

Karta usługi Nr 9(1)/USC			
	UZUPEŁNIENIE DANYCH W AKCIE STANU CYWILNEGO		
	Urząd Stanu Cywilnego w Międzychódzie Urząd Miasta i Gminy ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 MIĘDZYCHÓD		
I. Forma realizacji usługi:			
X	osobiście	X	przez pełnomocnika
X	listownie		fax
			elektronicznie
II. Podmioty uprawnione do skorzystania z usługi:			
1) osoba, której akt dotyczy lub jej przedstawiciel ustawowy 2) prokurator 3) osoba posiadająca interes prawny			
III. Opis usługi:			
<p>Wniosek o dokonanie uzupełnienia aktu stanu cywilnego składa się do Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, który ten dokument sporządził i przechowuje.</p> <p>Akt stanu cywilnego, który nie zawiera wszystkich wymaganych danych, uzupełnienia się w na podstawie innych aktów stanu cywilnego, akt zbiorowych prowadzonych dla tego aktu, materiałów archiwalnych, zagranicznych dokumentów stanu cywilnego, jeżeli stwierdzają zdarzenie wcześniejsze i dotyczą tej osoby lub jej wstępnych.</p> <p>Jeżeli wnioskodawcą o uzupełnienie aktu jest osoba inna niż ta, której akt dotyczy, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego powiadamia tę osobę o zamiarze uzupełnienia lub o złożeniu wniosku o uzupełnienie aktu.</p> <p>Po uzupełnienie aktu stanu cywilnego wydaje się odpis zupełny.</p>			
IV. Wymagane dokumenty do realizacji usługi:			
1) Wniosek o uzupełnienie aktu stanu cywilnego. 2) Zagraniczny dokument stanu cywilnego, jeżeli w państwie wystawienia jest on uznawany za dokument stanu cywilnego, lub inny dokument zagraniczny potwierdzający stan cywilny, wydany w państwie, w którym nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego, jeżeli stwierdzają one zdarzenie wcześniejsze i dotyczą tej osoby lub jej wstępnego. Dokumenty należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego (wpisanego na listę prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości), przez tłumacza przysięgłego uprawnionego do tłumaczeń w Państwach członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub konsula. Nie wymagają tłumaczenia odpisy aktów stanu cywilnego wydane na drukach wielojęzycznych (zgodnie z Konwencją nr 16 sporządzoną w Wiedniu 8 września 1976 r.). 3) Materiały archiwalne (uwierzytelniony odpis lub wypis lub uwierzytelnioną przez właściwy organ reprodukcję tych materiałów) – jeśli dotyczy. 4) Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy 5) Przedstawienie interesu prawnego - jeśli dotyczy. 6) Ważny dokument tożsamości do wglądu (dowód osobisty lub paszport) - jeżeli usługa realizowana jest osobiście			
V. Niezbędne opłaty do uiszczenia:			
39,00 zł – opłata skarbową za wydanie odpisu zupełnego po uzupełnieniu aktu (składa się wraz z wnioskiem) 17,00 zł – pełnomocnictwo (jeśli dotyczy). Wolne od opłaty jest złożenie pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, rodzeństwu, wstępnemu lub zstępnemu.			
Wysokość opłaty i sposób jej uregulowania normuje ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. <i>o opłacie skarbowej</i> .			
Zachęcamy do skorzystania z dostępnego na stronie internetowej generatora druku przelewu.			
Opłatę uiszcza się na rachunek bankowy nr 31 1020 4027 0000 1302 1219 1849 w tut. Urzędzie lub w każdym punkcie przyjmującym opłaty.			
VI. Termin i sposób realizacji usługi:			
Bez zbędnej zwłoki, nie później niż 7 dni od dnia złożenia wniosku. W sytuacji, gdy wniosek nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa, przeprowadzone jest postępowanie wyjaśniające zgodnie z KPA.			
VII. Stanowisko odpowiedzialne za realizację usługi:			
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, Z-ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.			
Referat/komórka odrębna:		Urząd Stanu Cywilnego	
pokój:	Sala Obsługi Interesanta – parter, stanowisko 1 i 2	telefon bezpośredni	95 784 8106
adres e-mail:	usc@miedzychod.pl		

VIII. Tryb odwoławczy:
Od decyzji o odmowie uzupełnienia aktu stanu cywilnego przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Wojewody Wielkopolskiego, w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma, za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Międzychodzie.
IX. Podstawa prawna realizacji usługi:
<ol style="list-style-type: none"> 1) ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. <i>Prawo o aktach stanu cywilnego</i> 2) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. <i>Kodeks postępowania administracyjnego</i> 3) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. <i>w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO)</i>
X. Dodatkowe informacje/uwagi:
Dotyczy aktu zgonu: uzupełnienia aktu zgonu dokonuje sąd, jeżeli akt nie zawiera daty lub godziny zgonu, a dane te nie wynikają z akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego, stanowiących podstawę sporządzenia aktu zgonu.
XI. Formularze i wnioski do usługi:
Wniosek o uzupełnienie aktu stanu cywilnego.

Niniejsza karta zawiera opis podstawowej procedury i może nie uwzględniać szczególnych przypadków związanych z załatwieniem danej sprawy, wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Treść karty nie może być źródłem praw lub obowiązków wnioskodawcy, organu lub osób trzecich

