

Do Burmistrza Międzychodu

Wniosek o ustalenie numeru porządkowego

Wnioskodawca:							
Nazwisko		Imię/Imiona		Adres zamieszkania		Dane kontaktowe	
.....			miejscowość:		telefon	
.....			Kod pocztowy: ulica.....		e-mail	
.....			nr domu nr lokalu	
Nazwa osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej			Adres siedziby				
.....			miejscowość:			telefon	
.....			Kod pocztowy: ulica.....			e-mail	
.....			nr domu nr lokalu	
Informacje o położeniu budynku, którego dotyczy wniosek:							
miejscowość		ulica	obręb ewidencyjny	numer działki ewidencyjnej	usytuowanie budynku ¹	status budynku ²	
.....		1. budynek nadziemny 2. budynek podziemny	1. budynek istniejący 2. budynek w trakcie budowy 3. budynek prognozowany	

Załączniki:

1. Kopia mapy³ w skali, na której kolorem w wyróżniono budynek będący przedmiotem wniosku.

Zawiadomienie o nadanym numerze porządkowym: odbiorę osobiście ¹ wysłać pocztą ¹

....., dnia 20..... r.
(podpis wnioskodawcy)

¹Niepotrzebne skreślić.

²Właściwe podkreślić.

³Załącznikiem może być kopia mapy: zasadniczej, ewidencyjnej, z projektem podziału, topograficznej w skali nie mniejszej niż 1:10 000 lub kopia projektu zagospodarowania działki lub terenu.

Niniejszy wniosek/podanie stanowi załącznik do karty usługi Nr **2(1)/RNG**

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych (RODO) informujemy składającego wniosek, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Międzychodu z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Międzychodzie przy ul. Marszałka Piłsudskiego 2,
- 2) kontakt, w zakresie czynności przetwarzania danych osobowych: Inspektor Ochrony Danych Osobowych – inspektor@miedzychod.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań ww. organu na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO),
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z obowiązującą w tym zakresie instrukcją kancelaryjną
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obligatoryjne, a w pozostałym zakresie dobrowolne.