|  |
| --- |
| **Szanowny Interesancie! – uprzejmie prosimy o zapoznanie się z objaśnieniami pod wnioskiem (formularzem), celem ułatwienia wzajemnej współpracy (realizacji podania/wniosku).** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dane Wnioskodawcy:** |  |  |  |  |
| **1. Imię i Nazwisko lub Nazwa Podmiotu**(może być pieczęć Podmiotu)**:** |  | **miejscowość** |  | **data** |
|  |
|  |  | **WNIOSEK O:** |
| **ulgę w spłacie zobowiązań z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi** |
| **2. Adres zamieszkania/siedziby:** |
|  |  |  |  |
|  | **Miejsce na pieczęć wpływu do Urzędu:** |
| 3. Telefon kontaktowy: |  |  |  |
|  |  | **Burmistrz Międzychodu** |
| 4. Adres e-mail 1): |  | Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie |
|  |  | ul. Marszałka Piłsudskiego 2 |
| 5. Numer PESEL (osoby fizyczne): |  | 64-400 MIĘDDZYCHÓD |
|  |  |  |
| 6. Numer NIP (pozostałe podmioty): |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Korzystając z przysługującego mi uprawnienia zwracam się o (właściwe zaznaczyć X): |
|  | Odroczenie terminu płatności opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi |
|  | Rozłożenie zapłaty opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na raty |
|  | Odroczenie zapłaty zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wraz z odsetkami za zwłokę |
|  | Rozłożenie na raty zapłaty zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wraz z odsetkami za zwłokę |
|  | Umorzenie w całości zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi  |
|  | Umorzenie w części zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi |
|  | Umorzenie w całości odsetek za zwłokę |
|  | Umorzenie w części odsetek za zwłokę |
| Szczegółowe uzasadnienie wniosku : |
| 1. W przypadku ubiegania się o umorzenie (zaległości w opłacie/odsetek za zwłokę) należy wskazać okres, którego ma dotyczyć ulga.
2. W przypadku odroczenia (terminu płatności opłaty/zapłaty zaległości wraz z odsetkami za zwłokę) należy wskazać okres, którego ma dotyczyć ulga i proponowany termin zapłaty.
3. W przypadku rozłożenia na raty (opłaty/zaległości w opłacie) – należy wskazać okres, którego ma dotyczyć ulga oraz proponowaną ilość rat i terminy zapłaty.
4. W każdym przypadku należy wskazać wystąpienie „ważnego interesu podatnika” lub „ważnego interesu publicznego”.
 |
| Celem realizacji przysługującego mi uprawnienia załączam: |
|  |
| **INFORMACJA:** Wniosek (podanie), załączone dokumenty oraz oświadczenia mają na celu uzyskanie dokumenty potwierdzającego prawdziwą okoliczność mającą znaczenie prawne. Wyłudzenie poświadczenia nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3 – art. 272 ustawy z dnia 6 czerwca 1977 r. Kodeks karny. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Szanowny Interesancie! –** wskazanie danych w pkt.:1, 2, 5 i 6 – **jest obowiązkowe**.3 i 4 – **ułatwi nam wzajemny kontakt**5 lub 6 – **umożliwi Tobie „śledzenie” realizacji spraw na stronie internetowej Urzędu pod adresem:** ……………………………………………… |  |
| **Czytelny podpis Wnioskodawcy bądź pełnomocnika, pieczęć Podmiotu oraz odpis osoby umocowanej** |

|  |  |
| --- | --- |
| Niniejszy wniosek/podanie stanowi załącznik do karty usługi Nr | **10/RKS** |

1. Nie ma możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną poprzez adres e-mail. Adres ten również nie ma zastosowania do przesyłania pism procesowych.