

**Karta usługi Nr 3(1)/BOI****ZŁOŻENIE PETYCJI****Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie**ul. Marszałka Piłsudskiego 2  
64-400 MIĘDZYCHÓD**I. Forma realizacji usługi:**

<input type="checkbox"/>	osobiście	<input type="checkbox"/>	przez pełnomocnika	<input type="checkbox"/>	listownie	<input type="checkbox"/>	fax	<input type="checkbox"/>	Elektronicznie (e-PUAP)
<input type="checkbox"/>	inny: e-mail								

**II. Podmioty uprawnione do skorzystania z usługi:**

[Osoba](#) fizyczna która ukończyła 13 lat, [osoba](#) prawna, [jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną](#) lub grupa tych podmiotów. Strony niebędące osobami fizycznymi, działają przez swych ustawowych lub statutowych przedstawicieli.

**III. Opis usługi:**

Petycję można złożyć w interesie publicznym, własnym, albo podmiotu trzeciego za jego zgodą. Przedmiotem petycji może być żądanie, w szczególności, zmiany przepisów prawa, podjęcia rozstrzygnięcia lub innego działania w sprawie dotyczącej podmiotu wnoszącego petycję, życia zbiorowego lub wartości wymagających szczególnej ochrony w imię dobra wspólnego, mieszczących się w zakresie zadań i kompetencji Burmistrza.

**IV. Wymagane dokumenty do realizacji usługi:**

1) wniosek zgłoszony pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

**V. Niezbędne opłaty do uiszczenia:**

**Nie podlega opłacie skarbowej.**

**VI. Termin i sposób realizacji usługi:**

Bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty złożenia.  
Organ, do którego skierowano petycję, informuje składającego o sposobie jej rozpatrzenia albo w formie pisemnej, albo elektronicznie.  
Nie jest dopuszczalne wniesienie [skargi](#) w przedmiocie sposobu rozpatrzenia petycji.

**VII. Stanowisko odpowiedzialne za realizację usługi:**

Stanowisko ds. **obsługi interesantów**

Referat/komórka odrębna: **Biuro Obsługi Interesantów**

pokój: **parter Urzędu** telefon bezpośredni **95 748 81 00**

adres e-mail: [boi@miedzychod.pl](mailto:boi@miedzychod.pl)

**VIII. Tryb odwoławczy:**

**Nie przysługuje.**

**IX. Podstawa prawna realizacji usługi:**

- Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO)

**X. Dodatkowe informacje/uwagi:**

Jeśli Burmistrz uzna, że nie jest organem właściwym do rozpoznania petycji – przekaze ją organowi właściwemu, a składającego petycję zawiadomi o tym fakcie.

Petycja, która nie zawiera imienia i nazwiska oraz adresu wnoszącego – **pozostanie bez rozpatrzenia.**

Petycja, która była już przedmiotem petycji rozpatrzonej przez ten podmiot i nie wnosi nowych faktów i dowodów nieznanych wcześniej podmiotowi właściwemu do rozpatrzenia- **pozostanie bez rozpatrzenia.**

Petycja składana w formie pisemnej powinna być podpisana przez podmiot wnoszący petycję, a jeżeli podmiotem wnoszącym petycję nie jest osoba fizyczna lub gdy petycję wnosi grupa podmiotów – przez osobę reprezentującą podmiot wnoszący petycję.

Petycja składana za pomocą środków komunikacji elektronicznej może być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu oraz powinna zawierać także adres poczty elektronicznej podmiotu wnoszącego petycję

- 1) Petycja która nie zawiera adresata i przedmiotu petycji, a w przypadku składania jej w interesie podmiotu trzeciego - imienia, nazwiska, nazwy miejsca zamieszkania albo siedziby, adresu do korespondencji lub adresu poczty elektronicznej tego podmiotu, a także zgody na złożenie petycji w jego interesie; Burmistrz wzywa, w terminie 30 dni od dnia złożenia petycji, podmiot wnoszący petycję do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści petycji w terminie 14 dni z pouczeniem, że petycja, której treść nie zostanie uzupełniona lub wyjaśniona - **nie będzie rozpatrzona.**

#### **XI. Formularze i wnioski do usługi:**

- 1) Formularz do złożenia petycji

*Niniejsza karta zawiera opis podstawowej procedury i może nie uwzględniać szczególnych przypadków związanych z załatwieniem danej sprawy, wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Treść karty nie może być źródłem praw lub obowiązków wnioskodawcy, organu lub osób trzecich.*