

Karta usługi Nr 9(2)/RSO**ZGŁOSZENIE POBYTU STAŁEGO / CZASOWEGO CUDZOZIEMCÓW****Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie**

ul. Marszałka Piłsudskiego 2

64-400 MIĘDZYCHÓD

I. Forma realizacji usługi:

<input checked="" type="checkbox"/>	osobiście	<input checked="" type="checkbox"/>	przez pełnomocnika	<input type="checkbox"/>	listownie	<input type="checkbox"/>	fax	<input type="checkbox"/>	elektronicznie
	inny: nie dotyczy								

II. Podmioty uprawnione do skorzystania z usługi:

Osoba, której dotyczy realizacja obowiązku meldunkowego lub osoba ją reprezentująca.

III. Opis usługi:

- Usługa polega na złożeniu formularza meldunkowego oddzielnie dla każdej osoby, której obowiązek meldunkowy dotyczy.
- W przypadku osoby małoletniej, osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych czynności powyższych dokonuje przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę, w miejscu ich wspólnego pobytu.
- Usługę można zrealizować również poprzez działanie pełnomocnika. Pełnomocnik musi się okazać pełnomocnictwem oraz swoim dowodem osobistym lub paszportem. (Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu).

IV. Wymagane dokumenty do realizacji usługi:

- Wypełniony formularz zgłoszenia pobytu stałego lub czasowego, na którym powinno być potwierdzenie pobytu osoby w lokalu dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu.
- Do wglądu – dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu/domu (dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu/domu może być umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu).
- Karta pobytu wydana cudzoziemcowi w związku z udzieleniem zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zgody na pobyt ze względów humanitarnych, ochrony uzupełniającej, albo nadaniem statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej, dokument „ zgoda na pobyt tolerowany” albo zezwolenie na pobyt stały, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, decyzję o nadaniu statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej, udzieleniu w Rzeczypospolitej Polskiej ochrony uzupełniającej, zgody na pobyt ze względów humanitarnych albo zgody na pobyt tolerowany.
- Cudzoziemiec będący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej przedstawia ważny dokument podróży lub inny dokument potwierdzający jego tożsamość i obywatelstwo.
- Obywatel będący członkiem rodziny obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatela państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatela Konfederacji Szwajcarskiej niebędący obywatelem w/w państw przedstawia ważny dokument podróży oraz ważną kartę stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej albo ważną kartę pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej lub inny dokument potwierdzający, że jest on członkiem rodziny obywatela Unii Europejskiej.
- Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, gdy osoba działa przez pełnomocnika.
- Dowód zapłaty opłaty skarbowej, jeśli usługa dokonywana jest za pośrednictwem pełnomocnika.

V. Niezbędne opłaty do uiszczenia:

Złożenie i rozpatrzenie zgłoszenia nie podlega opłacie skarbowej.

Jednakże:

17,00 zł od udzielonego pełnomocnictwa (od każdego stosunku pełnomocnictwa), pełnomocnictwo nie podlega opłacie skarbowej jeżeli jest udzielane małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

VI. Termin i sposób realizacji usługi:

W dniu złożenia wymaganych dokumentów.

VII. Stanowisko odpowiedzialne za realizację usługi:Stanowisko ds. **ewidencji ludności**

Referat/komórka odrębna:	Referat Spraw Obywatelskich		
pokój:	Nr 200 (II piętro)	telefon bezpośredni	95 748 81 00 wew. 212
adres e-mail:	meldunki@miedzychod.pl		
VIII. Tryb odwoławczy:			
Nie przysługuje.			
IX. Podstawa prawna realizacji usługi:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. ustawa z 24 września 2010 r. <i>o ewidencji ludności</i> 2. ustawa z 14 czerwca 1960 r. <i>Kodeks postępowania administracyjnego</i> 3. rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 13 grudnia 2017 r. <i>w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego</i> 4. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. <i>w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE</i> (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO) 			
X. Dodatkowe informacje/uwagi:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cudzoziemiec - obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa EFTA lub Szwajcarii albo członek rodziny takiego cudzoziemca, który przebywa w Polsce dłużej niż 3 miesiące, jest obowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca. 2. Cudzoziemiec - obywatel innego państwa - ma 4 dni na zgłoszenie miejsca zamieszkania (licząc od dnia przybycia do tego miejsca). <p>Cudzoziemcy są zwolnieni z obowiązku meldunkowego, jeżeli okres ich pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie przekracza 30 dni.</p> <p>Deklarowany przez tego cudzoziemca okres pobytu czasowego pod określonym adresem nie może przekroczyć okresu, w którym cudzoziemiec ten może legalnie przebywać na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z dokumentem potwierdzającym jego prawo pobytu.</p> <p>Zameldowanie ma charakter rejestracyjny.</p>			
XI. Formularze i wnioski do usługi:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zgłoszenie pobytu stałego/zgłoszenie pobytu czasowego. 2. Pełnomocnictwo do czynności. 			