

Szanowny Interesancie! – uprzejmie prosimy o zapoznanie się z objaśnieniami pod wnioskiem (formularzem), celem ułatwienia wzajemnej współpracy (realizacji podania / wniosku).

Dane Przedsiębiorcy:

1. Imię i Nazwisko lub Nazwa Podmiotu(może być pieczęć Podmiotu):

--

2. Siedziba Przedsiębiorcy, w tym adres:

--

3. Telefon kontaktowy:

--

4. Adres e-mail:

--

5. Numer NIP:

--

6. Numer KRS(jeśli dotyczy):

--

mięscowość

data

WNIOSEK O:

**WYDANIE ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ
DETALICZNĄ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

Miejsce na pieczęć wpływu do Urzędu:

Burmistrz Międzychodu

Urząd Miasta i Gminy
w Międzychodzie
ul. Marszałka Piłsudskiego 2
64-400 MIĘDZYCHÓD

Korzystając z przysługującego mi uprawnienia zwracam się o wydanie zezwolenia na sprzedaż detaliczną napojów alkoholowych:

w miejscu sprzedaży od dnia: _____

poza miejscem sprzedaży od dnia: _____

Wnioskuje o wydanie zezwolenia na sprzedaż następujących rodzajów napojów alkoholowych:

o zawartości do **4,5 %** alkoholu oraz na piwo

o zawartości powyżej **4,5 % do 18 %** alkoholu (z wyjątkiem piwa)

o zawartości powyżej **18 %** alkoholu

W przypadku ustanowienia pełnomocników – imiona, nazwiska i adres zamieszkania:

Przedmiot działalności gospodarczej:

47.11.Z Sprzedaż detaliczna niewyspecjalizowana z przewagą żywności, napojów lub wyrobów tytoniowych

47.25.Z Sprzedaż detaliczna napojów alkoholowych i bezalkoholowych

56.11.Z Restauracje

56.22.Z Regularne przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering regularny) i pozostała gastronomiczna działalność usługowa

--

Adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych:	
.....	
.....	
.....	
.....	
☐	dom wielorodzinny
☐	obiekt wolnostojący
Adres punktu składowania napojów alkoholowych:	
.....	
.....	
.....	
.....	
Celem realizacji przysługującego mi uprawnienia załączam:	
1) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych, 2) pisemna zgoda właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, wyłącznie gdy punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, 3) decyzja właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, potwierdzająca spełnienie warunków sanitarnych przez punkt sprzedaży, 4) W przypadku ustanowienia pełnomocnika -dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł lub pełnomocnictwo notarialne.	

INFORMACJA:

Szanowny Interesancie! – wskazanie danych w pkt.: 1 -3 i 5 – jest obowiązkowe. 4 - ułatwi nam kontakt 6 – jeśli dotyczy	
	Czytelny podpis Wnioskodawcy bądź Pełnomocnika, pieczęć Podmiotu

Niniejszy wniosek/podanie stanowi załącznik do karty usługi Nr 28.3 /ROO

Klauzula informacyjna dla interesantów Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie

Zgodnie z art. 13 oraz 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1), Burmistrz Międzychodu informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Międzychodzie przy ulicy Marszałka Piłsudskiego 2 jest Gmina Międzychód, reprezentowana przez Burmistrza Międzychodu.
2. Kontakt, w zakresie czynności przetwarzania danych osobowych: Inspektor Ochrony Danych Osobowych – inspektor@miedzychod.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO a w szczególności ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy oraz ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz innych ustaw, przepisów wykonawczych i regulacji w celu wydania zezwolenia na sprzedaż detaliczną napojów alkoholowych.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą przeszkoleni i upoważnieni pracownicy do przetwarzania tych danych w zakresie wynikającym z zakresu obowiązków, podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących, żądania ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
8. W przypadku gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
9. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obligatoryjne.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.