) – należy podać datę i miejsce odtworzenia lub wpisu.									
IV. Wymagane dokumenty do realizacji usługi:									
1) Wniosek 2) Ważny dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport), jeżeli usługa realizowana jest osobiście 3) Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy									
V. Niezbędne opłaty do uiszczenia:									
22,00 zł - odpis skrócony 22,00 zł - odpis wielojęzyczny 33,00 zł - odpis zupełny 17,00 zł - pełnomocnictwo (wstępni, zstępni, rodzeństwo, małżonek są zwolnieni z opłaty skarbowej)									
Wysokość opłaty i sposób jej uregulowania normuje ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.									
Zachęcamy do skorzystania z dostępnego na stronie internetowej generатора druku przelewu .									
Opłatę można uiścić na rachunek bankowy Nr 31 1020 4027 0000 1302 1219 1849 w tut. Urzędzie lub w każdym punkcie przyjmowania opłat.									
VI. Termin i sposób realizacji usługi:									
1) Niezwłocznie po przeniesieniu aktu do rejestru stanu cywilnego, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia wniosku, gdy akt stanu cywilnego przechowywany jest w tutejszym urzędzie; 2) W terminie 10 dni roboczych od daty złożenia wniosku, gdy akt stanu cywilnego przechowywany jest w innym urzędzie stanu cywilnego. W sytuacji, gdy wniosek nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa, przeprowadzone jest postępowanie wyjaśniające.									
VII. Stanowisko odpowiedzialne za realizację usługi:									
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, Z-ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.									
Referat/komórka odrębna:		Urząd Stanu Cywilnego							
pokój:		Sala Obsługi Interesanta – parter, stanowisko 1 i 2				telefon bezpośredni		95 748 8106	
adres e-mail:		usc@miedzychod.pl							
VIII. Tryb odwoławczy:									
Nie przysługuje.									
IX. Podstawa prawna realizacji usługi:									
1) ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. <i>Prawo o aktach stanu cywilnego</i> 2) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. <i>Kodeks postępowania administracyjnego</i> 3) Konwencja Nr 16 sporządzona w Wiedniu dnia 8 września 1976 r. dotycząca wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego 4) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. <i>w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO)</i>									

X. Dodatkowe informacje/uwagi:
1) <u>Należy wskazać cel przeznaczenia odpisu, gdyż ustawa o opłacie skarbowej przewiduje szereg zwolnień oraz wyłączeń z tej opłaty.</u>
XI. Formularze i wnioski do usługi:
1) Wniosek o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego

Niniejsza karta zawiera opis podstawowej procedury i może nie uwzględniać szczególnych przypadków związanych z załatwieniem danej sprawy, wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Treść karty nie może być źródłem praw lub obowiązków wnioskodawcy, organu lub osób trzecich.