Dane wnioskodawcy: Międzychód …………………………………………………

*...........................................................*

*wpływ – datownik 5352*

*USC 5353 . .*

*(imię i nazwisko)*

*...........................................................*

*(adres)*

*...........................................................*

*(nr dowodu osobistego)*

*...........................................................*

*(dowód wydany przez)*

*...........................................................*

*(telefon kontaktowy)*

**WNIOSEK**

**o rejestrację zgonu, które nastąpiło poza granicami RP (art.99)**

**/odtworzenie treści zagranicznego dokumentu stanu cywilnego – zgon (art.109)\***

Zwracam/y się z wnioskiem o rejestracje zgonu, które miało miejsce w……………………………………………………….., kraj………………………………………… w roku………………………

/odtworzenie treści aktu zgonu, który był sporządzony w ........................................... kraj ........................................ w roku ............................... \*

**Dane dotyczące osoby zmarłej:**

1. Nazwisko i imię (imiona)

2. Nazwisko rodowe

3. Stan cywilny

4. Data i miejsce urodzenia

6. Miejsce zamieszkania

**Data i miejsce zgonu:**

**Dane współmałżonka osoby zmarłej:**

1. Nazwisko i imię (imiona)

2. Nazwisko rodowe

**Dane dotyczące rodziców osoby zmarłej:**

**OJCIEC MATKA**

1. Nazwisko rodowe

2. Imię

Pesel osoby, której akt dotyczy

\*niepotrzebne skreślić

Załączam następujące dokumenty:

1. .........................................................................................................

2. .........................................................................................................

3. …………………………………………………………………………………………..

Jednocześnie oświadczam/y, że nie składałem/am/liśmy wniosku o rejestrację zgonu / odtworzenie treści aktu zgonu w trybie administracyjnym ani sądowym\*.

Jednocześnie oświadczam/y, że odpisu aktu zgonu nie posiadamy i nie mogę/możemy go uzyskać z powodu ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..\*

Wnioskuję/my o dostosowanie pisowni do reguł pisowni polskiej (zgodnie z art. 109 ust.4 lub art. 99 ust. 5 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 2064 ze zm)\*.

Jako pełnomocnika do doręczeń w ww. sprawie wyznaczam/y:\* …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………….....................................................

podpis wnioskodawcy/ów

\*niepotrzebne skreślić

**ADNOTACJE URZĘDOWE (wypełnia urzędnik):**

Okazano dowód osobisty.........................................................................................................................................**...**

wydany dnia.................................................przez....................................................................................................

na imię i nazwisko ....................................................................................................................................................**.**

syn/córka...................................................................................................................................................................

urodzony(a) dnia...................................................w ................................................................................................

zamieszkały(a)……………………………….………… ul. ...................................................................................……………………

PRZYPISKI:

....................................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Międzychód.......................................

**Kierownik**

**Urzędu Stanu Cywilnego**

**w Międzychodzie**

Pani/Pan

**......................................................**

**......................................................**

**......................................................**

Na podstawie art.61 § 1-4 kodeksu postępowania administracyjnego zawiadamiam o wszczęciu postępowania w zakresie rejestracji / odtworzenia \* aktu urodzenia / małżeństwa/ zgonu **\*** dotyczącego/cych**\***

........................................................................................................................................................

i jednocześnie zobowiązuję Wnioskodawcę do przekazania Stronie niniejszego zawiadomienia

........................................................... **…………………..**..............................................

(Kierownik USC) (Wnioskodawca - Odbierający)

Wypełnia się w dwóch egzemplarzach:

– 1 egz. dla Wnioskodawcy

– 1 egz. w aktach sprawy USC

* niepotrzebne skreślić