

**Szanowny Interesancie!** – uprzejmie prosimy o zapoznanie się z objaśnieniami pod wnioskiem (formularzem), celem ułatwienia wzajemnej współpracy (realizacji podania/wniosku).

**Dane Wnioskodawcy:**

**1. Imię i Nazwisko lub Nazwa Podmiotu**  
(może być pieczęć Podmiotu):

**2. Adres zamieszkania/siedziby:**

3. Telefon kontaktowy:

4. Adres e-mail: <sup>1)</sup>

5. Numer NIP (przedsiębiorcy, osoby prawne, jednostki organizacyjne):

6. Numer PESEL (pozostałe osoby):

mięscowość

data

**WNIOSEK O:**

- zwrot opłaty skarbowej / stwierdzenie nadpłaty z tytułu opłaty skarbowej

**Miejsce na pieczęć wpływu do Urzędu:**

**Burmistrz Międzychodu**

Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie  
ul. Marszałka Piłsudskiego 2  
64-400 MIĘDDZYCHÓD

**Korzystając z przysługującego mi uprawnienia zwracam się o: (niewłaściwe skreślić)**

Zwrot opłaty skarbowej / stwierdzenie nadpłaty z tytułu opłaty skarbowej

**Informacje o uiszczonej opłacie skarbowej**

Data uiszczenia opłaty   -   -     ⓘ DD-MM-RRRR

Wysokość dokonanej  
wpłaty

zł

Kwota do  
zwrotu

zł

Nazwa organu, do  
którego złożono  
wniosek o dokonanie  
czynności urzędowej

**Uzasadnienie wniosku (przyczyna złożenia wniosku o zwrot opłaty skarbowej)**

**Sposób zwrotu opłaty skarbowej (zaznaczyć „X” w wybranym polu)**

na rachunek bankowy numer:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

gotówką w kasie Urzędu

<b>Szanowny Interesancie! – wskazanie danych w pkt.:</b> 1, 2, 5 i 6 – <b>jest obowiązkowe.</b> 3 i 4 – <b>ułatwi nam wzajemny kontakt</b> 5 lub 6 – <b>umożliwi Tobie „śledzenie” realizacji spraw na stronie internetowej Urzędu pod adresem:</b>	
bip.miedzychod.pl/sprawy	<b>Czytelny podpis Wnioskodawcy bądź pełnomocnika, pieczęć Podmiotu oraz podpis osoby umocowanej</b>

<sup>1)</sup> Nie ma możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną poprzez adres e-mail. Adres ten nie ma też zastosowania do przesyłania pism procesowych.

<b>ADNOTACJE URZĘDOWE:</b>	
Opłatę skarbową za zaświadczenie uiszczono dnia:	Pieczęć i podpis wydającego zaświadczenie
<b>INFORMACJA</b> Wniosek (podanie), załączone dokumenty oraz oświadczenia mają na celu uzyskanie dokumentu potwierdzającego prawdziwą okoliczność mającą znaczenie prawne. Wyłudzenie poświadczenia nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3 – art. 272 ustawy z dnia 6 czerwca 1977 r. <i>Kodeks karny</i>	
<b>KLAUZULA INFORMACYJNA</b> Zgodnie z art. 13 oraz 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO (Dz.U.U.E. z 2016 r., L 119, poz. 1) Burmistrz Międzzychodu informuje, iż: <ol style="list-style-type: none"> <li>Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Międzzychodzie przy ulicy Marszałka Piłsudskiego 2 jest Gmina Międzzychód reprezentowana przez Burmistrza Międzzychodu.</li> <li>Kontakt, w zakresie czynności przetwarzania danych osobowych: Inspektor Ochrony Danych – inspektor@miedzychod.pl,</li> <li>Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, ustawą z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym, ustawą z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym, ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, ustawą z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej oraz ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.</li> <li>Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą przeszkoleni i upoważnieni pracownicy do przetwarzania tych danych w zakresie wynikającym z zakresu obowiązków.</li> <li>Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub na podstawie umowy</li> <li>Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.</li> <li>Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.</li> <li>Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.</li> <li>W przypadku gdy uzna Pan/Pani iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.</li> <li>Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niedopełnienie obowiązku ustawowego może skutkować odpowiedzialnością karno-skarbową.</li> <li>Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.</li> </ol>	
Niniejszy wniosek/podanie stanowi załącznik do karty usługi Nr <b>5 /RPO</b>	