

Szanowny Interesancie! – uprzejmie prosimy o zapoznanie się z objaśnieniami pod wnioskiem (formularzem), celem ułatwienia wzajemnej współpracy (realizacji podania/wniosku).

Dane Wnioskodawcy:

1. Imię i Nazwisko lub Nazwa Podmiotu
(może być pieczęć Podmiotu):

2. Adres do korespondencji:

3. Telefon kontaktowy:

4. Adres e-mail:

5. Numer PESEL (osoby fizyczne):

6. Numer Regon(osoby prawne):

miejsowość

data

WNIOSEK O:

ZAMELDOWANIE W TRYBIE DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ

Miejsce na pieczęć wpływu do Urzędu:

Burmistrz Międzychodu

Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie
ul. Marszałka Piłsudskiego 2
64-400 MIĘDZYCHÓD

Stosownie do art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności wnoszę o zameldowanie na terenie Miasta i Gminy Międzychód, tj.:

Nazwisko i imię osoby (osób)

Charakter pobytu

Stały

Czasowy

Adres miejsca pobytu

**Od kiedy osoba/osoby
mieszkają i przebywają
w lokalu/nieruchomości**

**Powód/powody dla których
nie jest możliwe zameldowanie
w formie czynności materialno-
technicznej**

Ewentualne dodatkowe informacje dotyczące okoliczności pobytu

INFORMACJA:

Wniosek (podanie), załączone dokumenty oraz oświadczenia mają na celu uzyskanie dokumenty potwierdzającego prawdziwą okoliczność mającą znaczenie prawne. Wyłudzenie poświadczenia nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3 – art. 272 ustawy z dnia 6 czerwca 1977 r. *Kodeks karny*

Celem realizacji przysługującego mi uprawnienia załączam (zaznaczyć właściwe pola, jeśli dotyczą):

- dokument potwierdzający uiszczenie opłaty skarbowej za wydanie decyzji administracyjnej w wysokości **10,00 zł**
- wypełniony formularz meldunkowy dot. zgłoszenia pobytu stałego bądź pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące
- dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika
- dokument potwierdzający uiszczenie opłaty skarbowej za ustanowienie pełnomocnika w wysokości **17,00 zł**
- inne dokumenty – wskazać jakie:

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 oraz 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) Burmistrz Międzychodu informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy Międzychodzie przy ulicy Marszałka Piłsudskiego 2 jest Burmistrz Międzychodu.
2. Kontakt, w zakresie czynności przetwarzania danych osobowych: Inspektor Ochrony Danych Osobowych–inspektor@miedzychod.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a w szczególności ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności, przepisów wykonawczych i regulacji.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą przeszkoleni i upoważnieni pracownicy do przetwarzania tych danych w zakresie wynikającym z zakresu obowiązków oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym min. do Centrum Personalizacji Dokumentów w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz do rejestru RDO i rejestru PESEL prowadzonych przez Ministra Cyfryzacji. lub na podstawie umowy
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
8. W przypadku gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obowiązkowe, a w pozostałym zakresie dobrowolne.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Szanowny Interesancie! – wskazanie danych w pkt.:

1 i 2 – **jest obowiązkowe.**

3 i 4 – **ułatwi nam wzajemny kontakt**

5 lub 6 – **umożliwi Tobie „śledzenie” realizacji spraw na stronie internetowej Urzędu pod adresem:**

.....

Czytelny podpis Wnioskodawcy bądź pełnomocnika, pieczęć Podmiotu oraz podpis osoby umocowanej

