


Karta usługi Nr 4(1)/USC						
		ZAWARCIE ZWIĄZKU MAŁŻEŃSKIEGO- ŚLUB CYWILNY				
		Urząd Stanu Cywilnego w Międzychodzie Urząd Miasta i Gminy ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 MIĘDZYCHÓD				
I. Forma realizacji usługi:						
X	osobiście	<input type="checkbox"/>	przez pełnomocnika	<input type="checkbox"/>	listownie	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	fax	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	elektronicznie					
II. Podmioty uprawnione do skorzystania z usługi:						
Kobieta i mężczyzna zamierzający zawrzeć małżeństwo						
III. Opis usługi:						
Wniosek o zawarcie cywilnego związku małżeńskiego składa się do wybranego Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego lub Konsula RP. Nupturienti podpisują zapewnienie o braku przeszkód prawnych do zawarcia małżeństwa przed Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego lub przed Konsulem. Wybór nazwiska następuje poprzez złożenie oświadczeń do protokołu podczas uroczystości. Po zarejestrowaniu protokołu w rejestrze stanu cywilnego wydawany jest jeden odpis skrócony aktu małżeństwa.						
IV. Wymagane dokumenty do realizacji usługi:						
1) Dokument tożsamości osób zawierających małżeństwo (ważny dowód osobisty lub ważny paszport oraz karta pobytu - o ile została wydana); 2) Jeżeli oświadczenie o wstąpieniu w związek małżeński ma być złożone przed Konsulem, osoba przedkłada odpisy aktów urodzenia – dla panna/kawaler albo odpis aktu małżeństwa z adnotacją o jego ustaniu, unieważnieniu albo odpis aktu zgonu – dla wdowa/wdowiec; 3) <u>Cudzoziemiec przedkłada:</u> <ul style="list-style-type: none"> • odpisy aktów urodzenia – dla panna/kawaler albo odpis aktu małżeństwa z adnotacją o jego ustaniu, unieważnieniu albo odpis aktu zgonu – dla wdowa/wdowiec wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości lub przez tłumacza przysięgłego uprawnionego do tłumaczeń w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG), konsula. Nie wymagają tłumaczenia odpisy aktów stanu cywilnego wydane na drukach wielojęzycznych (zgodnie z Konwencją nr 16 sporządzoną w Wiedniu 8 września 1976 r.); • zaświadczenie stwierdzające, że zgodnie ze swoim prawem ojczystym może zawrzeć małżeństwo. Jeżeli uzyskanie dokumentu napotyka na trudne do przezwyciężenia przeszkody, sąd w postępowaniu nieprocesowym na wniosek cudzoziemca może zwolnić od złożenia tego dokumentu; • zapewnia udział tłumacza w procedurze związanej z zawarciem małżeństwa, jeżeli nie potrafią porozumieć się z Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego przy podpisywaniu zapewnienia oraz przy składaniu oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński (dotyczy również świadków). 						
V. Niezbędne opłaty do uiszczenia:						
84,00 zł - opłata za sporządzenie aktu małżeństwa - płatne na konto urzędu, w którym sporządzany będzie akt małżeństwa						
39,00 zł – opłata skarbową za skrócenie terminu zawarcia małżeństwa						
1.000,00 zł – opłata skarbową za przyjęcie oświadczeń poza Urzędem Stanu Cywilnego (na życzenie)						
Wysokość opłaty i sposób jej uregulowania normuje ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. <i>o opłacie skarbowej</i> .						
Zachęcamy do skorzystania z dostępnego na stronie internetowej generatora druku przelewu.						
Opłatę należy uiścić na rachunek bankowy Nr 31 1020 4027 0000 1302 1219 1849 w tut. Urzędzie lub w każdym punkcie przyjmowania opłat.						
VI. Termin i sposób realizacji usługi:						
Termin uroczystości ustalany jest podczas składania dokumentów. W pierwszym dniu roboczym od dnia zawarcia małżeństwa fakt zawarcia małżeństwa rejestrowany jest w rejestrze stanu cywilnego na podstawie protokołu.						
VII. Stanowisko odpowiedzialne za realizację usługi:						
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, Z-ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego						
Referat/komórka odrębna:		Urząd Stanu Cywilnego				

pokój:	Sala Obsługi Interesanta - parter, stanowiska 1 i 2	telefon bezpośredni	95 784 8106
adres e-mail:	usc@miedzychod.pl		
VIII. Tryb odwoławczy:			
Jeżeli kierownik Urzędu Stanu Cywilnego odmawia przyjęcia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński, powiadamia na piśmie osoby, których odmowa dokonania czynności dotyczy. Osoby zainteresowane w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma mogą wystąpić z wnioskiem do Sądu Rejonowego w Szamotułach tj. właściwego ze względu na siedzibę Urzędu Stanu Cywilnego w Międzychodzie o rozstrzygnięcie, czy okoliczności przedstawione przez Kierownika uzasadniają odmowę dokonania czynności.			
IX. Podstawa prawna realizacji usługi:			
<ol style="list-style-type: none"> 1) ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. <i>Prawo o aktach stanu cywilnego</i> 2) ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. <i>Kodeks rodzinny i opiekuńczy</i> 3) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. <i>w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO)</i> 			
X. Dodatkowe informacje/uwagi:			
<ol style="list-style-type: none"> 1) Z ważnych przyczyn Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego może skrócić termin oczekiwania na zawarcie związku małżeńskiego (na wniosek Nupturientów). 2) Uroczystość może się odbyć poza Urzędem Stanu Cywilnego, jeżeli: <ol style="list-style-type: none"> a) osoba jest w stanie zagrożenia życia lub zdrowia, b) pozbawiona wolności, c) na wniosek we wskazanym miejscu oraz po spełnieniu wymogów dla miejsca ceremonii, tj. z zachowaniem uroczystej formy i bezpieczeństwa osób obecnych przy składaniu oświadczeń. 			
XI. Formularze i wnioski do usługi:			
<ol style="list-style-type: none"> 1) Wniosek o udzielenie ślubu poza urzędem stanu cywilnego 2) Wniosek o wydanie zezwolenia na zawarcie małżeństwa przed upływem miesiąca od dnia, kiedy osoby podpisały zapewnienie. 			

Niniejsza karta zawiera opis podstawowej procedury i może nie uwzględniać szczególnych przypadków związanych z załatwieniem danej sprawy, wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Treść karty nie może być źródłem praw lub obowiązków wnioskodawcy, organu lub osób trzecich.