

Szanowny Interesancie! – uprzejmie prosimy o zapoznanie się z objaśnieniami pod wnioskiem (formularzem), celem ułatwienia wzajemnej współpracy (realizacji podania/wniosku).

Dane Wnioskodawcy:

1. Imię i Nazwisko lub Nazwa Podmiotu
(może być pieczęć Podmiotu):

2. Adres do korespondencji:

3. Telefon kontaktowy:

4. Adres e-mail:

5. Numer PESEL (osoby fizyczne):

6. Numer NIP (osoby prawne):

mięscowość

data

WNIOSEK/PODANIE O:

WYDANIE ZEZWOLENIA NA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO W CELU PROWADZENIA ROBÓT W PASIE DROGOWYM

Miejsce na pieczęć wpływu do Urzędu:

Burmistrz Międzychodu

Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie
ul. Marszałka Piłsudskiego 2
64-400 MIĘDZYCHÓD

Korzystając z przysługującego mi uprawnienia zwracam się o:

- 1) Wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym drogi:

.....
w obszarze zabudowanym/poza obszarem zabudowanym* w miejscowości:
.....

Informacje niezbędne dla realizacji mojego uprawnienia:

1. Nr i data decyzji lokalizacyjnej:

2. Wymiary, powierzchnia oraz rodzaj planowanych do zajęcia elementów pasa drogowego na czas prowadzenia robót:

Powierzchnia na zajęcia pasa drogowego ogółem m², w tym:

a/ jezdnia:

- zajęta do 20 % szerokości - dł.....m , szer.m , powierzchniam²,

-zajęta powyżej 20 % do 50% szerokości - dł.....m , szer.m , powierzchniam²,

- zajęta pow. 50 % szerokości - dł.....m , szer.m, powierzchniam²,

b/ chodniki, pobocza - dł.m , szer.m , powierzchniam²,

c/ inne elementy drogi /..... / dł.m , szer. m ,powierzchnia.....m²,

3. Okres zajęcia pasa drogowego planuje się :

od dnia do dnia w celu:

.....
.....
.....

4. Rodzaj, wymiary, powierzchnia urządzeń niezwiązanych z funkcjonowaniem drogi, lokalizowanych w wyniku prowadzenia robót:

.....
.....
.....
.....

5. Wykonawca robót:

.....
.....
.....

6. Zobowiązuje się do:

- przystąpić do robót i zakończyć je w w/w terminie wraz z przywróceniem pasa drogowego do stanu pierwotnego,
- zgłosić i uzyskać zgodę na wszelkie zmiany w sprawie i terminie wykonania robót,
- powiadomić zarząd drogi o zakończeniu robót i przygotowania do odbioru nawierzchni,
- przed przystąpieniem do robót uzyskać uzgodnienie od instytucji, których urządzenia znajdują się w pasie projektowanych robót.

7. Opłatę roczną za umieszczenie w pasie drogowym urządzenia niezwiązanego z funkcją drogi i potrzebami ruchu, zgodnie z art.40 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych i zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej Międzychodu nr XXIII/145/2004 z dnia 29 czerwca 2004r. ze zm. dokonywać będzie:

.....
.....
(nazwa właściciela urządzenia)
.....
(adres)

Celem realizacji przysługującego mi uprawnienia załączam:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

INFORMACJA:

Wniosek (podanie), załączone dokumenty oraz oświadczenia mają na celu uzyskanie dokumenty potwierdzającego prawdziwą okoliczność mającą znaczenie prawne. Wyłudzenie poświadczenia nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3 – art. 272 ustawy z dnia 6 czerwca 1977 r. *Kodeks karny*

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych (RODO) informujemy składającego wniosek, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Międzychodu z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Międzychodzie przy ul. Marszałka Piłsudskiego 2,
- 2) kontakt, w zakresie czynności przetwarzania danych osobowych: Inspektor Ochrony Danych Osobowych – inspektor@miedzychod.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań ww. organu na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Radu (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO),
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z obowiązującą w tym zakresie instrukcją kancelaryjną

- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obowiązkowe, a w pozostałym zakresie dobrowolne.

<p>Szanowny Interesancie! – wskazanie danych w pkt.:</p> <p>1 i 2 – jest obowiązkowe.</p> <p>3 i 4 – ułatwi nam wzajemny kontakt</p> <p>5 lub 6 – umożliwi Tobie „śledzenie” realizacji spraw na stronie internetowej Urzędu pod adresem: </p>	
	<p>Czytelny podpis Wnioskodawcy bądź pełnomocnika, pieczęć Podmiotu oraz odpis osoby umocowanej</p>