


Karta usługi Nr 3(2)/RSO	
	UDOSTĘPNIENIE DANYCH Z REJESTRU MIESZKAŃCÓW ORAZ Z REJESTRU PESEL
	Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 MIĘDZYCHÓD
I. Forma realizacji usługi:	
<input checked="" type="checkbox"/>	osobiście
<input checked="" type="checkbox"/>	przez pełnomocnika
<input checked="" type="checkbox"/>	listownie
<input type="checkbox"/>	fax
<input checked="" type="checkbox"/>	Elektronicznie (e-PUAP)
inny: nie dotyczy	
II. Podmioty uprawnione do skorzystania z usługi:	
Podmioty, które: - wykażą w tym interes prawny - wykażą interes faktyczny - którym żądane dane są niezbędne do realizacji ustawowych zadań własnych (patrz: pkt X Dodatkowe informacje/uwagi)	
III. Opis usługi:	
Udostępnienie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców oraz z rejestru PESEL następuje wyłącznie na wniosek . Przez dane jednostkowe rozumie się informacje dotyczące jednej osoby lub imion i nazwisk wszystkich osób zameldowanych pod jednym adresem. Udostępnienie danych jednostkowych następuje na wzorze ustalonym przez Ministra Cyfryzacji w rozporządzeniu z dnia 1 lipca 2019 r. <i>zmieniającym rozporządzenie w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL oraz trybu uzyskiwania zgody na udostępnienie danych po wykazaniu interesu faktycznego</i> . Wniosek o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru PESEL można złożyć w dowolnym organie gminy na terenie kraju, jednak wnioskując o dane w tej samej sprawie wniosek może być złożony wyłącznie do organu gminy, który prowadził sprawę po raz pierwszy. Usługę można zrealizować również poprzez działanie pełnomocnika. Pełnomocnik musi się okazać pełnomocnictwem oraz swoim dowodem osobistym lub paszportem. (Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu).	
IV. Wymagane dokumenty do realizacji usługi:	
1. Wypełniony wniosek o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL. 2. Kserokopia dokumentów świadczących o interesie prawnym lub faktycznym w pozyskaniu danych (oryginał do wglądu) - jeżeli żądanie danych nie wynika wprost z przepisu prawa. 3. Dowód uiszczenia opłaty (jeśli dotyczy). 4. Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, gdy osoba działa przez pełnomocnika. 5. Dowód zapłaty opłaty skarbowej, jeśli usługa dokonywana jest za pośrednictwem pełnomocnika.	
V. Niezbędne opłaty do uiszczenia:	
31,00 zł w przypadku udostępniania danych jednostkowych. 17,00 zł od udzielonego pełnomocnictwa (od każdego stosunku pełnomocnictwa), (pełnomocnictwo nie podlega opłacie skarbowej jeżeli jest udzielane małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu). Udostępnianie danych na rzecz podmiotów, którym żądane dane są niezbędne do realizacji ustawowych zadań własnych następuje nieodpłatnie .	
Wysokość opłaty i sposób jej uregulowania normuje: - ustawa z 16 listopada 2006 r. <i>o opłacie skarbowej</i> - rozporządzenie Rady Ministrów z 12 września 2011 r. <i>w sprawie wysokości opłat za udostępnienie danych z rejestrów mieszkańców, rejestrów zamieszkania cudzoziemców oraz rejestru PESEL</i>	
Zachęcamy do skorzystania z dostępnego na stronie internetowej generatora druku przelewu .	
Opłatę za <u>udostępnienie danych jednostkowych</u> należy uiścić na rachunek bankowy Gminy Międzychódź Nr 31 1020 4027 0000 1302 1219 1849 Opłatę za <u>udzielone pełnomocnictwo</u> należy uiścić na rachunek bankowy Gminy Międzychódź Nr 31 1020 4027 0000 1302 1219 1849 Uiszczenia opłaty można dokonać bezpośrednio poprzez przelew bankowy lub w każdym punkcie przyjmowania opłat.	
VI. Termin i sposób realizacji usługi:	
Bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.	

W przypadku braków formalnych w dostarczonych dokumentach Wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia.			
VII. Stanowisko odpowiedzialne za realizację usługi:			
Stanowisko ds. ewidencji ludności			
Referat/komórka odrębna:		Referat Spraw Obywatelskich	
pokój:	Nr 200 (II piętro)	telefon bezpośredni	95 748 8109
adres e-mail:	meldunki@miedzychod.pl		
VIII. Tryb odwoławczy:			
Organ rozpatrujący wniosek o udostępnienie danych jednostkowych odmawia, w drodze decyzji administracyjnej, udostępnienia danych jednostkowych, jeżeli nie zostały spełnione niezbędne warunki dla ich udostępnienia.			
Odwołanie od decyzji wnosi się za pośrednictwem Burmistrza Międzychodu przesyłając je na adres: Burmistrz Międzychodu, Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie, ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód.			
IX. Podstawa prawna realizacji usługi:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. ustawa z dnia 24 września 2010 r. <i>o ewidencji ludności</i>. 2. rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 1 lipca 2019 r. <i>zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL oraz trybu uzyskiwania zgody na udostępnienie danych po wykazaniu interesu faktycznego</i>. 3. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2011 r. <i>w sprawie wysokości opłat za udostępnienie danych z rejestrów mieszkańców, rejestrów zamieszkania cudzoziemców oraz rejestru PESEL</i>. 4. ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. <i>Kodeks Postępowania Administracyjnego</i>. 5. ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. <i>o ochronie danych osobowych</i>. 6. ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. <i>o opłacie skarbowej</i>. 			
X. Dodatkowe informacje/uwagi:			
Dane jednostkowe udostępnione na podstawie wniosku nie mogą być wykorzystane w innym celu niż wskazany w tym wniosku.			
Wnioskodawca wskazuje we wniosku o udostępnienie danych jedynie te dane, których wniosek dotyczy, które są mu znane i które pozwolą na ich wyszukanie.			
Wykazanie interesu prawnego oznacza ustalenie przepisu prawa powszechnie obowiązującego, przynającego Wnioskodawcy konkretną korzyść oraz udokumentowanie stanu faktycznego, który stanowi podstawę do jego zastosowania. Interes prawny musi być interesem "własnym", "osobistym", "indywidualnym" danego podmiotu i mieć charakter "realny", to jest istnieć aktualnie, a nie hipotetycznie, i pozostawać w bezpośrednim związku z uzasadnieniem złożonego wniosku.			
W przypadku powołania się na interes prawny wnioskodawca jest obowiązany wskazać przepis prawa, na podstawie którego jest uprawniony do żądania udostępnienia dokumentacji.			
Jeśli wnioskodawca nie posiada interesu prawnego może ubiegać się o udostępnienie danych, jeżeli wykaże interes faktyczny w ich otrzymaniu pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody osób, których dane dotyczą.			
Interes faktyczny, to stan, w którym podmiot jest wprawdzie bezpośrednio zainteresowany rozstrzygnięciem sprawy, nie może jednak tego zainteresowania poprzeć przepisami prawa powszechnie obowiązującego, mającymi stanowić podstawę skutecznego żądania stosownych czynności organu administracji.			
Przykładowe sytuacje wskazujące na posiadanie interesu prawnego to: przysługujące wierzytelności, postępowanie sądowe w sprawie: nabycia spadku, zniesienia współwłasności, o ochronę dóbr osobistych.			
Przykłady dokumentów potwierdzających interes prawny: wezwanie sądowe, wezwanie komornicze, dokumenty potwierdzające zobowiązanie osoby, której dane mają być udostępnione wobec wnioskującego o udostępnienie danych (np. kopie umów, wezwań do zapłaty wraz z potwierdzeniem nadania korespondencji, faktur, wyroków sądowych itp.). Osobom i podmiotom, które nie wykażą interesu prawnego tylko faktyczny, dane mogą być udostępnione wyłącznie za zgodą osób, których te dane dotyczą).			
Podmioty, którym żądane dane są niezbędne do realizacji ustawowych zadań własnych: organy administracji publicznej, sądy, prokuratura, Policja, Straż Graniczna, Służba Więzienna, Służba Kontrwywiadu Wojskowego, Służba Wywiadu Wojskowego, Służba Celna, Żandarmeria Wojskowa, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencja Wywiadu, Biuro Ochrony Rządu, Centralne Biuro Antykorupcyjne, Szef Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych, organy wyborcze, straże gminne /miejskie/, komornicy sądowi – w zakresie niezbędnym do prowadzenia postępowania egzekucyjnego, organy kontroli skarbowej i wywiadu skarbowego, państwowe i samorządowe jednostki organizacyjne oraz inne podmioty – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych określonych w odrębnych przepisach, Polski Czerwony Krzyż – w zakresie danych osób poszukiwanych.			
XI. Formularze i wnioski do usługi:			
1. Wniosek o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL.			

Niniejsza karta zawiera opis podstawowej procedury i może nie uwzględniać szczególnych przypadków związanych z załatwieniem danej sprawy, wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Treść karty nie może być źródłem praw lub obowiązków wnioskodawcy, organu lub osób trzecich.