

Karta usługi Nr 9(1)/RKS**WPIS DO REJESTRU DZIAŁALNOŚCI REGULOWANEJ PROWADZONEJ PRZEZ BURMISTRZA MIĘDZYCHODU W ZAKRESIE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, A TAKŻE ZMIANA WPISU ORAZ WYKREŚLENIE****Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie**ul. Marszałka Piłsudskiego 2
64-400 MIĘDZYCHÓD**I. Forma realizacji usługi:**

<input checked="" type="checkbox"/>	osobiście	<input checked="" type="checkbox"/>	przez pełnomocnika	<input checked="" type="checkbox"/>	listownie		fax		elektronicznie
	inny: nie dotyczy								

II. Podmioty uprawnione do skorzystania z usługi:

Przedsiębiorcy zamierzający prowadzić/prowadzący usługę odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Międzychód.

III. Opis usługi:

Postępowanie wszczyna wniosek przedsiębiorcy, a kończy wydanie zaświadczenia o dokonaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub o dokonaniu zmiany wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli dotyczy ona rozszerzenia zakresu działalności lub o wykreśleniu z rejestru działalności regulowanej albo też decyzja o odmowie dokonania wpisu.

IV. Wymagane dokumenty do realizacji usługi:

1. Wniosek o wpis do rejestru działalności regulowanej .
2. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

V. Niezbędne opłaty do uiszczenia:

1. Opłata skarbową w wysokości 50 zł za dokonanie wpisu do rejestru działalności regulowanej.
2. Opłata skarbową w wysokości 25 zł za dokonanie zmiany wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli dotyczy ona rozszerzenia zakresu działalności.
3. Opłata skarbową w wysokości 17 zł za wydanie zaświadczenia o wykreśleniu z rejestru działalności regulowanej.
4. Opłata skarbową w wysokości 17 zł w przypadku realizacji przez pełnomocnictwo (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej).

Wysokość opłaty i sposób jej uregulowania normuje ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. *o opłacie skarbowej*.Zachęcamy do skorzystania z dostępnego na stronie internetowej **generatora druku przelewu**.Opłatę należy uiścić **na rachunek bankowy Gminy Międzychód Nr 31 10204027 0000 1302 1219 1849**
Uiszczenia opłaty można dokonać bezpośrednio poprzez przelew bankowy lub w każdym innym punkcie przyjmowania opłat**VI. Termin i sposób realizacji usługi:**

Wpis do rejestru, zmiany wpisu w rejestrze oraz wykreślenia z rejestru dokonuje się niezwłocznie, na pisemny wniosek przedsiębiorcy. Wpis jest dokonany z chwilą zamieszczenia danych w rejestrze.

VII. Stanowisko odpowiedzialne za realizację usługi:Stanowisko ds. **gospodarowania odpadami komunalnymi**Referat/komórka odrębna: **Komunalno-Środowiskowy**pokój: **Nr 301 (II piętro)** telefon bezpośredni **95 748 81 00 wew. 333**

adres e-mail: odpady@miedzychod.pl

VIII. Tryb odwoławczy:

Od decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Burmistrza Międzychodu przesyłając je się na adres: Burmistrz Międzychodu, Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie, ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód

IX. Podstawa prawna realizacji usługi:

- 1) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 2) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo Przedsiębiorców
- 3) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO)

X. Dodatkowe informacje/uwagi:

Burmistrz Międzychodu jest organem właściwym do dokonania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Międzychód. Przedsiębiorca jest obowiązany zgłosić zmianę danych wpisanych do rejestru w terminie 14 dni od dnia zajścia zdarzenia, które spowodowało zmianę tych danych. Zmiany wpisu w rejestrze dokonuje się na pisemny wniosek przedsiębiorcy.

Wykreślenie z rejestru następuje w przypadku, gdy:

- przedsiębiorca złożył oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania przedmiotowej działalności, niezgodne ze stanem faktycznym;
- przedsiębiorca nie usunął naruszeń warunków wymaganych do wykonywania działalności regulowanej w wyznaczonym przez organ terminie;
- organ stwierdził rażące naruszenie warunków wymaganych do wykonywania działalności regulowanej przez przedsiębiorcę;
- wydano prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem;
- stwierdzono trwałe zaprzestanie wykonywania przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej na terenie Gminy Międzychód;
- stwierdzono, że przedsiębiorca nie spełnia wymagań określonych dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
- stwierdzono, że przedsiębiorca po raz drugi przekazuje zmieszane odpady komunalne, odpady zielone lub pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do instalacji innych niż regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych,
- uzyskano informację o zgonie przedsiębiorcy lub po uzyskaniu informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo z Krajowego Rejestru Sądowego o wykreśleniu przedsiębiorcy.

W przypadku zakończenia działalności polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych przedsiębiorca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany złożyć Burmistrzowi Międzychodu, w terminie 14 dni od dnia trwałego zaprzestania wykonywania tej działalności, wniosek o wykreślenie z rejestru.

XI. Formularze i wnioski do usługi:

Wniosek o wpis do rejestru działalności regulowanej o dokonaniu zmiany wpisu do rejestru lub o wykreśleniu z rejestru.

Niniejsza karta zawiera opis podstawowej procedury i może nie uwzględniać szczególnych przypadków związanych z załatwieniem danej sprawy, wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Treść karty nie może być źródłem praw lub obowiązków wnioskodawcy, organu lub osób trzecich.