

**Szanowny Interesancie! – uprzejmie prosimy o zapoznanie się z objaśnieniami pod wnioskiem (formularzem), celem ułatwienia wzajemnej współpracy (realizacji podania/wniosku).**

**Dane Wnioskodawcy:**

**1. Imię i Nazwisko lub Nazwa Podmiotu**  
(może być pieczęć Podmiotu):

**2. Adres zamieszkania/siedziby:**

3. Telefon kontaktowy:

4. Adres e-mail <sup>1)</sup>:

5. Numer PESEL (osoby fizyczne):

6. Numer NIP (pozostałe podmioty):

miejsowość

data

**WNIOSEK O:**

**ulgę w spłacie zobowiązań z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

**Miejsce na pieczęć wpływu do Urzędu:**

**Burmistrz Międzychodu**

Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie  
ul. Marszałka Piłsudskiego 2  
64-400 MIĘDDZYCHÓD

Korzystając z przysługującego mi uprawnienia zwracam się o (właściwe zaznaczyć X):

Odroczenie terminu płatności opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Rozłożenie zapłaty opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na raty

Odroczenie zapłaty zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wraz z odsetkami za zwłokę

Rozłożenie na raty zapłaty zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wraz z odsetkami za zwłokę

Umorzenie w całości zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Umorzenie w części zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Umorzenie w całości odsetek za zwłokę

Umorzenie w części odsetek za zwłokę

Szczegółowe uzasadnienie wniosku :

1. W przypadku ubiegania się o umorzenie (zaległości w opłacie/odsetek za zwłokę) należy wskazać okres, którego ma dotyczyć ulga.
2. W przypadku odroczenia (terminu płatności opłaty/zapłaty zaległości wraz z odsetkami za zwłokę) należy wskazać okres, którego ma dotyczyć ulga i proponowany termin zapłaty.
3. W przypadku rozłożenia na raty (opłaty/zaległości w opłacie) – należy wskazać okres, którego ma dotyczyć ulga oraz proponowaną ilość rat i terminy zapłaty.
4. W każdym przypadku należy wskazać wystąpienie „ważnego interesu podatnika” lub „ważnego interesu publicznego”.

Celem realizacji przysługującego mi uprawnienia załączam:

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 oraz 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO (Dz.U.U.E. z 2016 r., L 119, poz. 1) Burmistrz Międzychodu informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Międzychodzie przy ulicy Marszałka Piłsudskiego 2 jest Gmina Międzychód reprezentowana przez Burmistrza Międzychodu.
2. Kontakt, w zakresie czynności przetwarzania danych osobowych: Inspektor Ochrony Danych Osobowych – [inspektor@miedzychod.pl](mailto:inspektor@miedzychod.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja Podatkowa, ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą przeszkoleni i upoważnieni pracownicy do przetwarzania tych danych w zakresie wynikającym z zakresu obowiązków oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.
8. W przypadku gdy uzna Pan/Pani iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

**Szanowny Interesancie!** – wskazanie danych w pkt.:

1, 2, 5 i 6 – **jest obowiązkowe.**

3 i 4 – **ułatwi nam wzajemny kontakt**

5 lub 6 – **umożliwi Tobie „śledzenie” realizacji spraw na stronie internetowej Urzędu pod adresem:**

.....

**Czytelny podpis Wnioskodawcy bądź pełnomocnika,  
pieczęć Podmiotu oraz odpis osoby umocowanej**

Niniejszy wniosek/podanie stanowi załącznik do karty usługi Nr

**10(1)/RKS**

- 1) Nie ma możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną poprzez adres e-mail. Adres ten również nie ma zastosowania do przesyłania pism procesowych.