

Karta usługi Nr 3(1)/RKS**WNIOSEK O PRYZNANIE DODATKU MIESZKANIOWEGO****Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie**

ul. Marszałka Piłsudskiego 2

64-400 MIĘDZYCHÓD

I. Forma realizacji usługi:

X	osobiście	X	przez pełnomocnika	X	listownie	X	fax	X	Elektronicznie (e-PUAP)
---	-----------	---	--------------------	---	-----------	---	-----	---	-------------------------

inny: nie dotyczy

II. Podmioty uprawnione do skorzystania z usługi:

1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje:

- najemcom oraz podnajemcom lokali mieszkalnych,
- osobom mieszkającym w lokalach mieszkalnych, do których przysługuje im spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego,
- osobom mieszkającym w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach stanowiących ich własność i właścicielom samodzielnych lokali mieszkalnych,
- innym osobom mającym tytuł prawny do zajmowania lokalu mieszkalnego i ponoszącym wydatki związane z jego zajmowaniem,
- osobom zajmującym lokal mieszkalny bez tytułu prawnego, oczekującym na przystępujący im lokal zamienny albo socjalny.

2. Normatywna powierzchnia użytkowa lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego, w którym znajduje się tylko jeden lokal mieszkalny (dom jednorodzinny), zwana dalej „normatywną powierzchnią”, w przeliczeniu na liczbę członków gospodarstwa domowego nie może przekraczać:

- 35 m² – dla 1 osoby,
- 40 m² – dla 2 osób,
- 45 m² – dla 3 osób,
- 55 m² – dla 4 osób,
- 65 m² – dla 5 osób,
- 70 m² – dla 6 osób, a w razie zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym większej liczby osób dla każdej kolejnej osoby zwiększa się normatywną powierzchnię tego lokalu o 5 m².

Dodatek mieszkaniowy przysługuje, gdy powierzchnia użytkowa lokalu mieszkalnego nie przekracza normatywnej powierzchni o więcej niż: 30% albo 50% pod warunkiem, że udział powierzchni pokoi i kuchni w powierzchni użytkowej tego lokalu nie przekracza 60%.

Normatywną powierzchnię powiększa się o 15 m², jeżeli w lokalu mieszkalnym zamieszkuje osoba niepełnosprawna poruszająca się na wózku lub osoba niepełnosprawna, której niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju. O wymogu zamieszkiwania w oddzielnym pokoju orzekają powiatowe zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności.

3. Ponadto:

Dodatek mieszkaniowy przysługuje osobom, jeżeli średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego nie przekracza 175% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 125% tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym, obowiązującej w dniu złożenia wniosku.

III. Opis usługi:

Dodatek mieszkaniowy przyznaje, na wniosek osoby uprawnionej do dodatku mieszkaniowego, Burmistrz Międzychodu w drodze decyzji administracyjnej.

IV. Wymagane dokumenty do realizacji usługi:

1. Wniosek o przyznanie dodatku mieszkaniowego (potwierdzony przez zarządcę domu).
2. Umowa najmu (w przypadku wynajmu lokalu).
3. Deklaracja o wysokości dochodów gospodarstwa domowego za okres pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku.
4. Rachunki potwierdzające wydatki za :
 - czynsz (mieszkania w zasobie gminy),
 - koszty zarządu nieruchomością wspólną- wspólnota mieszkaniowa,
 - eksploatacja podstawowa i fundusz remontowy- spółdzielnia mieszkaniowa,
 - energię ciepłą,
 - wodę i odbiór nieczystości ciekłych,
 - odbiór odpadów komunalnych,
 - energii elektrycznej za ostatni okres rozliczeniowy.
5. W przypadku gdy wnioskodawca jest właścicielem domu jednorodzinnego Zaświadczenie Starosty Międzychodzkiego lub oświadczenie potwierdzające powierzchnię użytkową domu jednorodzinnego, w tym łączną powierzchnię pokoi i kuchni oraz wyposażenie techniczne domu. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”
6. Dokumenty potwierdzające wysokość dochodów osób wskazanych w deklaracji, o wysokości dochodów gospodarstwa domowego, a w szczególności:
 - do wglądu - zaświadczenie o dochodzie z zakładu pracy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub o dzieło,
 - oświadczenie osób uzyskujących dochody: z prac dorywczych, działalności gospodarczej, otrzymujących pomoc finansową od rodziny/ osób trzecich, dobrowolne alimenty,
 - do wglądu - umowa o dzieło/zlecenie, rachunek do umowy,
 - do wglądu - odpis wyroku sądowego przyznającego alimenty,
 - do wglądu - odcinki przekazów pocztowych lub wyciąg z konta bankowego lub oświadczenie osób otrzymujących alimenty na podstawie wyroku sądowego, □
 - do wglądu - decyzja (trzy odcinki, zaświadczenie) emerytury lub renty osób pobierających świadczenia emerytalno - rentowe,
 - zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości stypendium osób będących studentami wyższych uczelni,
 - zaświadczenie z urzędu gminy o dochodach z gospodarstwa rolnego osób posiadających gospodarstwo rolne,
 - w przypadku braku zatrudnienia: zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o wysokości wypłaconych świadczeń lub ich braku.

V. Niezbędne opłaty do uiszczenia:

Zwolniono od opłaty skarbowej

W przypadku formy realizacji przez pełnomocnictwo:

Opłata skarbową za pełnomocnictwo - 17 zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej);

Wysokość opłaty i sposób jej uregulowania normuje ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o *opłacie skarbowej*.

Zachęcamy do skorzystania z dostępnego na stronie internetowej **generатора druku przelewu**.

Opłatę należy uiścić **na rachunek bankowy Gminy Międzychód** Nr **31 10204027 0000 1302 1219 1849**
Uiszczenia opłaty można dokonać bezpośrednio poprzez przelew bankowy lub w każdym punkcie przyjmowania opłat.

VI. Termin i sposób realizacji usługi:

Bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.

VII. Stanowisko odpowiedzialne za realizację usługi:			
Stanowisko ds. budownictwa i mieszkalnictwa			
Referat/komórka odrębna:		Referat Komunalno-Środowiskowy	
pokój:	301, II piętro	telefon bezpośredni	95 748 81 00 wew. 336
adres e-mail:	gospodarkakomunalna@miedzychod.pl		
VIII. Tryb odwoławczy:			
Stronie przysługuje Odwołanie od decyzji do Samorządowego Kolegium odwoławczego w Poznaniu.			
Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Burmistrza Międzychodu przesyłając je na adres: Burmistrz Międzychodu, Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie, ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód.			
IX. Podstawa prawna realizacji usługi:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych. 2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. 3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO) 			
X. Dodatkowe informacje/uwagi:			
<p><u>Za dochód uważa się</u> wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu.</p> <p>Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 hektara przeliczeniowego, ostatnio ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego .</p> <p><u>Do dochodu nie wlicza się</u> świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka, dodatku z tytułu urodzenia dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej, dodatku mieszkaniowego, dodatku energetycznego, zapomogi pieniężnej, o której mowa w przepisach o zapomogach pieniężnej dla niektórych emerytów, rencistów i osób pobierających świadczenie przedemerytalne albo zasiłek przedemerytalny w 2007 r., świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej.</p>			
XI. Formularze i wnioski do usługi:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek o przyznanie dodatku mieszkaniowego. 2. Deklaracja o wysokości dochodów (załącznik Nr 1). 3. Zaświadczenie o dochodzie z zakładu pracy- dotyczy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub o dzieło (załącznik Nr 2). 			

Niniejsza karta zawiera opis podstawowej procedury i może nie uwzględniać szczególnych przypadków związanych z załatwieniem danej sprawy, wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Treść karty nie może być źródłem praw lub obowiązków wnioskodawcy, organu lub osób trzecich.