

Karta usługi Nr 14(2)/RSO**WYDANIE DOWODU OSOBISTEGO Z WARSTWĄ ELEKTRONICZNĄ PO RAZ PIERWSZY LUB JEGO WYMIANA****Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie**

ul. Marszałka Piłsudskiego 2

64-400 MIĘDZYCHÓD

I. Forma realizacji usługi:

<input checked="" type="checkbox"/>	osobiście	<input type="checkbox"/>	przez pełnomocnika	<input type="checkbox"/>	listownie	<input type="checkbox"/>	fax	<input checked="" type="checkbox"/>	elektronicznie
<input type="checkbox"/>	inny: nie dotyczy								

II. Podmioty uprawnione do skorzystania z usługi:

Osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego lub jej rodzic, opiekun prawny, kurator

III. Opis usługi:

Usługa polega na złożeniu wypełnionego i podpisanego własnoręcznie wniosku o wydanie dowodu osobistego. Wniosek składa osobiście w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego, w dowolnym organie gminy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych,
- osoba, której do ukończenia 18 roku życia pozostało nie więcej niż 30 dni,
- rodzic lub opiekun prawny osoby małoletniej lub osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie,
- kurator osoby częściowo ubezwłasnowolnionej.

Osoba powyżej 5 roku życia, dla której ma być wydany dowód osobisty, musi być obecna przy składaniu wniosku.

UWAGA : osoba, która nie ma możliwości złożenia osobiście, w siedzibie organu gminy, wniosku o wydanie dowodu osobistego z powodu choroby, niepełnosprawności lub innej przeszkody niedającej się pokonać, powiadamia organ gminy, który zapewni przyjęcie wniosku w miejscu pobytu tej osoby.

IV. Wymagane dokumenty do realizacji usługi:

1. Wypełniony formularz wniosku o wydanie dowodu osobistego.
2. Dotychczasowy dowód osobisty, a w przypadku jego utraty ważny paszport (dotyczy osób, które go posiadają).
3. Aktualna fotografia (1 sztuka), wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku, odzwierciedlająca w sposób niebudzący uzasadnionych wątpliwości wizerunek twarzy osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego.

Fotografia wykonana na jednolitym jasnym tle, mająca dobrą ostrość oraz odwzorowująca naturalny kolor skóry, obejmująca wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazująca wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, z widocznymi brwiami i przedstawiająca osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami.

Wyjątek stanowią dzieci do 5 roku życia oraz osoby, których stan zdrowia nie pozwala na spełnienie wyżej opisanych wymogów. W takich przypadkach fotografia może przedstawiać osobę z zamkniętymi oczami, innym niż naturalny wyraz twarzy lub z otwartymi ustami.

Dopuszcza się fotografię :

- w ciemnych okularach dla osoby z wadą wzroku potwierdzoną przez orzeczenie o niepełnosprawności,
- w nakryciu głowy zgodnie z wymogami wyznawanej religii potwierdzone przez zaświadczenie wspólnoty wyznaniowej zarejestrowanej w Rzeczypospolitej Polskiej.

W przypadku składania wniosku w formie dokumentu elektronicznego:

- orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie wspólnoty wyznaniowej należy załączyć w formie dokumentu elektronicznego lub jego odwzorowanie cyfrowe (skan).

Jeżeli do wniosku załączono odwzorowanie cyfrowe dokumentu, jego oryginał składa się przy odbiorze dowodu osobistego.

Ponadto:

- w przypadku wniosków składanych osobiście:

fotografia powinna być wykonana na papierze fotograficznym lub papierze fotograficznym przeznaczonym do drukarek, kolorowa, o wymiarach 35 x 45 mm,

- w przypadku wniosków składanych elektronicznie:

fotografia o rozdzielczości co najmniej 492 x 633 piksele i wielkości nieprzekraczającej 2,5 MB, o wymiarach 35 x 45 mm.

4. Dokument o ustanowieniu opiekuna prawnego lub kuratora nad wnioskodawcą – jeśli dotyczy:

- oryginał do wglądu - przy składaniu wniosku osobiście,
 - przy składaniu wniosku elektronicznie - dokument w formie elektronicznej lub jego odwzorowanie cyfrowe (skan)
- ORYGINAŁ TYCH DOKUMENTÓW PRZEDKŁADA SIĘ PRZY ODBIORZE DOWODU OSOBISTEGO.**

V. Niezbędne opłaty do uiszczenia:

Czynność nie podlega opłacie skarbowej.

VI. Termin i sposób realizacji usługi:

Nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

Dowód osobisty odbiera w siedzibie organu gminy, w którym został złożony wniosek:

- wnioskodawca (składający wniosek w swoim imieniu),
- rodzic (**również ten, który nie był wnioskodawcą**), opiekun prawny – dla osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej całkowicie,
- osoba posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych (w tym dziecko pomiędzy 13 a 18 rokiem życia),
- pełnomocnik legitymujący się pełnomocnictwem szczególnym do dokonania odbioru dowodu osobistego dla osób, których wniosek został przyjęty w miejscu ich pobytu z uwagi na ich chorobę, niepełnosprawność lub inną niedającą się pokonać przeszkodę, a także gdy wniosek został przyjęty w siedzibie organu gminy ale odbiór dowodu przez wnioskodawcę jest niemożliwy z powodu choroby, niepełnosprawności lub innej niedającej się pokonać przeszkody, która powstała po dniu złożenia wniosku.

Osoba odbierająca dowód **przedkłada dotychczasowy dowód osobisty** (który podlega unieważnieniu w chwili odbioru nowego dokumentu).

VII. Stanowisko odpowiedzialne za realizację usługi:

Stanowisko ds. **dowodów osobistych**

Referat/komórka odrębna:

Referat Spraw Obywatelskich

pokój:

Nr 200 (II piętro)

telefon bezpośredni

95 748 8107

adres e-mail:

dowody@miedzzychod.pl

VIII. Tryb odwoławczy:

Odwołanie od decyzji o odmowie wydania dowodu osobistego wnosi się do Wojewody Wielkopolskiego w Poznaniu, za pośrednictwem Burmistrza Międzychodu, przesyłając je na adres: Burmistrz Międzychodu, Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie, ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód.

IX. Podstawa prawna realizacji usługi:

1. ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. *o dowodach osobistych*
2. rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. *w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu*
3. rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 lutego 2019 r. *w sprawie warstwy elektronicznej dowodu osobistego*
4. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego*
5. ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*
6. ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*
7. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO)*

X. Dodatkowe informacje/uwagi:

UWAGA!

Dotychczasowe dowody osobiste bez warstwy elektronicznej zachowują ważność, w związku z tym nie ma konieczności ich wymiany.

- Prawo do posiadania dowodu osobistego przysługuje każdemu obywatelowi Rzeczypospolitej Polskiej.
- Pełnoletni obywatel Rzeczypospolitej Polskiej zamieszkujący na jej terytorium jest obowiązany posiadać ważny dowód osobisty.

- Dowód osobisty wydany osobie, która nie ukończyła 5 roku życia, **jest ważny przez okres 5 lat**, wydany osobie, która ukończyła 5 rok życia, **jest ważny przez okres 10 lat** od daty wydania dowodu osobistego.
- Osoba posiadająca dowód osobisty, która utraciła obywatelstwo polskie, jest obowiązana niezwłocznie zwrócić go do organu dowolnej gminy lub placówki konsularnej Rzeczypospolitej Polskiej.
- Kurator lub opiekun prawny posiadacza dowodu osobistego powiadamia niezwłocznie organ dowolnej gminy o ubezwłasnowolnieniu całkowitym lub częściowym posiadacza dowodu, w którego dowodzie został zamieszczony certyfikat podpisu osobistego, okazując prawomocne orzeczenie sądu w tej sprawie.

Wniosek o wydanie dowodu osobistego składa się:

1. co najmniej 30 dni przed upływem terminu ważności dowodu osobistego;
2. w przypadku:
 - zmiany danych zawartych w dowodzie osobistym, z wyjątkiem zmiany nazwy organu wydającego,
 - utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego w stopniu utrudniającym lub uniemożliwiającym identyfikację jego posiadacza,
 - zmiany wizerunku twarzy posiadacza dowodu osobistego w stosunku do wizerunku twarzy zamieszczonego w dowodzie osobistym w stopniu utrudniającym lub uniemożliwiającym identyfikację jego posiadacza,
 - przekazania do organu gminy lub do placówki konsularnej Rzeczypospolitej Polskiej przez osobę trzecią znalezione dowodu osobistego,
 - unieważnienia certyfikatów,
 - ubezwłasnowolnienia całkowitego lub częściowego posiadacza dowodu osobistego, w którego warstwie elektronicznej został zamieszczony certyfikat podpisu osobistego;
3. w przypadku żądania wymiany dowodu osobistego:
 - na dowód osobisty z warstwą elektroniczną,
 - w którego warstwie elektronicznej nie ma zamieszczonego certyfikatu podpisu osobistego lub certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia,
 - uniemożliwiającego identyfikację i uwierzytelnienie lub złożenie podpisu osobistego.

CERTYFIKATY, USTALANIE KODÓW PIN, ODBIÓR KODU PUK

Dowody osobiste wydawane po 4 marca 2019 r. posiadają warstwę graficzną i elektroniczną.

Warstwa elektroniczna zawiera następujące certyfikaty:

- certyfikat potwierdzenia obecności w określonym miejscu i czasie – zamieszcza się w **każdym dowodzie osobistym** (nie wymaga użycia kodu PIN)
- certyfikat identyfikacji i uwierzytelnienia (w usługach online) – zamieszcza się w dowodzie osoby, która posiada pełną albo ograniczoną zdolność do czynności prawnych – wymaga użycia 4-cyfrowego kodu PIN (PIN 1)
- certyfikat podpisu osobistego – zamieszcza się w dowodzie osoby, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych i na wniosku o wydanie dowodu osobistego wyraziła zgodę na zamieszczenie tego certyfikatu – wymaga użycia 6-cyfrowego kodu PIN (PIN 2)

UWAGA! Jeżeli wniosek dotyczy osoby małoletniej, która ukończyła 13 lat, zgodę na umieszczenie podpisu osobistego może wyrazić rodzic, opiekun prawny lub kurator tej osoby. W takiej sytuacji certyfikat stanie się ważny od dnia ukończenia 18 roku życia.

Osoba, która chce korzystać z elektronicznych funkcji dowodu **ustala osobiście** przy odbiorze dowodu w siedzibie organu gminy kody **PIN1 i PIN2** oraz odbiera kopertę z kodem **PUK**, który służy do odblokowania certyfikatów w przypadku zablokowania ich poprzez 3-krotne podanie błędnego kodu PIN1 lub PIN2.

Obywatel **może zrezygnować z ustalenia tych kodów** w momencie odbioru dowodu i zdecydować się zrobić to w innym czasie (w dowolnym urzędzie gminy), może również zrezygnować z odbioru koperty z kodem PUK.

UWAGA! Ustalić kody (PIN1, PIN2) oraz odebrać kopertę z kodem PUK może **wyłącznie posiadacz dowodu osobistego!**

3-krotne wprowadzenie nieprawidłowego kodu PIN1 lub PIN2 spowoduje brak możliwości korzystania z certyfikatu. W takiej sytuacji posiadacz dowodu może **odblokować certyfikat** przy użyciu kodu odblokowującego PUK.

3-krotne wprowadzenie nieprawidłowego kodu PUK spowoduje **całkowite zablokowanie certyfikatu**. Nadal będzie można korzystać z drugiego certyfikatu (o ile pamięta się do niego kod PIN). Warstwa graficzna dowodu osobistego pozostanie **ważna**, również certyfikat potwierdzenia obecności (niewymagający kodu PIN) będzie aktywny. W przypadku chęci korzystania z trwale zablokowanego certyfikatu, konieczna będzie **wymiana dowodu**.

W przypadku **utraty kodu PUK** posiadacz dowodu osobistego, działając **osobiście**, może przywrócić możliwość korzystania z certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia lub podpisu osobistego **w siedzibie organu dowolnej gminy**.

Dowód z warstwą elektroniczną jest narzędziem, które ma umożliwić:

- uwierzytelnianie się w e-usługach (certyfikat identyfikacji i uwierzytelnienia),
- podpisywanie dokumentów elektronicznych (certyfikat podpisu osobistego),
- korzystanie z automatycznych bramek granicznych (np. na lotniskach, ponieważ dokument jest zgodny z wymogami Organizacji Międzynarodowego Lotnictwa Cywilnego),
- komunikację obywatela z administracją publiczną (np. poprzez strony www.obywatel.gov.pl i www.epuap.gov.pl), służbą zdrowia (certyfikat potwierdzenia obecności) i podmiotami komercyjnymi.

Dodatkowo w warstwie elektronicznej dostępna jest przestrzeń, która umożliwia umieszczenie **tzw. kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego**, zgodnego z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylająca dyrektywę 1999/93/WE.

Zamieszczenie tego certyfikatu oraz korzystanie z niego odbywa się na podstawie umowy posiadacza dowodu osobistego oraz dostawcy usługi. W przypadku unieważnienia dowodu osobistego skutkującego niemożnością korzystania z tego certyfikatu Skarb Państwa nie ponosi kosztów związanych z zakupem nowego kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego.

XI. Formularze i wnioski do usługi:

Wniosek o wydanie dowodu osobistego.

Niniejsza karta zawiera opis podstawowej procedury i może nie uwzględniać szczególnych przypadków związanych z załatwieniem danej sprawy, wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Treść karty nie może być źródłem praw lub obowiązków wnioskodawcy, organu lub osób trzecich.