

Karta usługi Nr 3(1)/RPO**WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O NIEZALEGANIU W PODATKACH LUB STWIERDZAJĄCE STAN ZALEGŁOŚCI****Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie**ul. Marszałka Piłsudskiego 2
64-400 MIĘDZYCHÓD**I. Forma realizacji usługi:**

<input checked="" type="checkbox"/>	osobiście	<input checked="" type="checkbox"/>	przez pełnomocnika	<input checked="" type="checkbox"/>	listownie	<input type="checkbox"/>	fax	<input checked="" type="checkbox"/>	Elektronicznie (e-PUAP)
<input type="checkbox"/>	inny: nie dotyczy								

II. Podmioty uprawnione do skorzystania z usługi:

Podatnik oraz osoby wskazane w pkt X karty usług.

III. Opis usługi:

Wydanie zaświadczenia następuje na wniosek. Zaświadczenie wydaje się na potwierdzenie faktów albo stanu prawnego, wynikających z prowadzonej przez organ podatkowy ewidencji, rejestrów lub z innych danych znajdujących się w jego posiadaniu.

IV. Wymagane dokumenty do realizacji usługi:

Wniosek o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości.

V. Niezbędne opłaty do uiszczenia:**21,00 zł lub bez opłat, gdy nie podlega opłacie.**

Wysokość opłaty i sposób jej uregulowania normuje ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Zachęcamy do skorzystania z dostępnego na stronie internetowej **generатора druku przelewu**.Opłatę skarbową należy uiścić **na rachunek bankowy Gminy Międzychód Nr 31 1020 4027 0000 1302 1219 1849**

Uiszczenia opłaty można dokonać bezpośrednio poprzez przelew bankowy lub w każdym punkcie przyjmowania opłat.

VI. Termin i sposób realizacji usługi:

Bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku i kończy się wydaniem zaświadczenia.

VII. Stanowisko odpowiedzialne za realizację usługi:Stanowisko ds. **rachunkowości podatków i opłat**.Referat/komórka odrębna: **Referat Podatków i Opłat Lokalnych**pokój: **Nr 112 (I piętro)** telefon bezpośredni **95 748 81 00 wew.423**adres e-mail: podatki@miedzychod.pl**VIII. Tryb odwoławczy:****Nie przysługuje.**Jednakże:

w sytuacji, gdy organ odmówi wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o żądanej treści przysługuje prawo złożenia zażalenia na odmowę. Odmowa ma formę postanowienia.

Zażalenie wnosi się za pośrednictwem Burmistrza Międzychodu przesyłając je na adres: Burmistrz Międzychodu, Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie, ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód.

IX. Podstawa prawna realizacji usługi:

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO)

X. Dodatkowe informacje/uwagi:
1) w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba inna niż podatnik winna ona wraz z wnioskiem uprawdopodobnić okoliczności, o których mowa w dziale VIII A <i>Ordynacji podatkowej</i> bądź załączyć stosowne dokumenty uprawniające ją do złożenia wniosku, o których mowa w dziale VIII A <i>Ordynacji podatkowej</i> ,
2) opłacie skarbowej nie podlegają zaświadczenia między innymi w sprawach: alimentacyjnych, opieki, kurateli i przysposobienia, ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, świadczeń socjalnych bądź załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej oraz innych wskazanych w art. 2 ustawy o <i>opłacie skarbowej</i> .
XI. Formularze i wnioski do usługi:
Wniosek o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości.