


Karta usługi Nr 20(1)/RSO			
	WZNOWIENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ		
	Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 MIĘDZYCHÓD		
I. Forma realizacji usługi:			
X	osobiście	X	przez pełnomocnika
X	listownie		fax
X	elektronicznie		
inny:			
II. Podmioty uprawnione do skorzystania z usługi:			
Osoba fizyczna			
III. Opis usługi:			
<p><i>Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG) jest prowadzona przez ministra właściwego do spraw gospodarki, który jest organem ewidencyjnym.</i></p> <p>Usługa polega na przyjęciu wniosku o wpis do CEIDG na właściwym druku i przekształceniu go na formę dokumentu elektronicznego. W oparciu o wniosek dokonywany jest wpis do CEIDG i wydawane potwierdzenie jego dokonania. Wpisu dokonuje się tylko wówczas, gdy wniosek złożony jest przez osobę uprawnioną i jest poprawny.</p> <p>Wniosek CEIDG-1 dla osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą jest jednocześnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wnioskiem o zmianę wpisu w rejestrze REGON, - zgłoszeniem aktualizacyjnym do naczelnika urzędu skarbowego (NIP), - zgłoszeniem płatnika składek do ZUS, - oświadczeniem o kontynuowaniu ubezpieczenia społecznego rolników. 			
IV. Wymagane dokumenty do realizacji usługi:			
1) wniosek złożony na aktualnym druku CEIDG-1, 2) dowód osobisty, 3) pełnomocnictwo, jeśli wniosek jest składany przez pełnomocnika (nie dotyczy, jeśli pełnomocnik jest już uwidoczniiony w CEIDG)			
V. Niezbędne opłaty do uiszczenia:			
1) wniosek o wpis do CEIDG jest wolny od opłat . 2) 17,00 zł jeśli wniosek jest składany przez pełnomocnika, gdy pełnomocnictwo takie podlega opłacie. W przypadku działania przez pełnomocnika – pełnomocnictwo dodatkowo jest zwolnione z opłaty skarbowej gdy udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.			
VI. Termin i sposób realizacji usługi:			
Nie później niż następnego dnia roboczego od dnia jego otrzymania.			
VII. Stanowisko odpowiedzialne za realizację usługi:			
Stanowisko ds. podmiotów gospodarczych			
Referat/komórka odrębna:		Referat Spraw Obywatelskich (RSO)	
pokój:	200 (II piętro)	telefon bezpośredni	95 748 8100 wew.214
adres e-mail:	ewidencjadzialalnosci@miedzychod.pl		
VIII. Tryb odwoławczy:			
Nie przysługuje.			
IX. Podstawa prawna realizacji usługi:			
1. ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy, 2. ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, 3. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego			

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO)
X. Dodatkowe informacje/uwagi:
<p>1) w przypadku wniosku przesłanego listownie <i>własnoręczność podpisu przedsiębiorcy musi być potwierdzona przez notariusza, a list musi zostać wysłany za dowodem doręczenia,</i></p> <p>2) wniosek może zostać złożony elektronicznie, jeśli przedsiębiorca podpisze go za pomocą podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego (e-PUAP).</p> <p>3) Przedsiębiorca wznawiający wykonywanie działalności gospodarczej składa wniosek o zmianę wpisu,</p> <p>4) wniosek niepoprawny, to wniosek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie zawierający danych zawartych w druku CEIDG-1 pkt. 01.2 i 01.4, 03.3-03.7, 03.9, 03.15, 04, 06, 07, 12 lub 13, 15.1, 17.1. - zawierający dane, o których mowa wyżej niezgodne z przepisami prawa, lub - dotyczący działalności nieobjętej przepisami ustawy, lub - wraz z którym nie złożono oświadczenia, o którym mowa w punkcie 03.15 wniosku CEIDG-1, lub - nie podpisany, lub - złożony przez osobę nieuprawnioną. <p>Jeżeli wniosek CEIDG-1 jest niepoprawny, Burmistrz niezwłocznie wzywa do skorygowania lub uzupełnienia wniosku, wskazując uchybienia, w terminie 7 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.</p>
XI. Formularze i wnioski do usługi:
Wniosek CEIDG-1

Niniejsza karta zawiera opis podstawowej procedury i może nie uwzględniać szczególnych przypadków związanych z załatwieniem danej sprawy, wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Treść karty nie może być źródłem praw lub obowiązków wnioskodawcy, organu lub osób trzecich.