

Karta usługi Nr 2(1)/USC							
		ZGŁOSZENIE URODZENIA DZIECKA					
		Urząd Stanu Cywilnego w Międzychodzie Urząd Miasta i Gminy ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 MIĘDZYCHÓD					
I. Forma realizacji usługi:							
X	osobiście	X	przez pełnomocnika		listownie		fax
	inny:						
II. Podmioty uprawnione do skorzystania z usługi:							
1) Matka lub ojciec dziecka posiadający pełną zdolność do czynności prawnych. 2) Matka lub ojciec dziecka, którzy ukończyli 16 lat, jeżeli posiadają ograniczoną zdolność do czynności prawnych. 3) W pozostałych przypadkach przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny. 4) Pełnomocnik – po okazaniu dokumentu tożsamości oraz pisemne upoważnienia od rodziców dziecka ze wskazaniem imienia/ imion, jakie nadają dziecku.							
III. Opis usługi:							
Zgłoszenie urodzenia dokonuje się w urzędzie stanu cywilnego właściwego do miejsca urodzenia dziecka wyłącznie na podstawie karty urodzenia lub karty dla martwego urodzenia. Zgłoszenie należy dokonać w ciągu 21 dni od dnia sporządzenia karty urodzenia, a gdy dziecko urodziło się martwe – w terminie 3 dni od dnia sporządzenia karty dla martwego urodzenia. Po sporządzeniu aktu urodzenia wydawany jest jeden odpis skrócony aktu urodzenia, zaświadczenie o nadaniu dziecku numeru PESEL wraz z zameldowaniem na pobyt stały lub czasowy. Zgłoszenie urodzenia, można dokonać w formie dokumentu elektronicznego, z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poprzez ePUAP lub profil zaufany.							
IV. Wymagane dokumenty do realizacji usługi:							
1) Karta urodzenia dziecka lub karta martwego urodzenia przekazana przez podmiot wykonujący działalność leczniczą. 2) Dokument tożsamości rodziców dziecka (dowód osobisty lub paszport) 3) Pełnomocnictwo od rodziców dziecka.							
V. Niezbędne opłaty do uiszczenia:							
Czynność zwolniona z opłaty skarbowej.							
VI. Termin i sposób realizacji usługi:							
Sporządzenie akt urodzenia dziecka dokonuje się niezwłocznie.							
VII. Stanowisko odpowiedzialne za realizację usługi:							
Kierownik urzędu stanu cywilnego, Z-ca Kierownika urzędu stanu cywilnego.							
Referat/komórka odrębna:		Urząd Stanu Cywilnego					
pokój:	209/210 (II piętro, budynek B)			telefon bezpośredni	95 784 8100 wew. 521		
adres e-mail:	usc@miedzychod.pl						
VIII. Tryb odwoławczy:							
Tryb odwoławczy nie przysługuje							
IX. Podstawa prawna realizacji usługi:							
1) ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. <i>Prawo o aktach stanu cywilnego</i> 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. <i>w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO)</i>							

X. Dodatkowe informacje/uwagi:
1) Pełnomocnictwo – opłata 17,00 zł (wstępni, zstępni, rodzeństwo, małżonek, przedstawiciel ustawy zwolnieni z opłaty skarbowej)
XI. Formularze i wnioski do usługi:
1) Oświadczenie o imieniu i nazwisku ojca dziecka. 2) Pełnomocnictwo.