

Szanowny Interesancie! – uprzejmie prosimy o zapoznanie się z objaśnieniami pod wnioskiem (formularzem), celem ułatwienia wzajemnej współpracy (realizacji podania/wniosku).

Dane Wnioskodawcy:			
1. Imię i Nazwisko lub Nazwa Podmiotu (może być pieczęć Podmiotu):			
		miejsowość	data
2. Adres zamieszkania/siedziby:		WNIOSEK O: - wydanie zaświadczenia potwierdzającego fakty albo stan prawny, wynikający z prowadzonej przez organ podatkowy ewidencji, rejestrów lub z innych danych znajdujących się w jego posiadaniu	
		Miejsce na pieczęć wpływu do Urzędu:	
3. Telefon kontaktowy:		Burmistrz Międzychodu Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 MIĘDDZYCHÓD	
4. Adres e-mail: ¹⁾			
5. Numer NIP (przedsiębiorcy, osoby prawne, jednostki organizacyjne):			
6. Numer PESEL (pozostałe osoby):			

Korzystając z przysługującego mi uprawnienia zwracam się o: *(właściwe zaznaczyć: X)*

<input type="checkbox"/>	wydanie zaświadczenia o wielkości użytków rolnych gospodarstwa rolnego.
<input type="checkbox"/>	wydanie zaświadczenia o ilości ha przeliczeniowych.
<input type="checkbox"/>	wydanie zaświadczenia o wielkości użytków rolnych gospodarstwa rolnego i ilości ha przeliczeniowych.
<input type="checkbox"/>	inne (należy wskazać jakie)
Zaświadczenie jest mi potrzebne w sprawie:	

Szanowny Interesancie! – wskazanie danych w pkt.:

1, 2, 5 i 6 – **jest obowiązkowe.**
3 i 4 – **ułatwi nam wzajemny kontakt**
5 lub 6 – **umożliwi Tobie „śledzenie” realizacji spraw na stronie internetowej Urzędu pod adresem:**

bip.miedzychod.pl/sprawy

**Czytelny podpis Wnioskodawcy bądź pełnomocnika,
pieczęć Podmiotu oraz podpis osoby umocowanej**

¹⁾ Nie ma możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną poprzez adres e-mail. Adres ten nie ma też zastosowania do przysyłania pism procesowych.

ADNOTACJE URZĘDOWE:	
Opłatę skarbową za zaświadczenie uiszczono dnia:	Pieczęć i podpis wydającego zaświadczenie
INFORMACJA Wniosek (podanie), załączone dokumenty oraz oświadczenia mają na celu uzyskanie dokumentu potwierdzającego prawdziwą okoliczność mającą znaczenie prawne. Wyłudzenie poświadczenia nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3 – art. 272 ustawy z dnia 6 czerwca 1977 r. <i>Kodeks karny</i>	
KLAUZULA INFORMACYJNA Zgodnie z art. 13 oraz 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO	

(Dz.U.U.E. z 2016 r., L 119, poz. 1) Burmistrz Międzychodu informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Międzychodzie przy ulicy Marszałka Piłsudskiego 2 jest Gmina Międzychód reprezentowana przez Burmistrza Międzychodu.
2. Kontakt, w zakresie czynności przetwarzania danych osobowych: Inspektor Ochrony Danych – inspektor@miedzychod.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, ustawą z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym, ustawą z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym, ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, ustawą z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej oraz ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą przeszkoleni i upoważnieni pracownicy do przetwarzania tych danych w zakresie wynikającym z zakresu obowiązków.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub na podstawie umowy
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.
9. W przypadku gdy uzna Pan/Pani iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niedopełnienie obowiązku ustawowego może skutkować odpowiedzialnością karno-skarbową.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Niniejszy wniosek/podanie stanowi załącznik do karty usługi Nr

2(2)/RPO