

**Szanowny Interesanciu! – uprzejmie prosimy o zapoznanie się z objaśnieniami pod wnioskiem (formularzem), celem ułatwienia wzajemnej współpracy (realizacji podania/wniosku).**

<b>Dane Wnioskodawcy:</b>			
<b>1. Imię i Nazwisko lub Nazwa Podmiotu</b> (może być pieczęć Podmiotu):			
		miejsowość	data
<b>2. Adres do korespondencji:</b>		<b>WNIOSEK/PODANIE O:</b>	
		- wydanie zaświadczenia - przeprowadzenie postępowania - dokonanie czynności urzędowej	
<b>3. Telefon kontaktowy:</b>		<b>Miejsce na pieczęć wpływu do Urzędu:</b>	
<b>4. Adres e-mail:</b>			
<b>5. Numer PESEL (osoby fizyczne):</b>			
<b>6. Numer Regon (osoby prawne):</b>			
		<b>Burmistrz Międzychodu</b> Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 MIĘDZYCHÓD	

Korzystając z przysługującego mi uprawnienia zwracam się o:	
1) 2)	
Informacje niezbędne dla realizacji mojego uprawnienia:	
Celem realizacji przysługującego mi uprawnienia załączam:	
1) 2)	

<b>OŚWIADCZENIE:</b>	
<b><u>KLAUZULA INFORMACYJNA</u></b>	
Zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych (RODO) informujemy składającego wniosek, że:	
1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Międzychodu z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Międzychodzie przy ul. Marszałka Piłsudskiego 2,	
2) kontakt, w zakresie czynności przetwarzania danych osobowych: Inspektor Ochrony Danych Osobowych – <a href="mailto:inspektor@miedzychod.pl">inspektor@miedzychod.pl</a> ,	
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań ww. organu na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. <i>w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE</i> (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO),	
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,	
5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z obowiązującą w tym zakresie instrukcją kancelaryjną	
6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,	
7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,	
8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obowiązkowe, a w pozostałym zakresie dobrowolne.	

<b>Szanowny Interesanciu! – wskazanie danych w pkt.:</b> 1 i 2 – <b>jest obowiązkowe.</b> 3 i 4 – <b>ułatwi nam wzajemny kontakt</b> 5 lub 6 – <b>umożliwi Tobie „śledzenie” realizacji spraw na stronie internetowej Urzędu pod adresem:</b> .....	<b>Czytelny podpis Wnioskodawcy bądź pełnomocnika, pieczęć Podmiotu oraz odpis osoby umocowanej</b>
---	---