

**Karta usługi Nr 5(1)/RII****WYDANIE ZEZWOLENIA NA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO W CELU UMIESZCZENIA REKLAMY****Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie**

ul. Marszałka Piłsudskiego 2

64-400 MIĘDZYCHÓD

**I. Forma realizacji usługi:**

osobiście	przez pełnomocnika	listownie	fax	elektronicznie
-----------	--------------------	-----------	-----	----------------

inny: NIE DOTYCZY

**II. Podmioty uprawnione do skorzystania z usługi:**

Podmiot będący właścicielem reklamy.

**III. Opis usługi:**

Wydanie zezwolenia następuje na wniosek. Zezwolenie swoim zakresem obejmuje zajęcie pasa drogowego drogi gminnej w celu umieszczenia reklamy.

**IV. Wymagane dokumenty do realizacji usługi:**

1. Wniosek o wydanie zezwolenia wraz z załącznikami.:

- szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1 : 1000 lub 1: 500 , z zaznaczeniem miejsca lokalizacji i podaniem wymiarów reklamy ,

2. Pełnomocnictwo , jeśli podmiot działa przez pełnomocnika

3. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za udzielenie pełnomocnictwa.

**V. Niezbędne opłaty do uiszczenia:**Stawka opłaty dziennej za umieszczenie 1 m<sup>2</sup> powierzchni reklamy wynosi 1,00 zł .

- 1) Wysokość opłaty i sposób jej uregulowania normuje ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych oraz Uchwała Nr XXIII/145/2004 z dnia 29 czerwca 2004r. Rady Miejskiej Międzychodu w sprawie ustalenia stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg gminnych na terenie miasta i Gminy Międzychód na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego (ze zmianami ).

Zachęcamy do skorzystania z dostępnego na stronie internetowej **generатора druku przelewu**.Opłatę należy uiścić na **rachunek bankowy Gminy Międzychód Nr 31 1020 4027 0000 1302 1219 1849**.

Uiszczenia opłaty można dokonać bezpośrednio poprzez przelew bankowy lub w każdym punkcie przyjmowania opłat.

**VI. Termin i sposób realizacji usługi:**

Niezwłocznie a w przypadku sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego – nie później niż w ciągu miesiąca

**VII. Stanowisko odpowiedzialne za realizację usługi:**Stanowisko ds. **drogownictwa**Referat/komórka odrębna: **Referat Inwestycji i Infrastruktury**pokój: **206**telefon bezpośredni **95 748 81 00 wew.322****VIII. Tryb odwoławczy:**

Od wydanej decyzji służy prawo do:

- wniesienia odwołania w terminie czternastu dni od dnia doręczenia niniejszej decyzji ,
- zrzeczenia się odwołania od decyzji wnoszą się w trakcie biegu ww. terminu.

**Odwołanie wnosi się do** Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu za pośrednictwem Burmistrza Międzychodu na adres: ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód.**Zrzeczenie wnosi się do Burmistrza Międzychodu**, adres jw.*(W przypadku skorzystania z możliwości zrzeczenia się ww. przez wszystkie strony biorące udział w przedmiotowym postępowaniu – decyzja staje się ostateczna i prawomocna, a ponadto podlega wykonaniu przed upływem terminu do wniesienia odwołania.)*

<b>IX. Podstawa prawna realizacji usługi:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych ,</li> <li>2) ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego ,</li> <li>3) Uchwała Nr XXIII/145/2004 z dnia 29 czerwca 2004r. Rady Miejskiej Międzychodu w sprawie ustalenia stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg gminnych na terenie miasta i Gminy Międzychód na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego (ze zmianami).</li> <li>4) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO)</li> </ol>
<b>X. Dodatkowe informacje/uwagi:</b>
<b>XI. Formularze i wnioski do usługi:</b>
Wniosek o wydanie zezwolenia na zajecie pasa drogowego w celu umieszczenia reklamy.

*Niniejsza karta zawiera opis podstawowej procedury i może nie uwzględniać szczególnych przypadków związanych z załatwieniem danej sprawy, wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Treść karty nie może być źródłem praw lub obowiązków wnioskodawcy, organu lub osób trzecich.*