

**Szanowny Interesancie!** – uprzejmie prosimy o zapoznanie się z objaśnieniami pod wnioskiem (formularzem), celem ułatwienia wzajemnej współpracy (realizacji podania/wniosku).

**Dane Wnioskodawcy:**

**1. Imię i Nazwisko lub Nazwa Podmiotu**  
(może być pieczęć Podmiotu):

**2. Adres zamieszkania/siedziby:**

3. Telefon kontaktowy:

4. Adres e-mail: <sup>1)</sup>

5. Numer PESEL (osoby fizyczne):

6. Numer NIP (pozostałe podmioty):

miejsowość

data

**WNIOSEK O:**

**- wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości**

**Miejsce na pieczęć wpływu do Urzędu:**

**Burmistrz Międzychodu**

Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie  
ul. Marszałka Piłsudskiego 2  
64-400 MIĘDZYCHÓD

Korzystając z przysługującego mi uprawnienia zwracam się o:

wydanie zaświadczenia o niezaleganiu lub stwierdzające stan zaległości

Zaświadczenie jest mi potrzebne w sprawie:

**INFORMACJA:**

Wniosek (podanie), załączone dokumenty oraz oświadczenia mają na celu uzyskanie dokumentu potwierdzającego prawdziwą okoliczność mającą znaczenie prawne. Wyłudzenie poświadczenia nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3 – art. 272 ustawy z dnia 6 czerwca 1977 r. *Kodeks karny*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych (RODO) informujemy składającego wniosek, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Międzychodu z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Międzychodzie przy ul. Marszałka Piłsudskiego 2,
- 2) kontakt, w zakresie czynności przetwarzania danych osobowych: Inspektor Ochrony Danych Osobowych – inspektor@miedzychod.pl ,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań ww. organu na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO),
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z obowiązującą w tym zakresie instrukcją kancelaryjną
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obowiązkowe, a w pozostałym zakresie dobrowolne.

**Szanowny Interesancie!** – wskazanie danych w pkt.:

1, 2, 5 i 6 – **jest obowiązkowe.**

3 i 4 – **ułatwi nam wzajemny kontakt**

5 lub 6 – **umożliwi Tobie „śledzenie” realizacji spraw na stronie internetowej Urzędu pod adresem:**

.....

**Czytelny podpis Wnioskodawcy bądź pełnomocnika,  
pieczęć Podmiotu oraz podpis osoby umocowanej**

<sup>1)</sup> Nie ma możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną poprzez adres e-mail. Adres ten nie ma też zastosowania do przysyłania pism procesowych.

**ADNOTACJE URZĘDOWE:**

Opłatę skarbową za zaświadczenie uiszczono dnia:

Pieczęć i podpis wydającego zaświadczenie

Niniejszy wniosek/podanie stanowi załącznik do karty usługi Nr

**3(1)/RPO**