

- a. Zakres rzeczowy prac lub robót
- b. Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych (w zł):

Całkowity koszt:

W tym:

- Wnioskowana dotacja
- Środki własne
- Inne źródła (należy wskazać)

IV. HARMONOGRAM PRAC WRAZ Z KOSZTORYSEM I WSKAZANIEM ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA

Lp.	Rodzaj pracy lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło (źródła) finansowania robót *
	Ogółem			

* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie

V. TERMINY:

- a. Wnioskowany termin przekazania dotacji:
- b. Termin rozpoczęcia prac:
- c. Termin zakończenia prac:

VI. INFORMACJA O ŚRODKACH PUBLICZNYCH PRYZNANYCH Z INNYCH ŹRÓDEŁ NA TE SAME PRACE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU ORAZ INFORMACJA O WYSTĄPIENIU O TAKIE ŚRODKI DO INNYCH PODMIOTÓW:

VII. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH WYKONANYCH PRZY DANYM ZABYTKU W OKRESIE 3 LAT POPRZEDZAJĄCYCH DZIEŃ ŻŁOŻENIA WNIOSKU Z PODANIEM ŁĄCZNEJ WYSOKOŚCI NAKŁADÓW, W TYM WYSOKOŚCI I ŹRÓDŁA OTRZYMANEGO DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH:

VIII. DODATKOWE INFORMACJE MOGĄCE MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE WNIOSKU:

Celem realizacji przysługującego mi uprawnienia załączam (zaznaczyć X przy właściwym):

<input type="checkbox"/>	Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
<input type="checkbox"/>	Aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem;
<input type="checkbox"/>	Decyzja właściwych służb konserwatorskich zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku o dotację;

	Pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym będących przedmiotem wniosku;
	Kosztorys prac lub robót budowlanych;
	Dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;
	Aktualny odpis z właściwego rejestru, w tym odpis z KRS, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych;
	W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku winien dołączyć zaświadczenie albo oświadczenie oraz informacje niezbędne do udzielania pomocy de minimis sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
	Dokumentacja fotograficzna zabytku obrazująca jego stan techniczny.

OŚWIADCZENIE:

NIE DOTYCZY

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 oraz 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) Burmistrz Międzychodu informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Międzychodzie przy ulicy Marszałka Piłsudskiego 2 jest Gmina Międzychód reprezentowana przez Burmistrza Międzychodu.

2. Kontakt, w zakresie czynności przetwarzania danych osobowych: Inspektor Ochrony Danych Osobowych – inspektor@miedzychod.pl,

3. Pani/Pana dane zawarte we wniosku lub przekazane w trakcie postępowania dotacyjnego będą przetwarzane w celu udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków:

a) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO, w związku z:

- ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- uchwałą nr IX/60/2007 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 25 kwietnia 2007 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- uchwałą Rady Miejskiej Międzychodu udzielającą w danym roku budżetowym dotacji konkretnemu podmiotowi lub podmiotom wyłonionym w trakcie prowadzonej procedury dotacyjnej.

b) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO zgromadzone dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji konkretnej umowy dotacyjnej.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą przeszkoleni i upoważnieni pracownicy do przetwarzania tych danych w zakresie wynikającym z zakresu obowiązków oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umowy.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.

8. W przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia procesu weryfikacji wniosku oraz udzielenia dotacji.

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Szanowny Interesancie! – wskazanie danych w pkt.:

1 i 2 – **jest obowiązkowe.**

3 i 4 – **ułatwi nam wzajemny kontakt**

5 lub 6 – **umożliwi Tobie „śledzenie” realizacji spraw na stronie internetowej Urzędu pod adresem:**

.....

**Czytelny podpis Wnioskodawcy bądź pełnomocnika,
pieczęć Podmiotu oraz odpis osoby umocowanej**