


Karta usługi Nr 4(1)/RPK			
	WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY DLA OSÓB WYRÓŻNIAJĄCYCH SIĘ W DZIEDZINIE SPORTU I KULTURY		
	Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 MIĘDZYCHÓD		
I. Forma realizacji usługi:			
<input checked="" type="checkbox"/>	osobiście	<input type="checkbox"/>	przez pełnomocnika
<input checked="" type="checkbox"/>	listownie	<input type="checkbox"/>	fax
<input type="checkbox"/>	Elektronicznie (e-PUAP)		
inny: .....			
II. Podmioty uprawnione do skorzystania z usługi:			
Nagroda Burmistrza Międzychodu może być przyznana osobie fizycznej, a w przypadku wskazanym w pkt 2 poniżej, także osobie prawnej lub innemu podmiotowi, po spełnieniu co najmniej jednego z poniższych kryteriów:			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Uzyskanie wysokiej noty w dyscyplinach sportowych na szczeblu wojewódzkim, ogólnopolskim lub międzynarodowym lub</li> <li>2) Uzyskanie czołowego miejsca w konkursach, przeglądach i festiwalach na szczeblu wojewódzkim, ogólnopolskim lub międzynarodowym.</li> </ol>			
Kandydatów do nagrody Burmistrza Międzychodu mogą zgłaszać:			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) dyrektorzy szkół,</li> <li>2) zarządy klubów, związków i stowarzyszeń sportowych i kulturalnych,</li> <li>3) osoby fizyczne, osoby prawne lub inne podmioty.</li> </ol>			
III. Opis usługi:			
Usługa polega na złożeniu wniosku do dnia 10 września danego roku za osiągnięcia w okresie od 1 września roku poprzedniego do 31 sierpnia roku bieżącego. Burmistrz Międzychodu weryfikuje wnioski pod względem formalnym, wzywając do uzupełnienia ewentualnych braków, a następnie przyznaje nagrodę, określając jej formę, lub odmawia przyznania nagrody.			
IV. Wymagane dokumenty do realizacji usługi:			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Wniosek – wzór według Uchwały Nr LXIII/539/2014 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 29 października 2014 roku,</li> <li>2) Dokumentacja potwierdzająca osiągnięcia.</li> </ol>			
V. Niezbędne opłaty do uiszczenia:			
Nie dotyczy.			
VI. Termin i sposób realizacji usługi:			
Wnioski należy składać do 10 września danego roku. Następnie są one sprawdzane pod względem formalnym i następuje przyznanie nagrody lub też odmowa.			
VII. Stanowisko odpowiedzialne za realizację usługi:			
Stanowisko ds. <b>promocji i współpracy</b>			
Referat/komórka odrębna:		Referat Promocji i Kultury	
pokój:	<b>I piętro, pokój 108</b>	telefon bezpośredni	<b>95 748 81 00 wew.512</b>
adres e-mail:	<b>promocja@miedzychod.pl</b>		
VIII. Tryb odwoławczy:			
Nie stosuje się tryby odwoławczego.			
IX. Podstawa prawna realizacji usługi:			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Uchwała Nr LXIII/539/2014 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 29 października 2014 roku.</li> <li>2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO)</li> </ol>			
X. Dodatkowe informacje/uwagi:			
XI. Formularze i wnioski do usługi:			
Wzór oferty według uchwały.			

*Niniejsza karta zawiera opis podstawowej procedury i może nie uwzględniać szczególnych przypadków związanych z załatwieniem danej sprawy, wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Treść karty nie może być źródłem praw lub obowiązków wnioskodawcy, organu lub osób trzecich.*