

Szanowny Interesancie! – uprzejmie prosimy o zapoznanie się z objaśnieniami pod wnioskiem (formularzem), celem ułatwienia wzajemnej współpracy (realizacji podania/wniosku).

Dane Wnioskodawcy:	
1. Imię i Nazwisko lub Nazwa Podmiotu (może być pieczęć Podmiotu):	
2. Adres do korespondencji:	
3. Telefon kontaktowy:	
4. Adres e-mail:	
5. Numer PESEL (osoby fizyczne):	
6. Numer Regon (osoby prawne):	

--

mięscowość

--

data

WNIOSEK/PODANIE O:
USTALENIE LOKALIZACJI INWESTYCJI CELU PUBLICZNEGO

Miejsce na pieczęć wpływu do Urzędu:

Burmistrz Międzychodu
Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie
ul. Marszałka Piłsudskiego 2
64-400 MIĘDZYCHÓD

Dane Pełnomocnika:	
1. Imię i Nazwisko lub Nazwa Podmiotu (może być pieczęć Podmiotu):	
2. Adres do korespondencji:	
3. Telefon kontaktowy:	

Korzystając z przysługującego mi uprawnienia zwracam się o:
1) ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego

Lokalizacja inwestycji:
Nr ewidencyjny działki / działek:
Mięscowość (obręb):
Ulica:
Nr lokalu: (podać w przypadku zmiany sposobu użytkowania lokalu)
Charakterystyka inwestycji :
Rodzaj zamierzenia inwestycyjnego (zaznaczyć odpowiednie)
- budowa / wykonanie:.....
- rozbudowa:
- przebudowa:
- nadbudowa:
- montaż:
- zmiana sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części (lokalu).....
- inne:
Proponowana funkcja obiektu lub zagospodarowania terenu (np: budynek mieszkalny jednorodzinny / budynek mieszkalny wielorodzinny / budynek mieszkalny w zabudowie zagrodowej / zabudowa produkcyjna / zabudowa usługowa / obiekty infrastruktury technicznej / itp.)
Opis:
Określenie planowanego zagospodarowania terenu oraz charakterystyki zabudowy i zagospodarowania terenu (w tym przeznaczenie i gabaryty projektowanych obiektów,

obsługa komunikacyjna, parkingi, itp.) w formie opisowej i graficznej (wg załączonego wzoru):

- powierzchnia zabudowy budynku:[m²]
- wysokość zabudowy:[m]
- liczba kondygnacji naziemnych:
- liczba kondygnacji podziemnych:.....
- szerokość elewacji frontowej:[m]
- rodzaj dachu (np: jedno-, dwu-, czterospadowy, itp.).....
- kąt nachylenia połaci dachowych:
- rodzaj pokrycia dachowego:
- powierzchnia sprzedaży (w przypadku obiektów handlowych)[m²]
- inne charakterystyczne dane:

Potrzeby inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej:

- zapotrzebowanie na wodę:[m³/dobę]
- zapotrzebowanie na energię elektryczną:[kW]
- sposób odprowadzania ścieków:
- ilość odprowadzanych ścieków:[m³/dobę]
- sposób postępowania z odpadami:
- inne potrzeby:

Określenie dostępu do drogi publicznej (podać od strony jakiej ulicy – nazwa, nr działki lub drogi, czy zjazd z drogi istnieje lub czy wymaga realizacji).

Opis:

.....
.....

Inne istotne informacje na temat inwestycji (przedstawić również w formie graficznej na załączonej koncepcji)

- przewidywana liczba miejsc parkingowych:
- przewidywana powierzchnia dróg i parkingów:
- przewidywana powierzchnia biologicznie czynna:
- przewidywane przez inwestora drzewa do wycinki lub przesadzenia:
- występowanie sieci uzbrojenia przewidzianych do likwidacji lub przebudowy:
-
- przewidywane budynki lub budowle przeznaczone do rozbiórki:.....
-
- inne:

Dane charakteryzujące wpływ inwestycji na środowisko:

Opis:

.....
.....

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

- | | |
|----|---|
| 1. | kopia mapy zasadniczej w skali 1:500/1:1000 oraz mapy w skali 1:5000 przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego obejmującej teren, którego wniosek dotyczy. |
| 2. | Koncepcję przewidywanego zagospodarowania terenu naniesioną na mapie określonej jak wyżej |
| 3. | Umowy/promesy zawarte pomiędzy właściwymi jednostkami organizacyjnymi a inwestorem, gwarantujące wykonanie uzbrojenia wystarczającego dla zamierzenia inwestycyjnego (np z energetyką, Zakładem Gospodarki Komunalnej, itp.). |
| 4. | Dokument potwierdzający posiadanie gospodarstwa rolnego z wyszczególnieniem powierzchni (dotyczy tylko wniosków o wydanie decyzji dla zabudowy zagrodowej). |
| 5. | Pełnomocnictwo udzielone osobie działającej w imieniu wnioskodawcy. |

INFORMACJA:

Wniosek (podanie), załączone dokumenty oraz oświadczenia mają na celu uzyskanie dokumenty potwierdzającego prawdziwą okoliczność mającą znaczenie prawne. Wyludzenie poświadczenia nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3 – art. 272 ustawy z dnia 6 czerwca 1977 r. *Kodeks karny*

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych (RODO) informujemy składającego wniosek, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Międzychodu z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Międzychodzie przy ul. Marszałka Piłsudskiego 2,
- 2) kontakt, w zakresie czynności przetwarzania danych osobowych: Inspektor Ochrony Danych Osobowych – inspektor@miedzychod.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań ww. organu na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO),

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z obowiązującą w tym zakresie instrukcją kancelaryjną
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obowiązkowe, a w pozostałym zakresie dobrowolne.

Szanowny Interesancie! – wskazanie danych w pkt.:

1 i 2 – **jest obowiązkowe.**

3 i 4 – **ułatwi nam wzajemny kontakt**

5 lub 6 – **umożliwi Tobie „śledzenie” realizacji spraw na stronie internetowej Urzędu pod adresem:**

.....

**Czytelny podpis Wnioskodawcy bądź pełnomocnika,
pieczęć Podmiotu oraz odpis osoby umocowanej**

Niniejszy wniosek/podanie stanowi załącznik do karty usługi Nr

1(1)/RNG