|  |
| --- |
| **Szanowny Interesancie! – uprzejmie prosimy o zapoznanie się z objaśnieniami pod wnioskiem (formularzem), celem ułatwienia wzajemnej współpracy (realizacji podania/wniosku).** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dane Wnioskodawcy:** | | | | |  | |  | | |  |  |
| **1. Imię i Nazwisko lub Nazwa Podmiotu**  (może być pieczęć Podmiotu)**:** | | | | |  | | **miejscowość** | | |  | **data** |
|  | | | | |
|  | | | | |  | **WNIOSEK O:** | | | | | |
| **WYMELDOWANIE W TRYBIE DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ** | | | | | |
| **2. Adres do korespondencji:** | | | | |
|  | | | | |  | | |  |  | | |
|  | | | **Miejsce na pieczęć wpływu do Urzędu:** | | | |
| 3. Telefon kontaktowy: | |  | | | | | | |  |  | |
|  | | |  | **Burmistrz Międzychodu** | | | | |
| 4. Adres e-mail: |  | | | Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie | | | | |
|  | | |  | ul. Marszałka Piłsudskiego 2 | | | | |
| 5. Numer PESEL (osoby fizyczne): | | |  | 64-400 MIĘDZYCHÓD | | | | |
|  | | |  | | | |  | |
| 6. Numer Regon (osoby prawne): | | |  | | | |  | |
|  | | |  | | | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Stosownie do art. 35 ustawy z dnia 24 września 2010 r. *o ewidencji ludności* (Dz. U. z 2015 r. poz. 388) wnoszę o wymeldowanie osoby (osób), która(e) opuściła(y) swoje dotychczasowe miejsce pobytu na terenie Miasta  i Gminy Międzychód, tj.: | | |
| **Nazwisko i Imię osoby (osób), która nie dopełniła obowiązku wymeldowania się** |  | |
| **Adres pobytu, z którego ma nastąpić wymeldowanie** |  | |
| **Informacje o osobie, której dotyczy wniosek o wymeldowanie oraz okoliczności opuszczenia nieruchomości/lokalu, z którego ma nastąpić wymeldowanie** (*należy wskazać te dane, które wnioskodawcy są znane*) | | |
| **Aktualne miejsce pobytu osoby**  (*adres – jeśli jest znany lub miejsce pobytu, np. u rodziców, rodzeństwa, dziadków, itp.*) |  | |
| **Miejsce pracy osoby**(*adres lub nazwa zakładu pracy*) |  | |
| **Nr telefonu kontaktowego** lub adres e-mail |  | |
| **Od kiedy osoba nie mieszka i nie przebywa w lokalu/nieruchomości** |  | |
| **Powód opuszczenia lokalu/nieruchomości**  (*przyczyny dla których, osoba przestała mieszkać i przebywać  w tym lokalu/nieruchomości*) |  | |
| **Okoliczności związane z opuszczeniem lokalu/nieruchomości**  (*czy osoba posiada klucze, czy je zdała – a jeśli tak – to komu i kiedy; czy osoba zabrała swoje rzeczy osobiste – w szczególności odzież, dokumenty – a jeśli tak – to kiedy*) |  | |
| **Czy osoba po opuszczeniu lokalu/nieruchomości kontaktowała się lub przebywała w nim/ w niej**  (*jeśli tak – wskazać kiedy i z kim*) |  | |
| **Czy wnioskodawca przed złożeniem wniosku domagał się od osoby dopełnienia obowiązku meldunkowego**  (*jeśli tak – to kiedy i ewentualnie, jakiej odpowiedzi udzieliła ta osoba*) |  | |
| **Czy wobec osoby, której dotyczy wniosek jest prowadzone lub zapadło sądowe orzeczenie w przedmiocie eksmisji**  (*jeśli tak – wskazać sąd, sygnaturę sprawy, dat ę orzeczenia i inne okoliczności dotyczące tego orzeczenia*) |  | |
| **Czy wobec osoby, której dotyczy wniosek zostało wydane innego typu orzeczenie sądowe** (*np. wyrok rozwodowy, w którym orzeczono o kwestii korzystania z mieszkania; wyrok karny nakazujący opuszczenie tego miejsca* – *wówczas wskazać: sąd, sygnaturę i nazwę sprawy, datę orzeczenia, itp.*) |  | |
| **Ewentualne dodatkowe informacje dotyczące osoby** |  | |
| **INFORMACJA**:  Wniosek (podanie), załączone dokumenty oraz oświadczenia mają na celu uzyskanie dokumenty potwierdzającego prawdziwą okoliczność mającą znaczenie prawne. Wyłudzenie poświadczenia nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3 – art. 272 ustawy z dnia 6 czerwca 1977 r. *Kodeks karny* | | |
| Celem realizacji przysługującego mi uprawnienia załączam (zaznaczyć właściwe pola, jeśli dotyczą): | | |
| - dokument potwierdzający uiszczenie opłaty skarbowej za wydanie decyzji administracyjnej w wysokości **10,00 zł**  - kserokopia tytułu prawnego do lokalu/nieruchomości, którego ma nastąpić wymeldowanie (dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być: akt notarialny, umowa cywilnoprawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu)  xxxx  - dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika  - dokument potwierdzający uiszczenie opłaty skarbowej za ustanowienie pełnomocnika w wysokości **17,00 zł**  - inne dokumenty – wskazać jakie: | | |
| **Szanowny Interesancie! –** wskazanie danych w pkt.:  1 i 2 – **jest obowiązkowe**.  3 i 4 – **ułatwi nam wzajemny kontakt**  5 lub 6 – **umożliwi Tobie „śledzenie” realizacji spraw na stronie internetowej Urzędu pod adresem:** ……………………………………………… | |  |
| **Czytelny podpis Wnioskodawcy bądź pełnomocnika, pieczęć Podmiotu oraz podpis osoby umocowanej** |

|  |  |
| --- | --- |
| Niniejszy wniosek/podanie stanowi załącznik do karty usługi Nr | **13/RSO** |