

Szanowny Interesancie! – uprzejmie prosimy o zapoznanie się z objaśnieniami pod wnioskiem (formularzem), celem ułatwienia wzajemnej współpracy (realizacji podania/wniosku).

Dane Wnioskodawcy:

1. Imię i Nazwisko lub Nazwa Podmiotu
(może być pieczęć Podmiotu):

miejsowość

data

2. Adres do korespondencji:

WNIOSEK O:

WYMELDOWANIE W TRYBIE DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ

Miejsce na pieczęć wpływu do Urzędu:

3. Telefon kontaktowy:

4. Adres e-mail:

5. Numer PESEL (osoby fizyczne):

6. Numer Regon (osoby prawne):

Burmistrz Międzychodu

Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie
ul. Marszałka Piłsudskiego 2
64-400 MIĘDZYCHÓD

Stosownie do art. 35 ustawy z dnia 24 września 2010 r. *o ewidencji ludności* wnoszę o wymeldowanie osoby (osób), która(e) opuściła(y) swoje dotychczasowe miejsce pobytu na terenie Miasta i Gminy Międzychód, tj.:

Nazwisko i Imię osoby (osób), która nie dopełniła obowiązku wymeldowania się

Adres pobytu, z którego ma nastąpić wymeldowanie

Informacje o osobie, której dotyczy wniosek o wymeldowanie oraz okoliczności opuszczenia nieruchomości/lokalu, z którego ma nastąpić wymeldowanie (należy wskazać te dane, które wnioskodawcy są znane)

Aktualne miejsce pobytu osoby
(adres – jeśli jest znany lub miejsce pobytu, np. u rodziców, rodzeństwa, dziadków, itp.)

Miejsce pracy osoby(adres lub nazwa zakładu pracy)

Nr telefonu kontaktowego lub adres e-mail

Od kiedy osoba nie mieszka i nie przebywa w lokalu/nieruchomości

Powód opuszczenia lokalu/nieruchomości
(przyczyny dla których, osoba przestała mieszkać i przebywać w tym lokalu/nieruchomości)

Okoliczności związane z opuszczeniem lokalu/nieruchomości
(czy osoba posiada klucze, czy je zdała – a jeśli tak – to komu i kiedy; czy osoba zabrała swoje rzeczy osobiste – w szczególności odzież, dokumenty – a jeśli tak – to kiedy)

Czy osoba po opuszczeniu lokalu/nieruchomości kontaktowała się lub przebywała w nim/ w niej
(jeśli tak – wskazać kiedy i z kim)

<p>Czy wnioskodawca przed złożeniem wniosku domagał się od osoby dopełnienia obowiązku meldunkowego (jeśli tak – to kiedy i ewentualnie, jakiej odpowiedzi udzieliła ta osoba)</p>	
<p>Czy wobec osoby, której dotyczy wniosek jest prowadzone lub zapadło sądowe orzeczenie w przedmiocie eksmisji (jeśli tak – wskazać sąd, sygnaturę sprawy, datę orzeczenia i inne okoliczności dotyczące tego orzeczenia)</p>	
<p>Czy wobec osoby, której dotyczy wniosek zostało wydane innego typu orzeczenie sądowe (np. wyrok rozwodowy, w którym orzeczono o kwestii korzystania z mieszkania; wyrok karny nakazujący opuszczenie tego miejsca – wówczas wskazać: sąd, sygnaturę i nazwę sprawy, datę orzeczenia, itp.)</p>	
<p>Ewentualne dodatkowe informacje dotyczące osoby</p>	

INFORMACJA:

Wniosek (podanie), załączone dokumenty oraz oświadczenia mają na celu uzyskanie dokumentu potwierdzającego prawdziwą okoliczność mającą znaczenie prawne. Wyłudzenie poświadczenia nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby, upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3 – art. 272 ustawy z dnia 6 czerwca 1977r. *Kodeks karny*

Celem realizacji przysługującego mi uprawnienia załączam (zaznaczyć właściwe pola, jeśli dotyczą):

- dokument potwierdzający uiszczenie opłaty skarbowej za wydanie decyzji administracyjnej w wysokości **10,00 zł**
- kserokopia tytułu prawnego do lokalu/nieruchomości, którego ma nastąpić wymeldowanie (dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być: akt notarialny, umowa cywilnoprawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu)
- dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika
- dokument potwierdzający uiszczenie opłaty skarbowej za ustanowienie pełnomocnika w wysokości **17,00 zł**
- inne dokumenty – wskazać jakie:

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 oraz 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) Burmistrz Międzychodu informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Międzychodzie przy ulicy Marszałka Piłsudskiego 2 jest Burmistrz Międzychodu.
2. Kontakt, w zakresie czynności przetwarzania danych osobowych: Inspektor Ochrony Danych Osobowych – inspektor@miedzychod.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a w szczególności ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz przepisów wykonawczych i regulacji w celu rozpatrzenia wniosku o wymeldowanie w drodze decyzji administracyjnej.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą przeszkoleni i upoważnieni pracownicy do przetwarzania tych danych w zakresie wynikającym z zakresu obowiązków oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
8. W przypadku gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obligatoryjne, a w pozostałym zakresie dobrowolne.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Szanowny Interesancie! – wskazanie danych w pkt.:

- 1 i 2 – **jest obowiązkowe.**
- 3 i 4 – **ułatwi nam wzajemny kontakt**
- 5 lub 6 – **umożliwi Tobie „śledzenie” realizacji spraw na stronie internetowej Urzędu pod adresem:**
.....

Czytelny podpis Wnioskodawcy bądź pełnomocnika, pieczęć Podmiotu oraz podpis osoby umocowanej

