

Karta usługi Nr 1(2)/RPO



**WNIOSEK O UDZIELENIE ULGI W SPŁACIE ZOBOWIĄZANIA
PODATKOWEGO**

Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie

ul. Marszałka Piłsudskiego 2
64-400 MIĘDZYCHÓD

I. Forma realizacji usługi:

osobiście przez pełnomocnika listownie fax elektronicznie

inny: nie dotyczy

II. Podmioty uprawnione do skorzystania z usługi:

Podatnik oraz inne osoby uprawnione na podstawie przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

III. Opis usługi:

Załatwienie sprawy następuje poprzez wydanie decyzji kończącej postępowanie wszczęte na wniosek.

IV. Wymagane dokumenty do realizacji usługi:

Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie zobowiązania podatkowego.

V. Niezbędne opłaty do uiszczenia:

Nie podlega opłacie skarbowej.

VI. Termin i sposób realizacji usługi:

Sprawa załatwiana jest w terminie do jednego miesiąca od dnia złożenia wniosku a sprawa szczególnie skomplikowana – nie później niż w ciągu 2 miesięcy i kończy się wydaniem decyzji.

VII. Stanowisko odpowiedzialne za realizację usługi:

Stanowisko ds. **wymiaru podatków i opłat lokalnych.**

Referat/komórka odrębna: **Referat Podatków i Opłat Lokalnych**

pokój:	Nr 203 (II piętro)	telefon bezpośredni	95 748 8100 wew. 421, 422
--------	--------------------	---------------------	---------------------------

adres e-mail: podatki@miedzychod.pl

VIII. Tryb odwoławczy:

Od decyzji służy stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu za pośrednictwem Burmistrza Międzychodu w terminie 14 dni od daty jej doręczenia przesyłając je na adres: Burmistrz Międzychodu ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód.

IX. Podstawa prawna realizacji usługi:

- 1) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – *Ordynacja podatkowa*,
- 2) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej*.

X. Dodatkowe informacje/uwagi:

Wnioskodawca w złożonym podaniu, bądź załączonych wyjaśnieniach lub dokumentach (w tym kserokopiach dokumentów) winien przedstawić, co najmniej:

- źródła i wysokość dochodów własnych oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym¹⁾,
- ilość osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym ze wskazaniem wieku oraz stopnia pokrewieństwa¹⁾,
- wysokość miesięcznych wydatków związanych z utrzymaniem (czynsz, prąd, gaz, woda, ścieki, ogrzewanie, wywóz śmieci, telefon, internet, RTV, ubrania, eksploatacja samochodu, ubezpieczenia, raty, alimenty, wydatki na ochronę zdrowia, inne¹⁾,
- posiadane nieruchomości i inne składniki majątkowe (w tym pojazdy z podaniem marki i rocznika),
- datę rozpoczęcia i rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej,
- dochody z działalności gospodarczej, w tym poparte dokumentacją finansową (bilans, rachunek zysków i strat i inne),
- profil działalności rolniczej i wartość sprzedanych produktów za ostatni rok gospodarczy,
- rodzaj i wysokość otrzymanych dopłat do produkcji rolniczej ze środków publicznych,
- w przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne, nie prowadzących działalności gospodarczej,

należy podać cel funkcjonowania oraz strukturę organizacyjną ze wskazaniem źródeł finansowania,
- inne informacje i wyjaśnienia obrazujące sytuację finansową i materialną podatnika pozwalającą na rozstrzygnięcie problemu istnienia ważnego interesu podatnika bądź interesu publicznego.

XI. Formularze i wnioski do usługi:

- 1) wniosek o udzielenie ulgi w spłacie zobowiązania podatkowego,
- 2) wyjaśnienia, formularze, oświadczenia, zaświadczenia, informacje i inne dokumenty wymagane na podstawie ustawy *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych (rozporządzeń R.M.), w tym, w przypadku odroczenia terminu płatności bądź rozłożenia płatności na raty, sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości.

¹⁾ dotyczy wyłącznie osób fizycznych