


Karta usługi Nr 18(1)/RSO									
		ZMIANA WPISU W CEIDG							
		Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 MIĘDZYCHÓD							
I. Forma realizacji usługi:									
X	osobiście	X	przez pełnomocnika	X	listownie		fax	X	elektronicznie
inny:									
II. Podmioty uprawnione do skorzystania z usługi:									
Osoba fizyczna									
III. Opis usługi:									
<p>Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG) jest prowadzona przez ministra właściwego do spraw gospodarki, który jest organem ewidencyjnym.</p> <p>Usługa polega na przyjęciu wniosku o wpis do CEIDG na właściwym druku i przekształceniu go na formę dokumentu elektronicznego. W oparciu o wnioski dokonywany jest wpis do CEIDG i wydawane potwierdzenie jego dokonania. Wpisu dokonuje się tylko wówczas, gdy wniosek złożony jest przez osobę uprawnioną i jest poprawny.</p> <p>Wniosek o wpis do CEIDG dla osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą jest jednocześnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wnioskiem o zmianę wpisu w rejestrze REGON, - zgłoszeniem aktualizacyjnym do naczelnika urzędu skarbowego (NIP), - potwierdzeniem zgłoszenia płatnika składek do ZUS, - oświadczeniem o kontynuowaniu ubezpieczenia społecznego rolników. 									
IV. Wymagane dokumenty do realizacji usługi:									
1) wniosek złożony na aktualnym druku CEIDG-1. 2) dowód osobisty. 3) pełnomocnictwo, jeśli wniosek jest składany przez pełnomocnika (nie dotyczy, jeśli pełnomocnik jest już uwidoczony w CEIDG).									
V. Niezbędne opłaty do uiszczenia:									
1) Wniosek o wpis do CEIDG jest wolny od opłat . 2) 17,00 zł jeśli wniosek jest składany przez pełnomocnika, gdy pełnomocnictwo takie podlega opłacie. W przypadku działania przez pełnomocnika – pełnomocnictwo dodatkowo jest zwolnione z opłaty skarbowej gdy udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.									
VI. Termin i sposób realizacji usługi:									
Nie później niż następnego dnia roboczego od dnia jego otrzymania.									
VII. Stanowisko odpowiedzialne za realizację usługi:									
Stanowisko ds. podmiotów gospodarczych									
Referat/komórka odrębna:		Referat Spraw Obywatelskich (RSO)							
pokój:	Sala Obsługi Interesanta (parter) bud. A <small>(wejście od strony ul. Strzeleckiej poprzez Biuro Obsługi Interesanta)</small>	telefon bezpośredni	95 748 81 39						
adres e-mail:	ewidencjadzialalnosci@miedzychod.pl								
VIII. Tryb odwoławczy:									
Nie przysługuje.									
IX. Podstawa prawna realizacji usługi:									
1. ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy, 2. ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców,									

3. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO)

X. Dodatkowe informacje/uwagi:

- 1) w przypadku wniosku przesłanego listownie *własnoręczność podpisu przedsiębiorcy musi być potwierdzona przez notariusza, a list musi zostać wysłany za dowodem doręczenia,*
- 2) wniosek może zostać złożony elektronicznie, jeśli przedsiębiorca podpisze go za pomocą podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego, (e-PUAP).

- 3) przedsiębiorca jest zobowiązany **złożyć wniosek o zmianę wpisu w CEIDG:**

a) **w terminie 7 dni od dnia zmiany danych** zawartych we wpisie do CEIDG (dotyczy zmiany danych ewidencyjnych), tj.:

- imię i nazwisko przedsiębiorcy,
- nazwa firmy,
- przedmiot wykonywanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy, w tym jeden przedmiot przeważającej działalności
- obywatelstwo przedsiębiorcy,
- adres do doręczeń oraz adres stałego miejsca wykonywania działalności (jeśli przedsiębiorca taki posiada), -
- dane kontaktowe, w szczególności adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej, numer telefonu (jeśli zostały podane)),

b) **po dniu powstania zmiany** (dotyczy zmiany danych informacyjnych) w przypadku:

- daty rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej,
- dane przedstawiciela ustawowego, o ile są wymagane (z wył. danych kuratora lub opiekuna, syndyka, nadzorca lub zarządcy w postępowaniu restrukturyzacyjnym),
- data zawieszenia i wznowienia wykonywania działalności gospodarczej,
- data zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, o ile została zgłoszona we wniosku o wpis do CEIDG,
- informacja o istnieniu lub ustaniu małżeńskiej wspólności majątkowej, o ile została zgłoszona do CEIDG,
- zmiany innych danych, które zostały zgłoszone do CEIDG (także dopisanie nowych danych).

- 4) wniosek może zostać złożony elektronicznie, jeśli przedsiębiorca podpisze go za pomocą podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego (e-PUAP).

Wniosek niepoprawny, to wniosek:

- nie zawierający danych z wniosku CEIDG-1: **01.2, 03.3-03.7, 03.9, 03.15, 12, 13 (jeśli dotyczy)**, oraz prawidłowo wpisanych danych, które ulegają zmianie zaznaczonych „x” w kwadracie po lewej stronie nazwy rubryki/pola, lub
- zawierający dane, o których mowa wyżej, niezgodne z przepisami prawa, lub
- dotyczący działalności nieobjętej przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców, lub
- wraz z którym nie złożono oświadczenia zawartego w punkcie 03.15 wniosku CEIDG-1, lub
- nie podpisany, lub
- złożony przez osobę nieuprawnioną, w tym osobę zagraniczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych.

Jeżeli wniosek CEIDG-1 jest niepoprawny, Burmistrz niezwłocznie wzywa do skorygowania lub uzupełnienia wniosku, wskazując uchybienia, w terminie 7 dni roboczych, **pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.**

XI. Formularze i wnioski do usługi:

Wniosek CEIDG-1

Niniejsza karta zawiera opis podstawowej procedury i może nie uwzględniać szczególnych przypadków związanych z załatwieniem danej sprawy, wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Treść karty nie może być źródłem praw lub obowiązków wnioskodawcy, organu lub osób trzecich.