


Karta usługi Nr 2(1)/USC									
	ZGŁOSZENIE URODZENIA DZIECKA								
	Urząd Stanu Cywilnego w Międzychódzie Urząd Miasta i Gminy ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 MIĘDZYCHÓD								
I. Forma realizacji usługi:									
X	osobiście	X	przez pełnomocnika		listownie		fax	X	elektronicznie
II. Podmioty uprawnione do skorzystania z usługi:									
1) matka lub ojciec dziecka posiadający pełną zdolność do czynności prawnych 2) matka lub ojciec dziecka, jeśli ukończyli 16 lat i posiadają ograniczoną zdolność do czynności prawnych 3) w pozostałych przypadkach przedstawiciel ustawowy lub opiekun matki 4) Pełnomocnik – po okazaniu dokumentu tożsamości. Pełnomocnik składa do akt pisemne pełnomocnictwo, zawierające dane mocodawcy, dane pełnomocnika oraz wskazanie danych, które zostaną wpisane do aktu urodzenia dziecka tzn. imię bądź imiona dziecka; imię ojca (jeżeli dziecko nie pochodzi z małżeństwa i nie zostało uznane ojcostwo - do aktu wpisywane są tzw. dane przesłaniające ojca) oraz adres do zameldowania dziecka.									
III. Opis usługi:									
Zgłoszenie urodzenia dokonuje się w Urzędzie Stanu Cywilnego właściwego do miejsca urodzenia dziecka na podstawie karty urodzenia lub karty martwego urodzenia. <ul style="list-style-type: none"> Zgłoszenie należy dokonać w ciągu 21 dni od dnia sporządzenia karty urodzenia, a gdy dziecko urodziło się martwe – w terminie 3 dni od dnia sporządzenia karty martwego urodzenia. Po sporządzeniu aktu urodzenia wydawany jest jeden odpis skrócony aktu urodzenia, powiadomienie o nadaniu dziecku numeru PESEL, zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy. Jeżeli dziecko nie pochodzi z małżeństwa i nie nastąpiło uznanie ojcostwa albo sądowe ustalenie ojcostwa, w akcie urodzenia zamieszcza się jako imię ojca imię wskazane przez osobę zgłaszającą urodzenie, jako nazwisko ojca i jego nazwisko rodowe zamieszcza się nazwisko matki z chwili urodzenia dziecka. Imię/imiona dziecka - wybrane imię lub imiona (nie więcej niż dwa) nie mogą być w formie zdrobnień oraz nie mogą mieć charakteru ośmieszającego lub nieprzyzwoitego. 									
IV. Wymagane dokumenty do realizacji usługi:									
1) Karta urodzenia dziecka lub karta martwego urodzenia przekazana przez podmiot wykonujący działalność leczniczą; 2) Dokument tożsamości rodziców dziecka (ważny dowód osobisty lub ważny paszport); 3) W przypadku obcokrajowców – zagraniczne odpisy aktów stanu cywilnego wraz z ich tłumaczeniem przysięgłym na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego (wpisanego na listę prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości), tłumacza przysięgłego uprawnionego do tłumaczeń w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub konsula. Nie wymagają tłumaczenia odpisy aktów stanu cywilnego wydane na drukach wielojęzycznych (zgodnie z Konwencją nr 16 sporządzoną w Wiedniu 8 września 1976 r.); 4) Pełnomocnictwo od rodziców dziecka – jeśli dotyczy.									
V. Niezbędne opłaty do uiszczenia:									
Czynność zwolniona z opłaty skarbowej.									
VI. Termin i sposób realizacji usługi:									
Sporządzenie akt urodzenia dziecka dokonuje się niezwłocznie.									
VII. Stanowisko odpowiedzialne za realizację usługi:									
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, Z-ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.									
Referat/komórka odrębna:			Urząd Stanu Cywilnego						

pokój:	Sala Obsługi Interesanta – parter, stanowisko 1 i 2	telefon bezpośredni	95 784 8106
adres e-mail:	usc@miedzychod.pl		
VIII. Tryb odwoławczy:			
Tryb odwoławczy nie przysługuje.			
IX. Podstawa prawna realizacji usługi:			
<ol style="list-style-type: none"> 1) ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. <i>Prawo o aktach stanu cywilnego</i> 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. <i>w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO)</i> 			
X. Dodatkowe informacje/uwagi:			
<ol style="list-style-type: none"> 1) Pełnomocnictwo – opłata 17,00 zł (wstępni, zstępni, rodzeństwo, małżonek, przedstawiciel ustawowy są zwolnieni z opłaty skarbowej) 2) Jeżeli rodzice dziecka nie zgłoszą się w celu zarejestrowania dziecka w ustawowym terminie akt urodzenia zostanie sporządzony z urzędu. 			
XI. Formularze i wnioski do usługi:			
1) Wniosek o wpisanie danych kryjących ojca dziecka			

Niniejsza karta zawiera opis podstawowej procedury i może nie uwzględniać szczególnych przypadków związanych z załatwieniem danej sprawy, wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Treść karty nie może być źródłem praw lub obowiązków wnioskodawcy, organu lub osób trzecich.