

Karta usługi Nr 2(2)/RPO



WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O POTWIERDZENIU FAKTÓW ALBO STANU PRAWNEGO, WYNIKAJĄCYCH Z PROWADZONEJ PRZEZ ORGAN PODATKOWY EWIDENCJI, REJESTRÓW LUB Z INNYCH DANYCH ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W JEGO POSIADANIU

Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie

ul. Marszałka Piłsudskiego 2

64-400 MIĘDZYCHÓD

I. Forma realizacji usługi:

<input checked="" type="checkbox"/>	osobiście	<input checked="" type="checkbox"/>	przez pełnomocnika	<input checked="" type="checkbox"/>	listownie	<input type="checkbox"/>	fax	<input checked="" type="checkbox"/>	elektronicznie
<input type="checkbox"/>	inny: nie dotyczy								

II. Podmioty uprawnione do skorzystania z usługi:

Podatnik oraz inne osoby uprawnione na podstawie przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

III. Opis usługi:

Wydanie zaświadczenia następuje na wniosek. Zaświadczenie wydaje się na potwierdzenie faktów albo stanu prawnego, wynikających z prowadzonej przez organ podatkowy ewidencji, rejestrów lub z innych danych znajdujących się w jego posiadaniu.

IV. Wymagane dokumenty do realizacji usługi:

Wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego fakty albo stan prawny, wynikający z prowadzonej przez organ podatkowy ewidencji, rejestrów lub z innych danych znajdujących się w jego posiadaniu.

V. Niezbędne opłaty do uiszczenia:

17,00 zł lub bez opłat, gdy nie podlega opłacie bądź jest od niej zwolnione.

Wysokość opłaty i sposób jej uregulowania normuje ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. *o opłacie skarbowej*.

Zachęcamy do skorzystania z dostępnego na stronie internetowej **generатора druku przelewu**.

Opłatę należy uiścić **na rachunek bankowy Gminy Międzychód Nr 31 1020 4027 0000 1302 1219 1849**

VI. Termin i sposób realizacji usługi:

Bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku i kończy się wydaniem zaświadczenia.

VII. Stanowisko odpowiedzialne za realizację usługi:

Stanowisko ds. **wymiaru podatków i opłat lokalnych**.

Referat/komórka odrębna: **Referat Podatków i Opłat Lokalnych**

pokój:	Nr 203 (II piętro)	telefon bezpośredni	95 748 8100 wew. 421, 422
--------	---------------------------	---------------------	----------------------------------

adres e-mail: podatki@miedzychod.pl

VIII. Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje.

Jednakże:

w sytuacji, gdy organ odmówi wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o żądanej treści przysługuje prawo złożenia zażalenia na odmowę. Odmowa ma formę postanowienia.

Zażalenie wnosi się za pośrednictwem Burmistrza Międzychodu przesyłając je na adres: Burmistrz Międzychodu ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód.

IX. Podstawa prawna realizacji usługi:

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – *Ordynacja podatkowa*.

X. Dodatkowe informacje/uwagi:

Opłacie skarbowej nie podlegają zaświadczenia między innymi w sprawach: alimentacyjnych, opieki, kurateli i przysposobienia, ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, świadczeń socjalnych bądź załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej oraz innych wskazanych w art. 2 ustawy *o opłacie skarbowej*. Od opłaty skarbowej zwolnione są też zaświadczenia wskazane w załączniku nr 1 do ustawy.

XI. Formularze i wnioski do usługi:

Wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego fakty albo stan prawny, wynikający z prowadzonej przez organ podatkowy ewidencji, rejestrów lub z innych danych znajdujących się w jego posiadaniu.