

Karta usługi Nr 2 ROO									
		ZMIANA WPISU W CEIDG							
		Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 MIĘDZYCHÓD							
I. Forma realizacji usługi:									
X	osobiście	X	przez pełnomocnika	X	listownie		fax	X	elektronicznie
	inny:								
II. Podmioty uprawnione do skorzystania z usługi:									
Osoba fizyczna									
III. Opis usługi:									
Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG) jest prowadzona przez ministra właściwego do spraw gospodarki, który jest organem ewidencyjnym. Usługa polega na przyjęciu wniosku o wpis do CEIDG na właściwym druku i przekształceniu go na formę dokumentu elektronicznego. W oparciu o wniosek dokonywany jest wpis do CEIDG i wydawane potwierdzenie jego dokonania. Wpisu dokonuje się tylko wówczas, gdy wniosek złożony jest przez osobę uprawnioną i jest poprawny. Wniosek CEIDG-1 dla osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą może być jednocześnie: - wnioskiem o zmianę wpisu w rejestrze REGON, - zgłoszeniem aktualizacyjnym do naczelnika urzędu skarbowego (NIP), - potwierdzeniem zgłoszenia płatnika składek do ZUS, - oświadczeniem o kontynuowaniu ubezpieczenia społecznego rolników.									
IV. Wymagane dokumenty do realizacji usługi:									
1) wniosek złożony na aktualnym druku CEIDG-1. 2) dowód osobisty. 3) pełnomocnictwo, jeśli wniosek jest składany przez pełnomocnika (nie dotyczy, jeśli pełnomocnik jest już uwidoczniony w CEIDG).									
V. Niezbędne opłaty do uiszczenia:									
1) Wniosek o wpis do CEIDG jest wolny od opłat . 2) 17,00 zł jeśli wniosek jest składany przez pełnomocnika, gdy pełnomocnictwo takie podlega opłacie. W przypadku działania przez pełnomocnika – pełnomocnictwo dodatkowo jest zwolnione z opłaty skarbowej gdy udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.									
VI. Termin i sposób realizacji usługi:									
Nie później niż następnego dnia roboczego od dnia jego otrzymania.									
I. Stanowisko odpowiedzialne za realizację usługi:									
Stanowisko ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych (w tym podmiotów gospodarczych i alkoholi).									
Referat/komórka odrębna:		Referat Obywatelsko - Organizacyjny (ROO)							
pokój:		SOI (parter) bud. A				telefon bezpośredni		95 748 81 39	
adres e-mail:		ewidencjadzialalnosci@miedzychod.pl							
II. Tryb odwoławczy:									
Nie przysługuje.									
III. Podstawa prawna realizacji usługi:									
1. ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej									
IV. Dodatkowe informacje / uwagi:									
1) przedsiębiorca jest zobowiązany złożyć wniosek o zmianę wpisu w terminie 7 dni od dnia zmiany danych zawartych we wniosku o założenie działalności,									

- 2) w przypadku wniosku przesłanego listownie *własnoręczność podpisu przedsiębiorcy musi być potwierdzona przez notariusza, a list musi zostać wysłany jako polecony*,
- 3) wniosek może zostać złożony elektronicznie, jeśli przedsiębiorca podpisze go za pomocą podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego (e-PUAP).
- 4) wniosek anonimowy wypełniony online w Internecie (**www.ceidg.gov.pl**) należy w ciągu 7 dni podpisać w obecności pracownika urzędu gminy. ***W każdym przypadku dniem złożenia wniosku jest dzień, w którym wnioskodawca podpisał wniosek.***
- 5) Wniosek należy złożyć najwcześniej w dniu dokonania zmiany we wpisie do CEIDG lub w ciągu 7 dni od powstania tej zmiany.
- 6) wniosek niepoprawny, to wniosek:**
 - nie zawierający danych z wniosku CEIDG-1:01.2, 03.3-03.7, 03.13, 03.15, 07, 13.1.2 (jeśli dotyczy) oraz prawidłowo wpisanych danych, które ulegają zmianie zaznaczonych „x” w kwadracie po lewej stronie nazwy rubryki/pola, lub
 - zawierający dane, o których mowa wyżej, niezgodne z przepisami prawa, lub
 - dotyczący działalności nieobjętej przepisami ustawy, lub
 - wraz z którym nie złożono oświadczenia zawartego w punkcie 03.15 wniosku CEIDG-1, lub
 - nie podpisany, lub
 - złożony przez osobę nieuprawnioną.

Jeżeli wniosek CEIDG-1 jest niepoprawny, Burmistrz niezwłocznie wzywa do skorygowania lub uzupełnienia wniosku, wskazując uchybienia, w terminie 7 dni roboczych, **pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.**

V. Formularze i wnioski do usługi:

Wniosek CEIDG-1