

Szanowny Interesancie! – uprzejmie prosimy o zapoznanie się z objaśnieniami pod wnioskiem (formularzem), celem ułatwienia wzajemnej współpracy (realizacji podania/wniosku).

Dane Wnioskodawcy:

1. **Imię i Nazwisko lub Nazwa Podmiotu**
(może być pieczęć Podmiotu):

2. **Adres do korespondencji:**

3. **Telefon kontaktowy:**

4. **Adres e-mail:**

5. **Numer PESEL (osoby fizyczne):**

6. **Numer NIP(osoby prawne):**

miejscowość

data

WNIOSEK/PODANIE O:

WYDANIE ZEZWOLENIA NA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO W CELU PROWADZENIA ROBÓT W PASIE DROGOWYM

Miejsce na pieczęć wpływu do Urzędu:

Burmistrz Międzychodu

Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie
ul. Marszałka Piłsudskiego 2
64-400 MIĘDDZYCHÓD

Korzystając z przysługującego mi uprawnienia zwracam się o:

1) Wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym drogi:

.....
w obszarze zabudowanym/poza obszarem zabudowanym* w miejscowości:
.....

Informacje niezbędne dla realizacji mojego uprawnienia:

1. Nr i data decyzji lokalizacyjnej:

2. Wymiary , powierzchnia oraz rodzaj planowanych do zajęcia elementów pasa drogowego na czas prowadzenia robót:

Powierzchnia na zajęcia pasa drogowego ogółem m² , w tym:

a/ jezdnia:

- zajęta do 20 % szerokości - dł.....m , szer.m , powierzchniam²,

-zajęta powyżej 20 % do 50% szerokości - dł.....m , szer.m , powierzchniam²,

- zajęta pow. 50 % szerokości - dł.....m , szer.m , powierzchniam²,

b/ chodniki, pobocza - dł.m , szer.m , powierzchniam²,

c/ inne elementy drogi /..... / dł.m , szer. m ,powierzchnia.....m²,

3. Okres zajęcia pasa drogowego planuje się :

od dnia do dnia w celu:
.....
.....
.....

4. Rodzaj , wymiary , powierzchnia urządzeń niezwiązanych z funkcjonowaniem drogi, lokalizowanych w wyniku prowadzenia robót:

.....
.....
.....

5. Wykonawca robót :

.....
.....

6. Zobowiązuje się do:

- przystąpić do robót i zakończyć je w w/w terminie wraz z przywróceniem pasa drogowego do stanu pierwotnego ,
- zgłosić i uzyskać zgodę na wszelkie zmiany w sprawie i terminie wykonania robót ,
- powiadomić zarząd drogi o zakończeniu robót i przygotowania do odbioru nawierzchni ,
- przed przystąpieniem do robót uzyskać uzgodnienie od instytucji , których urządzenia znajdują się w pasie projektowanych robót.

7. Opłatę roczną za umieszczenie w pasie drogowym urządzenia niezwiązanego z funkcją drogi i potrzebami ruchu , zgodnie z art.40 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych i zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej Międzychodu nr XXIII/145/2004 z dnia 29 czerwca 2004r. ze zm. dokonywać będzie :

.....

.....

(nazwa właściciela urządzenia)

.....

(adres)

Celem realizacji przysługującego mi uprawnienia załączam:

- 1)
- 2)
- 3)

INFORMACJA:

Wniosek (podanie), dokumenty załączone oraz oświadczenia nie mają na celu uzyskania dokumentu potwierdzającego nieprawdziwą okoliczność mającą znaczenie prawne. Ponadto nie mają na celu wprowadzenia w błąd funkcjonariusza publicznego zarówno bezpośrednio (poprzez dostarczenie fałszywych informacji lub dokumentów) albo pośrednio. Za podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego grozi kara pozbawienia wolności do lat 3 – art. 272 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. *Kodeks karny*.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) Burmistrz Międzychodu informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Międzychodzie przy ulicy Marszałka Piłsudskiego 2 jest Gmina Międzychód, reprezentowana przez Burmistrza Międzychodu.
2. Kontakt, w zakresie czynności przetwarzania danych osobowych: Inspektor Ochrony Danych Osobowych – inspektor@miedzychod.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji administracyjnej na zajęcie pasa drogowego w związku z prowadzonymi robotami w pasie drogowym.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą przeszkoleni i upoważnieni pracownicy do

przetwarzania tych danych w zakresie wynikającym z zakresu obowiązków oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umowy.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
8. W przypadku gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
10. Podanie niezbędnych danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a w pozostałym zakresie dobrowolne.

Szanowny Interesancie! – wskazanie danych w pkt.:

1 i 2 – **jest obowiązkowe.**

3 i 4 – **ułatwi nam wzajemny kontakt**

5 lub 6 – **umożliwi Tobie „śledzenie” realizacji spraw na stronie internetowej Urzędu pod adresem:**

.....

**Czytelny podpis Wnioskodawcy bądź pełnomocnika,
pieczęć Podmiotu oraz odpis osoby umocowanej**