

Karta usługi Nr 9(1)/USC
**UZYPEŁNIENIE
DANYCH W AKCIE STANU CYWILNEGO**
Urząd Stanu Cywilnego w Międzychódzie

 Urząd Miasta i Gminy
 ul. Marszałka Piłsudskiego 2
 64-400 MIĘDZYCHÓD

I. Forma realizacji usługi:

X	osobiście		przez pełnomocnika		listownie		fax		elektronicznie
	inny:								

II. Podmioty uprawnione do skorzystania z usługi:

- 1) osoba, której akt dotyczy,
- 2) prokuratora,
- 3) osoba mającej w tym interes prawny,
- 4) przedstawiciela ustawowego,
- 5) akt stanu cywilnego można sprostować z urzędu.

III. Opis usługi:

Wniosek o dokonanie uzupełnienia aktu stanu cywilnego, składa do kierownika urzędu stanu cywilnego który ten dokument sporządził i przechowuje.

Akt stanu cywilnego, który nie zawiera wszystkich wymaganych danych, uzupełnienia się w formie czynności materialno-technicznej na podstawie materiałów archiwalnych. Do wniosku należy załączyć uwierzytelniony odpis, lub wypis, lub uwierzytelnioną przez właściwy organ reprodukcje tych materiałów.

Jeżeli wnioskodawcą o uzupełnienie aktu jest osoba inna niż ta, której akt dotyczy, kierownik urzędu stanu cywilnego powiadamia tę osobę o zamiarze uzupełnienia lub o złożeniu wniosku o uzupełnienie aktu.

Odmowa dokonania czynności następuje w formie decyzji administracyjnej.

Odpis zupełny aktu stanu cywilnego wydawany jest po pozytywnym załatwieniu uzupełnienia.

IV. Wymagane dokumenty do realizacji usługi:

Z dnia 01 marca 2015 r. z uwagi na zmianę przepisów ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego, nie ma obowiązku przedkładania odpisów aktów stanu cywilnego sporządzonych na terenie kraju, bowiem pozyskują je w własnym zakresie urzędy stanu cywilnego. Jednakże osoby, składające wniosek o sprostowanie aktu, przedłożą odpis aktu stanu cywilnego znacznie przyspieszą załatwienie sprawy.

Akt stanu cywilnego uzupełnia się na podstawie:

- 1) Wniosku o uzupełnienie aktu stanu cywilnego.
- 2) Innego aktu stanu cywilnego tej osoby.
- 3) Akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego, prowadzonych dla tego aktu.
- 4) Innych dokumentów mających wpływ na stan cywilny.
- 5) Zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, jeżeli w państwie wystawienia jest on uznawany za dokument stanu cywilnego, lub innego dokumentu zagranicznego potwierdzającego stan cywilny, wydanego w państwie, w którym nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego, jeżeli stwierdzają one zdarzenie wcześniejsze i dotyczą tej osoby lub jej wstępnego. Dokumenty należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego (wpisanego na listę prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości, lub przez tłumacza przysięgłego uprawnionego do tłumaczeń w Państwach członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 6) Przedstawienie interesu prawnego.
- 7) Dokument tożsamości do wglądu (dowód osobisty lub paszport).

V. Niezbędne opłaty do uiszczenia:

39,00 zł – opłatę wnosi się po złożeniu wniosku,

Wysokość opłaty i sposób jej uregulowania normuje ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. *o opłacie skarbowej*.

Zachęcamy do skorzystania z dostępnego na stronie internetowej generatora druku przelewu.

Opłatę uiszcza się na rachunek bankowy Gminy Międzychód nr **31 1020 4027 0000 1302 1219 1849** w każdym punkcie przyjmującym opłaty.

VI. Termin i sposób realizacji usługi:

Bez zbędnej zwłoki, nie później niż 7 dni od dnia złożenia wnioski. W sytuacji, gdy wniosek nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa, przeprowadzone jest postępowanie wyjaśniające zgodnie z KPA

VII. Stanowisko odpowiedzialne za realizację usługi:			
Kierownik urzędu stanu cywilnego, Z-ca Kierownika urzędu stanu cywilnego.			
Referat/komórka odrębna:	Urząd Stanu Cywilnego		
pokój:	209/210 (II Piętro, budynek B)	telefon bezpośredni	95 784 81 00 wew.521
adres e-mail:	usc@miedzzychod.pl		
VIII. Tryb odwoławczy:			
Od decyzji o odmowie uzupełnienia aktu stanu cywilnego przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Wojewody Wielkopolskiego, w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma, za pośrednictwem Kierownika Urzędu stanu Cywilnego.			
IX. Podstawa prawna realizacji usługi:			
<ol style="list-style-type: none"> 1) ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. <i>Prawo o aktach stanu cywilnego</i> 2) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. <i>Kodeks postępowania administracyjnego</i> 3) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. <i>w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO)</i> 			
X. Dodatkowe informacje/uwagi:			
XI. Formularze i wnioski do usługi:			
Wniosek o uzupełnienie aktu stanu cywilnego.			