

**Karta usługi Nr 5(1)/RII****WYDANIE ZEZWOLENIA NA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO W CELU UMIESZCZENIA REKLAMY****Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie**

ul. Marszałka Piłsudskiego 2

64-400 MIĘDZYCHÓD

**I. Forma realizacji usługi:**

<input checked="" type="checkbox"/>	osobiście	<input checked="" type="checkbox"/>	przez pełnomocnika	<input checked="" type="checkbox"/>	listownie	<input type="checkbox"/>	fax	<input checked="" type="checkbox"/>	elektronicznie
	inny: NIE DOTYCZY								

**II. Podmioty uprawnione do skorzystania z usługi:**

Inwestor lub jego pełnomocnik, którego zezwolenie ma dotyczyć.

**III. Opis usługi:**

Wydanie zezwolenia następuje na wniosek. Zezwolenie swoim zakresem obejmuje zajęcie pasa drogowego drogi gminnej w celu umieszczenia reklamy.

**IV. Wymagane dokumenty do realizacji usługi:**

Wniosek o wydanie zezwolenia wraz z załącznikami:

- Plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczoną lokalizacją umieszczenia reklamy w pasie drogowym,
- Schemat przedstawiający wymiary oraz treść umieszczanej reklamy.
- Pełnomocnictwo, jeśli podmiot działa przez pełnomocnika
- Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za udzielenie pełnomocnictwa.
- 3. Pełnomocnictwo, jeśli podmiot działa przez pełnomocnika.
- 4. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za udzielenie pełnomocnictwa.

**V. Niezbędne opłaty do uiszczenia:**Stawka opłaty dziennej za umieszczenie 1 m<sup>2</sup> powierzchni reklamy wynosi 2,00 zł.

- 1) Wysokość opłaty i sposób jej uregulowania normuje ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych oraz Rady Miejskiej Międzychodu w sprawie ustalenia stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg gminnych na terenie miasta i Gminy Międzychód na cele nie związane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego (ze zmianami).

Zachęcamy do skorzystania z dostępnego na stronie internetowej **generatora druku przelewu**.Opłatę można uiścić **na rachunek bankowy Gminy Międzychód Nr 31 1020 4027 0000 1302 1219 1849** lub w każdym innym punkcie przyjmowania opłat.**VI. Termin i sposób realizacji usługi:**

Niezwłocznie a w przypadku sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego – nie później niż w ciągu miesiąca

**VII. Stanowisko odpowiedzialne za realizację usługi:**Stanowisko ds. **drogownictwa**Referat/komórka odrębna: **Referat Inwestycji i Infrastruktury**pokój: **206** telefon bezpośredni **95 748 81 36**adres e-mail: **drogownictwo@miedzychod.pl****VIII. Tryb odwoławczy:****Od wydanej decyzji służy prawo do :**

- wniesienia odwołania w terminie czternastu dni od dnia doręczenia niniejszej decyzji
- zrzeczenia się odwołania od decyzji wnosi się w trakcie biegu ww. terminu.

**Odwołanie wnosi się do** Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu za pośrednictwem Burmistrza Międzychodu przesyłając je na adres: Burmistrz Międzychodu ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód.**Zrzeczenie się odwołania wnosi się do Burmistrza Międzychodu**, adres j.w.

*W przypadku skorzystania z możliwości zrzeczenia się ww. przez wszystkie strony biorące udział w przedmiotowym postępowaniu – decyzja staje się ostateczna i prawomocna, a ponadto podlega wykonaniu przed upływem terminu do wniesienia odwołania.*

**IX. Podstawa prawna realizacji usługi:**

- 1) ustawa z dnia 21 marca 1985 r. *o drogach publicznych* (
- 2) ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. *Kodeks postępowania administracyjnego* ,
- 2) Uchwała Nr XXXV/332/2016 z dnia 29 grudnia 2016r. Rady Miejskiej Międzychodu w sprawie ustalenia stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg gminnych na terenie miasta i Gminy Międzychód na cele nie związane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego (*ze zmianami* ).

**X. Dodatkowe informacje/uwagi:**

**XI. Formularze i wnioski do usługi:**

Wniosek o wydanie zezwolenia na zajecie pasa drogowego w celu umieszczenia reklamy.