

Karta usługi Nr 21(1)/RSO



WYKREŚLENIE Z EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie

ul. Marszałka Piłsudskiego 2

64-400 MIĘDZYCHÓD

I. Forma realizacji usługi:

X	osobiście	X	przez pełnomocnika	X	listownie		fax	X	elektronicznie
	inny:								

II. Podmioty uprawnione do skorzystania z usługi:

Osoba fizyczna

III. Opis usługi:

Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG) jest prowadzona przez ministra właściwego do spraw gospodarki, który jest organem ewidencyjnym.

Usługa polega na przyjęciu wniosku o wpis do CEIDG na właściwym druku i przekształceniu go na formę dokumentu elektronicznego. W oparciu o wniosek dokonywany jest wpis do CEIDG i wydawane potwierdzenie jego dokonania. Wpisu dokonuje się tylko wówczas, gdy wniosek złożony jest przez osobę uprawnioną i jest poprawny.

Wniosek CEIDG-1 dla osób fizycznych zaprzestających wykonywania działalności gospodarczej jest jednocześnie:

- wnioskiem o wykreślenie wpisu w rejestrze REGON,
- zgłoszeniem aktualizacyjnym do naczelnika urzędu skarbowego (NIP),
- zgłoszeniem zaprzestania opłacania składek do ZUS,
- oświadczeniem o kontynuowaniu ubezpieczenia społecznego rolników.

IV. Wymagane dokumenty do realizacji usługi:

- 1) wniosek złożony na aktualnym druku CEIDG-1,
- 2) dowód osobisty,
- 3) pełnomocnictwo, jeśli wniosek jest składany przez pełnomocnika (nie dotyczy, jeśli pełnomocnik jest już uwidoczniiony w CEIDG).

V. Niezbędne opłaty do uiszczenia:

- 1) Wniosek o wpis do CEIDG jest **wolny od opłat**.
- 2) 17,00 zł jeśli wniosek jest składany przez pełnomocnika, gdy pełnomocnictwo takie podlega opłacie.

W przypadku działania przez pełnomocnika – pełnomocnictwo dodatkowo jest zwolnione z opłaty skarbowej gdy udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

VI. Termin i sposób realizacji usługi:

Nie później niż następnego dnia roboczego od dnia jego otrzymania.

VII. Stanowisko odpowiedzialne za realizację usługi:

Stanowisko ds. podmiotów gospodarczych

Referat/komórka odrębna: Referat Spraw Obywatelskich (RSO)

pokój: **200 (II piętro)** telefon bezpośredni **95 748 8100 wew.214**adres e-mail: **ewidencjadzialalnosci@miedzychod.pl**

VIII. Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje.

IX. Podstawa prawna realizacji usługi:

1. ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy,
2. ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców,
3. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO)
X. Dodatkowe informacje/uwagi:
<p>1) w przypadku wniosku przesłanego listownie <i>własnoręczność podpisu przedsiębiorcy musi być potwierdzona przez notariusza, a list musi zostać wysłany za dowodem doręczenia,</i></p> <p>2)</p> <p>3) wniosek może zostać złożony elektronicznie, jeśli przedsiębiorca podpisze go za pomocą podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego (e-PUAP),</p> <p>4) wykreślenie z CEIDG jest możliwe w przypadku zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej lub przekształcenia przedsiębiorcy (osoby fizycznej wykonującej we własnym imieniu działalność gospodarczą w jednoosobową spółkę kapitałową),</p> <p>5) z chwilą wykreślenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej przedsiębiorca będący osobą fizyczną nie może wykonywać działalności gospodarczej,</p> <p>6) wniosek niepoprawny, to wniosek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie zawierający danych zawartych w druku CEIDG-1 pkt: 01.5, 03.3-03.7, 06, 07, 12 lub 13. 16.1 oraz 17 lub - zawierający dane, o których mowa wyżej niezgodne z przepisami prawa, lub - dotyczący działalności nie objętej przepisami ustawy, lub - nie podpisany, lub - złożony przez osobę nieuprawnioną. <p>Jeżeli wniosek CEIDG-1 jest niepoprawny, Burmistrz niezwłocznie wzywa do skorygowania lub uzupełnienia wniosku, wskazując uchybienia, w terminie 7 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.</p>
XI. Formularze i wnioski do usługi:
Wniosek CEIDG-1

Niniejsza karta zawiera opis podstawowej procedury i może nie uwzględniać szczególnych przypadków związanych z załatwieniem danej sprawy, wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Treść karty nie może być źródłem praw lub obowiązków wnioskodawcy, organu lub osób trzecich.