|  |
| --- |
| **Szanowny Interesancie! – uprzejmie prosimy o zapoznanie się z objaśnieniami pod wnioskiem (formularzem), celem ułatwienia wzajemnej współpracy (realizacji podania/wniosku).** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dane Wnioskodawcy:** |  |  |  |  |
| **1. Imię i Nazwisko lub Nazwa Podmiotu**(może być pieczęć Podmiotu)**:** |  | **miejscowość** |  | **data** |
|  |
|  |  | **WNIOSEK O:** |
| **ZAMELDOWANIE W TRYBIE DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ** |
| **2. Adres do korespondencji:** |
|  |  |  |  |
|  | **Miejsce na pieczęć wpływu do Urzędu:** |
| 3. Telefon kontaktowy: |  |  |  |
|  |  | **Burmistrz Międzychodu** |
| 4. Adres e-mail: |  | Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie |
|  |  | ul. Marszałka Piłsudskiego 2 |
| 5. Numer PESEL (osoby fizyczne): |  | 64-400 MIĘDZYCHÓD |
|  |  |  |
| 6. Numer Regon (osoby prawne): |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Stosownie do art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 24 września 2010 r. *o ewidencji ludności* (Dz. U. z 2015 r. poz. 388) wnoszę o zameldowanie na terenie Miasta i Gminy Międzychód, tj.:** |
|  |  |
| **Nazwisko i imię osoby (osób)** |  |
| **Charakter pobytu** |  | Stały |  | Czasowy  |
| **Adres miejsca pobytu** |  |
| **Od kiedy osoba/osoby mieszkają i przebywają w lokalu/nieruchomości** |  |
| **Powód/powody dla których nie jest możliwe zameldowanie w formie czynności materialno-technicznej** |  |
| **Ewentualne dodatkowe informacje dotyczące okoliczności pobytu** |  |
| **INFORMACJA**: Wniosek (podanie), załączone dokumenty oraz oświadczenia mają na celu uzyskanie dokumenty potwierdzającego prawdziwą okoliczność mającą znaczenie prawne. Wyłudzenie poświadczenia nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3 – art. 272 ustawy z dnia 6 czerwca 1977 r. *Kodeks karny* |
| Celem realizacji przysługującego mi uprawnienia załączam (zaznaczyć właściwe pola, jeśli dotyczą): |
| - dokument potwierdzający uiszczenie opłaty skarbowej za wydanie decyzji administracyjnej w wysokości **10,00 zł** - wypełniony formularz meldunkowy dot. zgłoszenia pobytu stałego bądź pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące………..xxx- dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika- dokument potwierdzający uiszczenie opłaty skarbowej za ustanowienie pełnomocnika w wysokości **17,00 zł**- inne dokumenty – wskazać jakie: |
| **Szanowny Interesancie! –** wskazanie danych w pkt.:1 i 2 – **jest obowiązkowe**.3 i 4 – **ułatwi nam wzajemny kontakt**5 lub 6 – **umożliwi Tobie „śledzenie” realizacji spraw na stronie internetowej Urzędu pod adresem:** ……………………………………………… |  |
| **Czytelny podpis Wnioskodawcy bądź pełnomocnika, pieczęć Podmiotu oraz podpis osoby umocowanej** |

|  |  |
| --- | --- |
| Niniejszy wniosek/podanie stanowi załącznik do karty usługi Nr | **12/RSO** |