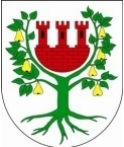


Karta usługi Nr2(5) / ROO.I			
	WYDANIE ZAŚWIADCZENIA DOTYCZĄCEGO REALIZACJI OBOWIĄZKU MELDUNKOWEGO		
	Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 MIĘDZYCHÓD		
I. Forma realizacji usługi:			
☒	osobiście	☒	przez pełnomocnika
			listownie
			Fax
		☒	Elektronicznie (e-PUAP)
	inny: nie dotyczy		
II. Podmioty uprawnione do skorzystania z usługi:			
Osoba, której dotyczy realizacja obowiązku meldunkowego lub osoba ją reprezentująca.			
III. Opis usługi:			
Wydanie zaświadczenia następuje na wniosek. Zaświadczenie swoim zakresem obejmuje czynności z zakresu realizacji obowiązku meldunkowego (np. potwierdzenie zameldowania, potwierdzenie poprzednich adresów zameldowania, itp.).			
IV. Wymagane dokumenty do realizacji usługi:			
1. Wniosek o wydanie zaświadczenia dot. realizacji obowiązku meldunkowego. 2. Dowglądu posiadany dowód osobisty, w uzasadnionych przypadkach inny dokument pozwalający ustalić tożsamość osoby (ze zdjęciem). 3. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej. 4. Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, gdy osoba działa przez pełnomocnika.			
V. Niezbędne opłaty do uiszczenia:			
17,00 zł za wydanie zaświadczenia (chyba, że zaświadczenie nie podlega opłacie skarbowej lub jest z niej zwolnione) – patrz: pkt X. Dodatkowe informacje/uwagi. Obowiązek wniesienia opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia. 17,00 zł od udzielonego pełnomocnictwa (od każdego stosunku pełnomocnictwa), pełnomocnictwo nie podlega opłacie skarbowej jeżeli jest udzielane małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu. Wysokość opłaty i sposób jej uregulowania normuje ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. <i>o opłacie skarbowej</i> Opłatę należy uiścić na rachunek bankowy Gminy Międzychód Nr31 1020 4027 0000 1302 1219 1849. Uiszczenia opłaty można dokonać bezpośrednio poprzez przelew bankowy lub w każdym punkcie przyjmowania opłat lub kartą płatniczą w Urzędzie.			
VI. Termin i sposób realizacji usługi:			
Bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.			
VII. Stanowisko odpowiedzialne za realizację usługi:			
Stanowisko ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych			
Referat/komórka odrębna:		Referat Obywatelsko-Organizacyjny – pion obywatelski	
pokój:	Sala obsługi interesanta (parter)	telefon bezpośredni	95 748 8100 wew. 212
adres e-mail:	meldunki@miedzychod.pl		
VIII. Tryb odwoławczy:			
Nie przysługuje. Jednakże: w sytuacji, gdy organ odmówi wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o żądanej treści przysługuje prawo złożenia zażalenia na odmowę. Odmowa ma formę postanowienia. Zażalenie wnosi się za pośrednictwem Burmistrza Międzychodu przesyłając je na adres: Burmistrz Międzychodu, Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie, ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód.			
IX. Podstawa prawna realizacji usługi:			
1) ustawa z 24 września 2010 r. <i>o ewidencji ludności</i> 2) ustawa z 14 czerwca 1960 r. <i>Kodeks postępowania administracyjnego</i> 3) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. <i>w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE</i> (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO)			

X. Dodatkowe informacje /uwagi: 1. Zaświadczenie jest zwolnione z opłaty skarbowej, gdy występują o nie: osoby, które dokonując zgłoszenia lub składając wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji) albo składając dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpis, wypis lub kopię przedstawią zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa; 2. Zaświadczenie nie podlega opłacie w sprawach: a) alimentacyjnych, opieki, kurateli i przysposobienia, b) ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, rent strukturalnych, ulg określonych w przepisach szczególnych dla żołnierzy niezawodowych i osób odbywających służbę zastępczą oraz ich rodzin, a także uprawnień dla osób niepełnosprawnych i osób objętych przepisami o szczególnych uprawnieniach dla kombatanów, c) świadczeń socjalnych oraz w sprawach załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej, przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz przepisów o zatrudnieniu socjalnym, d) wyboru Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, wyborów do Sejmu, Senatu, Parlamentu Europejskiego i organów samorządu terytorialnego oraz referendum, e) powszechnego obowiązku obrony, z wyjątkiem decyzji w sprawach udzielania zgody obywatelom polskim na służbę w obcym wojsku lub w obcej organizacji wojskowej, f) zatrudnienia, wynagrodzeń za pracę, g) nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia, h) załatwianych na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami i) nabycia obywatelstwa polskiego w drodze repatriacji oraz stwierdzenia posiadania obywatelstwa polskiego nabytego w ten sposób, j) pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, oraz członków ich rodzin, którzy do nich dołączają lub z nimi przebywają, k) udzielenia ochrony międzynarodowej, udzielenia azylu, zgody na pobyt ze względów humanitarnych, zgody na pobyt tolerowany oraz w sprawach ochrony czasowej, l) rekompensat w rozumieniu ustawy z dnia 8 lipca 2005 r. o realizacji prawa do rekompensaty z tytułu pozostawienia nieruchomości poza obecnymi. 3. W przypadku działania przez pełnomocnika – pełnomocnictwo dodatkowo jest zwolnione z opłaty skarbowej gdy udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.
XI. Formularze i wnioski do usługi: 1. Wniosek o wydanie zaświadczenia dot. realizacji obowiązku meldunkowego. 2. Pełnomocnictwo.

Niniejsza karta zawiera opis podstawowej procedury i może nie uwzględniać szczególnych przypadków związanych z załatwieniem danej sprawy, wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Treść karty nie może być źródłem praw lub obowiązków wnioskodawcy, organu lub osób trzecich.