

Karta usługi Nr 2(1)/RPO



**WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O POTWIERDZENIU FAKTÓW ALBO STANU PRAWNEGO, WYNIKAJĄCYCH Z PROWADZONEJ PRZEZ ORGAN PODATKOWY EWIDENCJI, REJESTRÓW LUB Z INNYCH DANYCH ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W JEGO POSIADANIU**

**Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie**

ul. Marszałka Piłsudskiego 2  
64-400 MIĘDZYCHÓD

**I. Forma realizacji usługi:**

<input checked="" type="checkbox"/>	osobiście	<input checked="" type="checkbox"/>	przez pełnomocnika	<input checked="" type="checkbox"/>	listownie	<input type="checkbox"/>	fax	<input checked="" type="checkbox"/>	Elektronicznie (e-PUAP)
<input type="checkbox"/>	inny: nie dotyczy								

**II. Podmioty uprawnione do skorzystania z usługi:**

Podatnik.

**III. Opis usługi:**

Wydanie zaświadczenia następuje na wniosek. Zaświadczenie wydaje się na potwierdzenie faktów albo stanu prawnego, wynikających z prowadzonej przez organ podatkowy ewidencji, rejestrów lub z innych danych znajdujących się w jego posiadaniu.

**IV. Wymagane dokumenty do realizacji usługi:**

Wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego fakty albo stan prawny, wynikający z prowadzonej przez organ podatkowy ewidencji, rejestrów lub z innych danych znajdujących się w jego posiadaniu.

**V. Niezbędne opłaty do uiszczenia:**

**17,00 zł lub bez opłat, gdy nie podlega opłacie bądź jest od niej zwolnione.**

Wysokość opłaty i sposób jej uregulowania normuje ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Zachęcamy do skorzystania z dostępnego na stronie internetowej **generатора druku przelewu**.

Opłatę skarbową należy uiścić **na rachunek bankowy Gminy Międzychód Nr 31 1020 4027 0000 1302 1219 1849**.

Uiszczenia opłaty można dokonać bezpośrednio poprzez przelew bankowy lub w każdym punkcie przyjmowania opłat.

**VI. Termin i sposób realizacji usługi:**

Bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku i kończy się wydaniem zaświadczenia.

**VII. Stanowisko odpowiedzialne za realizację usługi:**

Stanowisko ds. **wymiaru podatków i opłat lokalnych**.

Referat/komórka odrębna: **Referat Podatków i Opłat Lokalnych**

pokój: **Nr 203 (II piętro)** telefon bezpośredni **95 748 81 00 wew.421**

adres e-mail: [podatki@miedzychod.pl](mailto:podatki@miedzychod.pl)

**VIII. Tryb odwoławczy:**

**Nie przysługuje.**

Jednakże:

w sytuacji, gdy organ odmówi wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o żądanej treści przysługuje prawo złożenia zażalenia na odmowę. Odmowa ma formę postanowienia.

Zażalenie wnosi się za pośrednictwem Burmistrza Międzychodu przesyłając je na adres: Burmistrz Międzychodu, Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie, ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód.

**IX. Podstawa prawna realizacji usługi:**

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatków

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO)

<b>X. Dodatkowe informacje/uwagi:</b>
Opłacie skarbowej nie podlegają zaświadczenia między innymi w sprawach: alimentacyjnych, opieki, kurateli i przysposobienia, ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, świadczeń socjalnych bądź załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej oraz innych wskazanych w art. 2 ustawy <i>o opłacie skarbowej</i> . Od opłaty skarbowej zwolnione są też zaświadczenia wskazane w załączniku nr 1 do ustawy.
<b>XI. Formularze i wnioski do usługi:</b>
Wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego fakty albo stan prawny, wynikający z prowadzonej przez organ podatkowy ewidencji, rejestrów lub z innych danych znajdujących się w jego posiadaniu.

*Niniejsza karta zawiera opis podstawowej procedury i może nie uwzględniać szczególnych przypadków związanych z załatwieniem danej sprawy, wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Treść karty nie może być źródłem praw lub obowiązków wnioskodawcy, organu lub osób trzecich.*