

## Karta usługi Nr 4(2)/RNG

**DECYZJA O WARUNKACH ZABUDOWY****Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie**

ul. Marszałka Piłsudskiego 2  
64-400 MIĘDZYCHÓD

**I. Forma realizacji usługi:**

<input checked="" type="checkbox"/>	osobiście	<input checked="" type="checkbox"/>	przez pełnomocnika	<input checked="" type="checkbox"/>	listownie	<input type="checkbox"/>	fax	<input type="checkbox"/>	elektronicznie
<input type="checkbox"/>	inny: Nie dotyczy								

**II. Podmioty uprawnione do skorzystania z usługi:**

Każdy, kto jest zainteresowany ustaleniem warunków zabudowy na danym terenie, w przypadku braku planu miejscowego.

**III. Opis usługi:**

Wydanie decyzji o warunkach zabudowy następuje **wyłącznie na wniosek**.

W wyniku rozpatrzenia wniosku, po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego, w ramach którego dokonywane są stosowne wymagane prawem uzgodnienia projektu decyzji o warunkach zabudowy z innymi organami, wydawana jest decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

**IV. Wymagane dokumenty do realizacji usługi:**

- 1) wniosek zgłoszony pisemnie,
- 2) kopia mapy zasadniczej w skali 1:500/1:1000 przyjętą do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego obejmującą teren, którego wniosek dotyczy,
- 3) koncepcja przewidywanego zagospodarowania terenu naniesiona na mapie określonej jak wyżej,
- 4) umowy/promesy zawarte pomiędzy właściwymi jednostkami organizacyjnymi a inwestorem, gwarantujące wykonanie uzbrojenia wystarczającego dla zamierzenia inwestycyjnego (MSK AQUALIFT, ENEA) oraz określenie sposobu odprowadzania lub oczyszczania ścieków a także innych potrzeb w zakresie infrastruktury technicznej,
- 5) dokument potwierdzający posiadanie gospodarstwa rolnego z wyszczególnieniem powierzchni (dotyczy tylko wniosków o wydanie decyzji dla zabudowy zagrodowej),
- 6) pełnomocnictwo (jeśli zostało udzielone),
- 7) dokument potwierdzający uiszczenie opłaty za wydanie decyzji o warunkach zabudowy.

**V. Niezbędne opłaty do uiszczenia:**

- 1) **107 zł** za wydanie decyzji o warunkach zabudowy, z wyłączeniem spraw budownictwa mieszkaniowego,
- 2) **17 zł** za udzielone pełnomocnictwo.

Wysokość opłaty i sposób jej uregulowania normuje ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o *opłacie skarbowej*.

Zachęcamy do skorzystania z dostępnego na stronie internetowej **generатора druku przelewu**.

Opłatę należy uiścić **na rachunek bankowy Gminy Międzychód Nr 31 1020 4027 0000 1302 1219 1849**. Uiszczenia opłaty można dokonać bezpośrednio poprzez przelew bankowy lub w każdym punkcie przyjmowania opłat

**VI. Termin i sposób realizacji usługi:**

Do dwóch miesięcy od daty złożenia wniosku oraz wymaganych załączników. **Do terminu nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.**

**VII. Stanowisko odpowiedzialne za realizację usługi:**

Stanowisko ds. **planowania przestrzennego**

Referat/komórka odrębna: **Referat Nieruchomości i Gospodarki Przestrzennej**

pokój: **302** telefon bezpośredni **95 748 81 00 wew.312**

adres e-mail: **planowanie@miedzychod.pl**

**VIII. Tryb odwoławczy:**

Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Burmistrza Międzychodu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, przesyłając je na adres: Burmistrz Międzychodu, Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie, ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód.

<b>IX. Podstawa prawna realizacji usługi:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. <i>Kodeks postępowania administracyjnego</i>,</li> <li>2) ustawa z dnia 27 marca 2003 r. <i>o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym</i>,</li> <li>3) ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. <i>o opłacie skarbowej</i>.</li> <li>4) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO)</li> </ol>
<b>X. Dodatkowe informacje/uwagi:</b>
<p>Nie wymagają wydania decyzji o warunkach zabudowy roboty budowlane polegające na remoncie, montażu lub przebudowie, jeżeli nie powodują zmiany sposobu zagospodarowania terenu i użytkowania obiektu budowlanego oraz nie zmieniają jego formy architektonicznej, a także nie są zaliczone do przedsięwzięć wymagających przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko, w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska, albo niewymagające pozwolenia na budowę.</p> <p>Wydanie decyzji o warunkach zabudowy jest możliwe jedynie w przypadku łącznego spełnienia następujących warunków – art. 61 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) co najmniej jedna działka sąsiednia, dostępna z tej samej drogi publicznej, jest zabudowana w sposób pozwalający na określenie wymagań dotyczących nowej zabudowy w zakresie kontynuacji funkcji, parametrów, cech i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym gabarytów i formy architektonicznej obiektów budowlanych, linii zabudowy oraz intensywności wykorzystania terenu;</li> <li>2) teren ma dostęp do drogi publicznej;</li> <li>3) istniejące lub projektowane uzbrojenie terenu, z uwzględnieniem ust.5, jest wystarczające dla zamierzenia budowlanego;</li> <li>4) teren nie wymaga uzyskania zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne albo jest objęty zgodą uzyskaną przy sporządzaniu miejscowych planów, które utraciły moc na podstawie art. 67 ustawy, o której mowa w art. 88 ust. 1;</li> <li>5) decyzja jest zgodna z przepisami odrębnymi.</li> </ol>
<b>XI. Formularze i wnioski do usługi:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wniosek o wydanie decyzji o warunkach zabudowy.</li> </ol>

*Niniejsza karta zawiera opis podstawowej procedury i może nie uwzględniać szczególnych przypadków związanych z załatwieniem danej sprawy, wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Treść karty nie może być źródłem praw lub obowiązków wnioskodawcy, organu lub osób trzecich.*