

Karta usługi Nr 4(2)/RPK
**WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY DLA OSÓB WYRÓŻNIAJĄCYCH SIĘ
W DZIEDZINIE SPORTU I KULTURY**
Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie

 ul. Marszałka Piłsudskiego 2
64-400 MIĘDZYCHÓD

I. Forma realizacji usługi:

<input checked="" type="checkbox"/>	osobiście	<input type="checkbox"/>	przez pełnomocnika	<input checked="" type="checkbox"/>	listownie	<input type="checkbox"/>	fax	<input type="checkbox"/>	Elektronicznie (e-PUAP)
<input type="checkbox"/>	inny:								

II. Podmioty uprawnione do skorzystania z usługi:

Nagroda Burmistrza Międzychodu może być przyznana osobie fizycznej, a w przypadku wskazanym w pkt 2 poniżej, także osobie prawnej lub innemu podmiotowi, po spełnieniu co najmniej jednego z poniższych kryteriów:

- 1) uzyskanie wysokiej noty w dyscyplinach sportowych na szczeblu wojewódzkim, ogólnopolskim lub międzynarodowym,
- 2) uzyskanie czołowego miejscaw konkursach, przeglądach i festiwalach na szczeblu wojewódzkim, ogólnopolskim lub międzynarodowym.

Kandydatów do nagrody Burmistrza Międzychodu mogą zgłaszać:

- 1) dyrektorzy szkół,
- 2) zarządy klubów, związków oraz stowarzyszeń sportowych i kulturalnych,
- 3) osoby fizyczne, osoby prawne lub inne podmioty.

III. Opis usługi:

Usługa polega na przyjęciu i rozpatrzeniu wniosków złożonych do 10 września danego roku za osiągnięcia w okresie od 1 września roku poprzedniego do 31 sierpnia roku bieżącego. Odpowiedni pracownik merytoryczny RPK weryfikuje wnioski pod względem formalnym, wzywając do uzupełnienia ewentualnych braków, a następnie Burmistrz Międzychodu przyznaje nagrody, określając ich formę lub odmawia przyznania nagród.

IV. Wymagane dokumenty do realizacji usługi:

- 1) Wniosek – będący załącznikiem do karty,
- 2) Dokumentacja potwierdzająca osiągnięcia.

V. Niezbędne opłaty do uiszczenia:

Nie dotyczy.

VI. Termin i sposób realizacji usługi:

Wnioski należy składać do 10 września danego roku. Następnie są one sprawdzane pod względem formalnym i następuje przyznanie nagrody lub też odmowa.

VII. Stanowisko odpowiedzialne za realizację usługi:

Stanowisko ds. **promocji i współpracy**

Referat/komórka odrębna: **Referat Promocji i Kultury**

pokój: **I piętro, pokój 108** telefon bezpośredni **95 748 81 00 wew.512**

adres e-mail: **promocja@miedzychod.pl**

VIII. Tryb odwoławczy:

Nie stosuje się tryby odwoławczego.

IX. Podstawa prawna realizacji usługi:

- 1) Uchwała Nr LXIII/539/2014 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 29 października 2014 roku.
- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO).

X. Dodatkowe informacje/uwagi:
XI. Formularze i wnioski do usługi:

Wzór będący załącznikiem do karty.

Niniejsza karta zawiera opis podstawowej procedury i może nie uwzględniać szczególnych przypadków związanych z załatwieniem danej sprawy, wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Treść karty nie może być źródłem praw lub obowiązków wnioskodawcy, organu lub osób trzecich.